Приложение 4
к Методически рекомендациям
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков

Утверждаю
Аким Житикаринского района
_____А.Жаныспаев
« 24 » июня 2026 года

Перечень должностей государственных учреждений и подведомственных организаций Житикаринского района, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутренних анализов коррупционных рисков

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
ГУ «Аппарат акима Житикаринского района»			
1	Заместитель акима района (по промышленности)	Осуществление координации деятельности государственных органов и обеспечение исполнения законодательства в сфере земельных отношений, ЖКХ, сельского хозяйства, строительства, архитектуры и градостроительства	Риск конфликта интересов при предоставлении земельного участка Риск бесконтрольного распределения бюджетных средств, выделенных на реализацию отраслевых программ по курируемым сферам
2	Заместитель акима района (по экономике)	Осуществление координации деятельности государственных органов и обеспечение исполнения законодательства в сфере финансов, экономики и	Риск распределения бюджетных средств на проведение тех или иных работ, не являющихся первостепенной необходимостью района

		бюджетного планирования, предпринимательства Координация формирования стратегических целей и приоритетов при экономическом и бюджетном планировании	
3	Руководитель Аппарат акима района	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
4	Руководитель службы управления персоналом (кадровой службы)	Обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, проведения служебных расследований Организация деятельности дисциплинарной комиссии	Возможность избирательного предоставления положенных по службе благ Возможность предоставления недостоверных сведений, влияющих на принятие решения
5	Главный специалист службы управления персоналом (кадровой службы)	Организация деятельности единой конкурсной комиссии	Возможность предоставления конкурсных вопросов соискателям
6	Руководитель Отдела по внутреннему контролю за качеством оказания государственных услуг, их мониторингу и информационных технологий	Осуществление внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг отделами акимата и их подведомственными организациями	Возможность сокрытия нарушений

7	Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля за рассмотрением обращений	Организация работы с обращениями физических и юридических лиц Осуществление контроля за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района	Нарушение прав граждан при регистрации и рассмотрении обращений, организации личного приема
8	Руководитель финансово-хозяйственного отдела	Осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Планирование финансовой деятельности	несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;
9	Главный специалист-бухгалтер финансово-хозяйственного отдела	Организация и проведение государственных закупок	1) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 2) необоснованность цены за единицу товара; 3) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 4) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 5) наличие характеристик в технических спецификациях,

			относящих закупку к конкретному поставщику; 6) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района»			
10	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
11	Заместитель руководителя ГУ	Осуществление контроля за назначением и выплате всех видов социальной помощи, единовременных выплат отдельным категориям граждан Осуществление сбора сведений и подготовка сводной отчетности и информации Решение вопросов опеки и попечительства	Возможность сокрытия и искажения информации, влияющей на управленческие решения
12	Главный бухгалтер	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций Принятие мер по сохранности основных средств Разработка плана государственных закупок товаров и услуг Участие в процессе государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана

			закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
13	Заведующий сектором социальной помощи	Осуществление контроля за качеством предоставления государственных услуг Составление заявок и формирование списков на выплату государственной адресной социальной помощи через отделения банка	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск необоснованной выплаты государственной адресной социальной помощи
14	Главный специалист жилищной помощи	Ведет компьютерные базы по назначению жилищной помощи и Е-акимат Осуществляет назначение жилищной помощи и подготовку документов на выплату	Риск необоснованной выплаты жилищной помощи Риск необоснованного отказа в выплате жилищной помощи
ГУ «Отдел земельных отношений акимата Житикаринского района»			
15	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций

16	Главный специалист	Оказание государственных услуг	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Отдел культуры и развития языков акимата Житикаринского района»			
17	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
18	Главный специалист (бухгалтер)	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана

			закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
ГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Житикаринского района»			
19	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
20	Главный специалист (01-02)	1) Контроль за проектно-изыскательскими работами и экспертизой проектов; 2) проверка сметной документации подрядных организаций, участвующих в тендере и выполняющих работы по ремонту и благоустройству объектов; 3) техническое сопровождение процесса строительства со стороны Заказчика	1) возможность оказания предпочтения отдельным поставщикам; 2) подготовка итоговой документации без фактической проверки и выезда на место

21	Главный специалист (01-03)	1) подготовка конкурсов по государственным закупкам; 2) прием, регистрация и учет обращений 3) организация и проведение государственных закупок	1) составление конкурсной документации, создающей неравные возможности для потенциальных участников конкурса; 2) риск завышения стоимости услуг при проведении госзакупок; 3) риск пропуска срока рассмотрения обращений и нарушение установленных процедур 4) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия догов 5) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;
22	Главный специалист (01-04)	1) оказание государственных услуг	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения;

			3) неправомерный отказ в выдаче результата
23	Главный специалист - бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;
ГУ «Отдел внутренней политики акимата Житикаринского района»			
24	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
25	Главный специалист - бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) Организация и проведение государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к

			конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора
26	Главный специалист	1) сбор и подготовка материалов для составления протоколов об административных правонарушениях, 2) участие в реализации проектов государственного социального заказа по своим направлениям; 3) ведение кадрового делопроизводства	1) превышение полномочий при подготовке материалов для составления адм.протоколов; 2) нарушение процедуры ведения кадровой документации, влекущее ущемление прав сотрудников, оказание предпочтений отдельным сотрудникам
ГУ «Отдел ЖКХ, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции акимата Житикаринского района»			
27	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
28	Заместитель руководителя ГУ	контроль за всеми видами работ по реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на дорогах районного значения, улицах населенных пунктов	
29	Заведующий сектором бюджетного планирования и финансового обеспечения	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;

		2) Организация и проведение государственных закупок	2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора
30	Заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства и государственных услуг	Ведение претензионно-исковой работы	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата

			4) риск не обращения с иском в суд при наличии оснований
31	Главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства и государственных услуг	Оказание государственных услуг Выполнение функций в сфере распределение жилья коммунального жилищного фонда	1)Ненадлежащее проведение инвентаризации списков очередников 2)Риск неоднократной постановки в очередь на получение жилища 3)Риск снятия граждан с очереди по не предусмотренным законодательством причинам
ГУ «Отдел предпринимательства акимата Житикаринского района»			
32	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
ГУ «Отдел сельского хозяйства акимата Житикаринского района»			
33	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
34	Главный специалист	Оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата

ГУ «Отдел физической культуры и спорта акимата Житикаринского района»			
35	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
36	Главный специалист	Оказание государственных услуг	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов, «затягивания» сроков рассмотрения, неправомерного отказа в выдаче результата
ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района»			
37	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
38	Заведующий сектором бюджетного планирования	Разработка проекта районного бюджета Проведение оценки бюджетных программ и бюджетных запросов администраторов бюджетных программ	Риск сокрытия или фальсификации информации, влияющей на принятие решения местной бюджетной комиссией
39	Заведующий сектором экономики	Обеспечение качественного оказания государственных услуг	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям Неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Отдел финансов акимата Житикаринского района»			

40	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
41	Заведующий сектором бухгалтерского учёта и отчётности	Бюджетное планирование, организация и проведение госзакупок	1) Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств; 2) необоснованность цены за единицу товара; 3) не принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
ГУ «Аппарат акима города Житикары Житикаринского района»			
42	Аким города	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
43	Заместитель акима города	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
44	Руководитель финансового-отдела главный бухгалтер	Контроль за процедурой организации и проведения государственных закупок аппарата акима города	Возможное создание административных барьеров или оказания предпочтения тем или иным потенциальным поставщикам
45	Руководитель организационно-правового отдела	Осуществление претензионно – исковой деятельности государственного органа,	Возможность принятия решений в рамках судебного производства самостоятельно на

		принятие мер по обжалованию судебных актов во всех судебных инстанциях	основании доверенности на представление интересов
46	Руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства	Контроль исполнения договорных обязательств с подрядчиками	Возможность принятия работ, выполненных не качественно
47	Главный специалист финансового отдела	Предоставление обновленных данных в реестр заказчиков, внесение в реестр недобросовестных участников государственных закупок по решению суда	Оказание предпочтения подрядчику путем не внесения в реестр недобросовестных участников госзакупок
48	Главный специалист организационно-правового отдела	Оказание государственных услуг	Возможен прямой контакт услугодателя с услугополучателем
ГУ «Аппарат акима Большевисткого сельского округа Житикаринского района»			
49	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
50	Главный специалист (№ 01-1-1)	1) Осуществляет прием, регистрацию и подготовку документации по назначению государственной адресной социальной помощи и социальной помощи малообеспеченным гражданам 2) Оказывает государственные услуги	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата

		физическим и юридическим лицам согласно Реестру государственных услуг 3) Ведет делопроизводство по воинскому учету	
51	Главный специалист (№ 01-1-2)	1) Осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и представителей юридических лиц, поступивших нарочно, в устной форме, в электронном виде с веб-портала «электронного правительства» и через «Единый центр приема обращений граждан «Нәтиже» 2) Ведет кадровую работу по внештатным сотрудникам 3) Ведет документацию по организации общественных работ (табель учета рабочего времени работников, занятых на общественных работах, журнал посещаемости	1) риск нарушения процедур рассмотрения обращений 2) риск формального оформления табелей учета рабочего времени по общественным работникам

		общественных работ, оформление трудовых договоров), представление всей отчетности в Отдел занятости и социальных программ	
52	Главный специалист (бухгалтер) (№ 01-1-3)	1) Разрабатывает и подготавливает к утверждению проекты годовых планов по государственным закупкам, осуществляет работу по государственным закупкам. 2) Производит начисление и перечисление заработной платы и других платежей. Ведет учет начисления и перечисления взносов в пенсионные фонды, производит социальные отчисления, осуществляет выдачу доверенностей, справок о заработной плате, учет материальных ценностей. Оформляет документы в	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер

		территориальные органы Казначейства, АО «Народный Банк Казахстана». Составляет бухгалтерскую отчетность, ведет учет по поставщикам и потребителям товаров, работ и услуг 3) Подписывает совместно с руководителем банковские документы, служащие основанием для приема и выдачи материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства и договоры о государственных закупках	реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
ГУ «Аппарат акима села Забеловка Житикаринского района»			
53	Аким села	-	1) Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций 2) Возможность разглашения сведений иным лицам
54	Главный специалист	Оказание государственных услуг	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям,

		Работа с информацией служебного и секретного содержания	1) истребование непредусмотренных документов; 3) «затягивание» сроков рассмотрения; 4) неправомерный отказ в выдаче результата 5) возможность включения в НПА дискреционных норм, лоббирующих интересы отдельных лиц и отраслевых групп, регулирующих ключевые процессы реализации определенных функций Возможность разглашения сведений иным лицам
55	Главный специалист - бухгалтер	Бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок, организация и проведение государственных закупок	1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в

		Учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений (финансы учет имущества, инвентаризация и т.п., контроль и надзор: отчетность, влияющая на решение о проверке, прочие)	технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора. Возможность формирования недостоверных показателей, влияющих на принятие решений в отношении объектов анализа или мониторинга
ГУ «Аппарат акима села Милютинка Житикаринского района»			
56	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
57	Главный специалист	Работа в ИС «Е-Отиниш»	1) несвоевременная регистрация обращений 2) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан; 3) предоставление неполных либо недостоверных ответов заявителям.
ГУ «Аппарат акима Муктикольского сельского округа Житикаринского района»			
58	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление

			организационно-хозяйственных функций
59	Главный специалист	- учет и регистрация обращений в программном обеспечении «Е-өтініш»	1) несвоевременная регистрация обращений; 2) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан; 3) предоставление неполных либо недостоверных ответов заявителям.
60	Главный специалист (бухгалтер)	- бюджетное планирование; - организация и проведение госзакупок	1) Нецелевое планирование бюджетных средств; 2) необоснованное перераспределение бюджетных средств между программами и мероприятиями; 3) завышение стоимости товаров, работ и услуг; 4) необоснованное изменение условий договора о государственных закупках; 5) ненадлежащий контроль за исполнением договорных обязательств поставщиками.
ГУ «Аппарат акима села Пригородное Житикаринского района»			
61	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
62	Главный специалист (№ 01-1-1)	Оказание государственных услуг	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков

			рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
63	Главный специалист (№ 01-1-2)	Оказание государственных услуг Подготовка материалов по привлечению к административной ответственности по подведомственным статьям	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск неправомерного составления протокола об административном правонарушении
64	Главный специалист (№ 01-1-3)	Оказание государственных услуг	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
65	Главный специалист (№ 01-1-4)	Бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок, организация и проведение государственных закупок	1) возможность произвольного планирования, «подстройки» тех.спецификации; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг фактической потребности;

			3) не проведение контроля соответствия при исполнении договора, приемка несоответствующих ТРУ по фиктивным актам и их оплата; 4) отклонение заявок по формальным основаниям
ГУ «Аппарат акима села Приречное Житикаринского района»			
66	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
67	Главный специалист	оказание государственных услуг, организация процедур приема на работу	Коррупционные риски, связанные с предоставленными должностному лицу (работнику) возможностями оказывать влияние на права и законные интересы граждан и организаций, их финансовое и экономическое благополучие, получение конечного результата услуги
68	Ведущий специалист-бухгалтер	бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок, организация и проведение государственных закупок, формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (по финансам, госзакупкам, госимуществу)	Коррупционные риски, связанные с предоставленным должностному лицу (работнику) усмотрением при принятии решений, способных оказать влияние на финансовое и имущественное положение организации и ее контрагентов. Коррупционные риски, связанные с обладанием работником

			учреждения служебной информации, неправомерное распространение которой способно предоставить существенные преимущества третьим лицам, привести к недобросовестной конкуренции
ГУ «Аппарат акима Степного сельского округа Житикаринского района»			
69	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
70	Главный специалист	оказание государственных услуг; работа с обращениями физических и юридических лиц; прием платежей по уплате налогов и налоговой задолженности; учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений;	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений
71	Главный специалист (бухгалтер)	бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок; организация и проведение госзакупок;	1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема

			закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.
ГУ «Аппарат акима Тохтаровского сельского округа Житикаринского района»			
72	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
73	Главный специалист	оказание государственных услуг	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;

			2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Аппарат акима села Чайковское Житикаринского района»			
74	Аким села	-	- Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций - Возможность разглашения сведений иным лицам
75	Главный специалист	- учет и регистрация обращений в программном обеспечении «Е-өтініш»; -оказание государственных услуг;	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений 5) предоставление неполных или недостоверных ответов заявителям
76	Главный специалист (бухгалтер)	-разработка и утверждение проектов годовых планов по	1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной

		государственным закупкам, составление бюджетных заявок, заявок на выделение бюджетных средств; -ведение работы по налогоплательщикам и объектам налогообложения; -ведение учета имущества, хозяйственных операций, товаро-материальных ценностей и денежных средств; -ведение работы по коммунальной собственности, переданной в управление и имуществу (аренде).	платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.
ГУ «Аппарат акима села Ырсай акимата Житикаринского района»			
77	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
78	Главный специалист	оказание государственных услуг, организация процедур приема на работу	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования

			непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГКП «Житикаракоммунэнерго»			
79	Директор ГКП	-	Принятие решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
80	Начальник отдела государственных закупок	Организация и проведение государственных закупок	1) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 2) необоснованность цены за единицу товара; 3) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 4) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 5) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 6) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не

			исполнивших условия договора.
81	Начальник отдела делопроизводства и кадровой работы	1) организация процедур приема на работу	1) возможность отдания предпочтения определенным соискателям; 2) возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных благ (поощрений, отпусков и др.)
82	Главный бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества организации, содержащегося на ее балансе;	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам.
83	Секретарь	Работа с обращениями физических и юридических лиц	Несоблюдение сроков рассмотрения обращений
ГККП «Районный Дворец культуры»			
84	Директор ГККП	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций

85	Главный бухгалтер	-бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок -организация и проведение госзакупок - принятие решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом -учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам.
86	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	принятие решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	Возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам, включая аффилированных
87	Менеджер по гос закупкам	организация и проведение госзакупок	1) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 2) необоснованность цены за единицу товара; 3) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 4) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 5) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к

			конкретному поставщику; 6) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
88	Инспектор отдела кадров	организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов оценка соискателей и прием на работу	1) возможность отдания предпочтения определенным соискателям; 2) возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных благ (поощрений, отпусков и др.)
КГУ «Молодежный ресурсный центр Житикаринского района»			
89	Руководитель КГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
90	Бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) Организация и проведение государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;

			3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
КГУ «Центр обучения языкам»			
91	Директор КГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
92	Главный бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема

		2) Организация и проведение государственных закупок	закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
КГУ «Житикаринская районная централизованная библиотечная система»			
93	Директора КГУ	-	принятие решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
94	Бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) контроль за экономным использованием	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) возможность неправомерного предоставления прав на

			вверенное имущество иным лицам.
КГУ «Ситуационный центр Житикаринского района»			
95	Руководитель КГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
96	Методист-бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) Организация и проведение государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не

			исполнивших условия договора.
97	Аналитик	1)подбор персонала, оценка работы сотрудников, поощрение и продвижение по должности сотрудников 2)внесение предложений по премированию и мерах дисциплинарного воздействия	1) возможность отдания предпочтения определенным соискателям; 2) возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных благ (поощрений, отпусков и др.)
98	Инспектор	1)принятие мер по защите имущества и имущественных интересов КГУ от хищений, гибели, порчи и других неблагоприятных воздействий	возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам, включая аффилированных
КГУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Jitiqara-arena»			
99	Руководитель	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
100	Бухгалтер	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) Организация и проведение государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;

			3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
КГУ «Центр специальных социальных услуг»			
101	Руководитель	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
102	Заместитель руководителя	-	Право влияния на принятие решений
103	Главный бухгалтер	1. Контролирует соблюдение порядка оформления бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств организации. 2. Контролирует соблюдение установленных правил и сроков проведения инвентаризации	1)Неправомерное распределение бюджета. 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара;

		денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств. 3. Организует учет доходов и расходов организации, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. 4. Осуществляет контроль за составлением годового плана государственных закупок, предварительного годового плана государственных закупок, внесения в них изменений. 5. Осуществляет контроль за соответствием годового плана государственных закупок утвержденному бюджету (плану развития).	4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;
ТОО «ЖитикараСервисЦентр»			
104	Директор	-	Принятие решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
105	Бухгалтер	Осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности	Несоблюденипе законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках,больничных