



БҰЙРЫҚ

2024 жыл 10 қаңтар

Талғар қаласы

ПРИКАЗ

№ 36-н/к

город Талгар

«Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төреғасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2024 жылдың 10-15 қаңтар аралығында «Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін.

2.Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы бекітілсін.

3.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылсын:

1)бөлімнің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2)бөлімнің ұйымдастырушылық–басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

4.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің жалпы кезеңі 2023 жыл болып белгісенсін.

5.Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы ішкі талдау аяқталған күні талдамалық анықтамамен таныстырылсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды бөлім басшысының орынбасарының м.а Д. Топаеваға жүктелсін.

Бөлім басшысының м.а



Айткужакова Г.Д.

Орын. Топаева Д.Т.
Тел. 8(72774)20160

000058

Талғар аудандық жұмыспен қамту
және әлеуметтік бағдарламалар
бөлімі басшысының
2024 жылғы «11» қаңтар
№ 3 б-н/қ бұйрығына қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі
жұмыс тобының құрамы**

1.Топаева Динара Тлегеновна

жұмыспен қамту және
әлеуметтік бағдарламалар
басқармасы басшысының
орынбасарының м.а.

Жұмыс тобының мүшелері:

2.Утенова Диана Адилбековна

жұмыспен қамту және
әлеуметтік бағдарламалар
бөлімінің бас маманы

3.Акишбаева Сауле Абдрахмановна

жұмыспен қамту және
әлеуметтік бағдарламалар
бөлімінің бас маманы

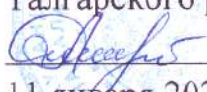
4.Свиноренко Светлана Викторовна

жұмыспен қамту және
әлеуметтік бағдарламалар
бөлімінің бас маманы

Утверждаю

Руководитель отдела занятости
и социальных программ

Талгарского района

 Г.Айткужакова

11 января 2024 года

План работы

По проведению внутреннего анализа коррупционных рисков ГУ «Отдел
занятости и социальных программ Талгарского района»

№	Виды работы	Срок	Ответственные лица
1	Сбор информации -информация о деятельности объекта	12 января 2024 года	Рабочая группа
2	Организационно- управленческая деятельность объекта анализа включает следующие вопросы: 1) Управление персоналом; 2) Урегулирование конфликта интересов; 3) Оказание государственных услуг; 4) Реализация разрешительных функции; 5) Иные вопросы вытекающие из организационного – управленческой деятельности объекта анализа.	С 15 января по 5 февраля 2024 года	
3	Подготовка и подписание аналитической справки.	6 февраля 2024 года	
4	Мониторинг исполнения рекомендаций.	В течении 1 года	

И.о. Заместителя руководителя отдела

Д. Топаева

**"Талғар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкіталдау нәтижелері туралы
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Талғар қаласы

06 ақпан 2024 жыл

КІРІСПЕ БӨЛІМ

Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі (бұдан әрі – Бөлім) басшысының 2023 жылғы 10 қаңтардағы №3 б-н/қ "Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрығы негізінде 2024 жылғы 15 қаңтар - 5 ақпан аралығында ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізілді. Ішкі талдаумен бөлімнің 2023 жылғы жұмыс кезеңі қамтылды.

Бөлім өз қызметін Талғар ауданы әкімдігінің 2021 жылғы 20 қаңтардағы № 01-29 қаулысымен бекітілген ереже (бұдан әрі - Ереже) негізінде жүзеге асырады. Ережеге сәйкес бөлімнің міндеті халықтың өмір сүру деңгейі мен сапасын арттыру мақсатында халықты әлеуметтік қорғау саласын дамытуға және жетілдіруге жәрдемдесудегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі жергілікті мемлекеттік басқару функцияларын жүзеге асыру болып табылады. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс –қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 27 шілдедегі № 51-ө н/н бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес мынадай бағыттар бойынша ішкі талдау жүргізілді:

БӨЛІМНІҢ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚАТЫСТЫ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

1.1. Бөлім өз қызметінде келесі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 224-VII ҚРЗ Әлеуметтік Кодексі.
- Қазақстан Республикасының 12.04.2015 жылғы "Мемлекеттік сатып алу туралы" № 434-V Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;
- Қазақстан Республикасының 18.12.1992 жылғы "Семей сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" №1787-XII Заңы;

- Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес есту кемістігі бар мүгедектігі бар адамдар үшін ымдау тілі маманының қызметтерін ұсыну қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 286 бұйрығы

- Арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 мамырдағы № 197 бұйрығы

- Әлеуметтік-еңбек саласында мемлекеттік қызметтерді көрсетудің кейбір мәселелері туралы, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 84 бұйрығы.

- Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 21 маусымдағы № 227 бұйрығы.

- 2022 жылғы 15 сәуірдегі № 123 "Еңбекші көшіп келушіге рұқсат беру, ұзарту және кері қайтарып алу, сондай-ақ еңбекші көшіп келушілердің дактофотоесептерін қалыптастыру және жүргізу" қағидалары.

2023 жылдың мамыр айында "Талғар аудандық мәслихатының 2022 жылғы 4 наурыздағы №21-71 "Талғар ауданында тұрғын үй көмегін көрсетудің мөлшері мен тәртібін айқындау туралы" шешіміне өзгеріс енгізу туралы " шешімінің жобасына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ғылыми сараптама жүргізу кезінде жобаның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің 2 факторы бар деген қорытынды берілді:

1. Дискрециялық өкілеттіктердің кендігі

2. Шағымдану механизмінің жеткіліксіздігі

Ұсынылды: жобада ұсынылған 10 пайыздық мөлшердегі есептеулер/әдіснамалар түрінде дәлелді дәлелдерді көрсету. Шешім қабылдау кезінде уәкілетті органның әрекетіне/әрекетсіздігіне шағымдану механизмі/тәртібі айқындалсын.

2023 жылдың сәуір айында Талғар аудандық мәслихатының "Мүгедек балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу тәртібі мен мөлшерін айқындау туралы" шешімінің жобасына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ғылыми сараптама жүргізу кезінде мүгедектер қатарынан жеке-дара Талғар ауданындағы оқу жоспарына" әкімшілік рәсімдердің болмауына немесе тиісінше реттелмеуіне ескерту берілді, бұл лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, шешімдер дайындау және қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық беру тәуекелдеріне әкеп соғады.

Ұсынылған: артық төленген сомаларды қайтару тәртібін анықтау.

2.БӨЛІМНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ-БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

2.1. Персоналды басқару желісі бойынша, оның ішінде кадрлардың ауысуы

2023 жылғы 31 желтоқсандағы штат кестесіне сәйкес бөлімнің жалпы штат саны 7 адамды құрайды. Талдау кезеңінде бөлім басшысының орынбасары Р.Аринова зейнеткерлікке шығуына байланысты жұмыстан шығарылды және 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап бөлімнің бас маманы болып Г. А. Сәлімбаева қабылданды.

2023 жылы функционалдық міндеттерін орындамағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке бас мамандар Д.Утенова (01.07.2023 ж. №16 б-ж/қ бұйрығы) және Д. Топаева (03.10.2023 ж. №34 б-ж/қ бұйрығы) тартылды.

2.2.Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша

2.2.1.2023 жылдың 01 қаңтарына Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша бас тарту және шағымдар тіркелген жоқ. Бөлім халыққа қажетті қызметтер көрсетуден тұратын мемлекеттік қызметтердің 15 түрін көрсетеді, атап айтқанда мүгедектерге техникалық көмекші құралдармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу және жалғызбасты қарттарға, мүгедектерге және мүмкіндігі шектеулі балаларға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу, мүгедек балаларды үйде оқыту шығындарын өтеу, ақталған адамға куәлік беру, тұрғын үй көмегін тағайындау, Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккендерге біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеу, куәліктер беру, еңбекші көшіп келушіге рұқсат беру, ұзарту және кері қайтарып алу.

2023 жылы бөлім арқылы 20692 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Мемлекеттік қызметті алудан бас тарту, қызметкерлердің сапасына қатысты шағымдар болған жоқ. Сондай-ақ қажетті мемлекеттік қызметті алу үшін Интернетке шығуға арналған компьютермен жабдықталған "Халыққа мемлекеттік қызметтердің электрондық өз-өзіне қызмет көрсету бұрышы" бар. Стандартқа сәйкес қызметтер қағаз және (немесе) электрондық түрде көрсетіледі. Қосымша құжаттарды талап ету фактілері анықталған жоқ.

2.2.2.Дискрециялық мерзімдер мен өкілеттіктердің, әкімшілік кедергілердің болуы табылған жоқ.

2.2.3.Мемлекеттік қызмет көрсету Стандартпен бекітілген ережелерге сәйкес келеді.

3.Рұқсат беру функцияларын іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2023 жылдың мамыр айынан бастап "Еңбекші көшіп келушілерге рұқсат беру және ұзарту" мемлекеттік қызметін бөлім ұсынады ("Еңбекші көшіп келушіге рұқсат беру, ұзарту және кері қайтарып алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2022 жылғы 15 сәуірдегі № 123 бұйрығы).

Анықтама: мемлекеттік қызметті іске асыру "Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-не ЖАО-ға жүктелген, аталған мемлекеттік қызметті бұрын ҚР ІІМ Көші-қон қызметі көрсеткен.

Еңбекші көшіп келушілерге рұқсат беру жөніндегі қызмет "Шетелдік жұмыс күші" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "ШЖК" ААЖ) арқылы көрсетіледі, оның жұмысын зерделеу жүйемен бас тартудың барлық мүмкін себептері қамтылмағанын, осы жүйеде бас тартудың шектеулі себептері көзделгенін, бас тартудың басқа да нақты себептері анықталған кезде бас тартуды таңдауда проблемалар туындайтынын көрсетті. Осылайша, көрсетілетін қызметті беруші кемшіліктері бар болуына байланысты көрсетілетін қызметті алушыға толық және дәлелді бас тартуды ұсына алмайды.

Ұсыныстар:

1) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" заңда көзделген көрсетілетін қызметті алушылардың құқықтарын қамтамасыз ету және көрсетілетін қызметті берушілердің міндеттерін орындауды қамтамасыз ету үшін бас тартудың барлық түрлерін таңдау мақсатында ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне "ШЖК" ААЖ жетілдіру жөнінде ұсыныс енгізісін.

2) мүдделі мемлекеттік мекемелерді тарта отырып, мәселені қарауға және көрсетілетін қызметті алушыларды "ШЖК" ААЖ-да олардың техникалық нысықтауларына дейін осы себептер болмаған жағдайда бас тартудың нақты себептері туралы хабардар ету жөнінде тиісті шаралар қабылдауға құқылы.

4. Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Еңбекші көшіп келушілерге рұқсат беру жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына ("Еңбекші көшіп келушіге рұқсат беру, ұзарту және кері қайтарып алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2022 жылғы 15 сәуірдегі № 123 бұйрығы) сәйкес көрсетілетін қызметті алушылар ҚР Салық кодексіне сәйкес жеке табыс салығы бойынша алдын ала төлемді төлейді (еңбекші көшіп келушілер- резиденттер ЖТС бойынша АЕК мөлшерінің 4 еселенген мөлшерінде, резидент емес иммигранттар жұмыстарды орындаудың әрбір айы үшін 2 еселенген АЕК мөлшерінде алдын ала төлем жүргізеді. Егер олар Қазақстан Республикасында кемінде күнтізбелік жүз сексен үш күн болса, көшіп келушілер резидент болып табылады).

Көшіп келушінің резиденттігін белгілеу және алдын ала төлемді төлеу мөлшерін айқындау мақсатында көрсетілетін қызметті беруші (бөлім) ҚР аумағындағы көшіп келушінің уақытын есептеуді, оның қолма – қол болуын қамтамасыз етуі қажет, бұл өз кезегінде төлемді артық төлеуге/толық төлемеуге, көрсетілетін қызметті алушының құқықтарына нұқсан келтіруге және теріс салдарға әкелуі мүмкін (база Мемлекеттік кірістер органдарының және басқа да мүдделі тұлғалардың тиісті жүйесімен интеграцияланбаған), бұл мүдделер қақтығысы мен көрсетуге әкелуі мүмкін.

Ұсыныстар:

Қызмет көрсету кезінде мүдделер қақтығысын болдырмау, сондай-ақ оның жұмысын оңайлату мақсатында ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау

министрлігіне "ШЖК" ААЖ жүйесін жетілдіру және оның мемлекеттік органдардың тиісті жүйелерімен базалардың интеграциясын қамтамасыз ету жөнінде ұсыныс енгізу.

5.Бақылау функцияларын іске асыру

5.1.2023 жылы 13-17 наурыз аралығында Алматы облысы Мемлекеттік қызмет Агенттігінің Департаменті мен Талғар ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік қызметтер мониторингі бөлімі 17.03.2022 жылдан 17.03.2023 жылға дейінгі аралықта мемлекеттік қызметтер көрсетудің дұрыстығына тексеру жүргізді.

6.Бөлімнің ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

6.1.ҚР 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI «Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің» талаптарын бұзу фактілерін талдау барысында осы Кодексте белгіленген тәртіппен берілген өтініштер міндетті түрде қабылдануға, тіркелуге, есепке алынуға және қаралуға жатады. Бөлімде жеке және заңды тұлғаларды тіркеуді есепке алу журналы бар. 2023 жылы барлығы – 174 өтініш түсті, оның ішінде заңды тұлғалардан - 25, жеке тұлғалардан – 149.

Талдау көрсеткендей, бөлім қызметкерлері өтінішті қарау кезінде заңдылық, өтініштерге қойылатын талаптардың бірлігі, жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау кепілдіктері, өтініштерді қарау кезінде бюрократия мен сөзбұйдаға жол бермеу, жеке және заңды тұлғалардың теңдігі, субъектілер мен лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы сияқты қағидаттарды пайдаланады.

ҚОРЫТЫНДЫ БӨЛІМ

Жоғарыда айтылғандарды ескере келе "Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-не ұсынылды:

- 1) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасын насихаттау жөніндегі жұмысты тұрақты негізде жүргізу;
- 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы бөлімшесінің қызметкерлерімен бірлесе отырып, электрондық үкімет порталы арқылы халыққа көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша онлайн-семинарлар өткізу.

Жұмыс тобының мүшелері:

**ТАЖҚжӘБ бөлімі басшысының
орынбасарының м.а.**

ТАЖҚжӘБ бөлімінің бас маманы

ТАЖҚжӘБ бөлімінің бас маманы

ТАЖҚжӘБ бөлімінің бас маманы



Д. Топаева

С.Свиноренко

С.Акишбаева

Д.Утенова

«Талғар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша отырысының

ХАТТАМАСЫ

Талғар қаласы 07.02.2024 ж.

Бөлім басшысы — Г.Айткужакова

Қатысқандар:

Бөлім басшысының орынбасарының м.а. – Д. Топаева

Бөлімнің бас мамандары: С.Свиноренко, С.Акишбаева, Д.Утенова, Г. Салимбаева.

Күн тәртібі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын бақылауды күшейту.

Отырысты бөлімнің басшысы Г.Айткужакова ашып, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес біздің бөлімнің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдау келесі негізде жүргізіледі:

- "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 16.01.2023 жылғы №21 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 30.12.2022 жылғы №488 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар.

Және келесі принциптер бойынша:

- 1) объективтілік;
- 2) сенімділік;
- 3) ашықтық;
- 4) жан-жақтылық, және мемлекеттік қызметшілер сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге қарсы тұру, сыбайлас жемқорлыққа қатысты құқық бұзшылықтарға немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын жағдайларға

жол бермеу керектігін атап өтті. Мемлекет басшысымен құқықтық жүйенің тұрақтылығын қамтамасыз етіп, мемлекеттік қызметшілер алдына қойылған ауқымды міндеттердің орындалу қажеттігі жайлы ескертті. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін өкілеттіктер және нормаларға талдау жасау нәтижелері бойынша анықталған жоқ. Сонымен қатар ұйымның жұмысына және тараптардың шарттарына сәйкес зерттеу және талдау жасалынды. Сараптау тобының қатысуымен мұқият кезең-кезеңмен іріктеуден өтті. Осылайша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін жағдайларға жол берілмейді, деп атап өтті. Сыбайлас жемқорлық пен басқа да құқық бұзушылықтардың алдын алу, сондай-ақ мемлекеттік қызмет саласындағы заңнаманың сақталуын бақылауды қамтамасыз ету мақсатында, бөлім қызметкерлеріне өз қызметтерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қағидаларын ұстанып, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасының Әкімшілік Рәсімдік-Процестік Кодексі» Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексі қағидаларын басшылыққа алып жүруді талап етті.

Сөз сөйлегендер: Бөлім басшысының орынбасарының м.а. – Д. Топаева

Қазіргі заманғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама жұмыс істеуде, оның негізі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» және «Мемлекеттік қызмет туралы» заңдар болып табылады, бірқатар бағдарламалық құжаттар іске асырылуда, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы функцияларды кешенді түрде іске асыратын арнайы уәкілетті орган құрылды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы халықаралық ынтымақтастық белсенділігі жүзеге асырылуда. Осы жоспар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күрестің негіздерін, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының салдарларын азайтуды және жоюды бекітуге бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараны көздейді. Бүгінде Қазақстанда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске жалпы мемлекеттік мәртебе берілген, сыбайлас жемқорлықты жою және оның көріністерін болдырмау жөнінде қоғамдық және саяси күштермен бірлесіп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы ауқымды науқан жүргізілуде. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияның негізгі басымдықтарының бірі - сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет - бұл адамның саналы және адамгершілікпен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру қабілеті.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде рәсімдік бұзушылықтар анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша анықтамада көрсетілген ақпарат біздің бөлімнің қызметі жұмысқа қабылданды.

Жиналысты қорытындылай келе, жиналыста шығып сөз алған ұжым мүшелері бірқатар жұмыстарды, ұсынымдарды іске асыру кезінде

проблемалық мәселелердің шешімін табу жолдары түсіндірілді және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмысын белсенді атқару бойынша пікірлер айтылды.

Жиналыстың күн тәртібіндегі мәселелер жан-жақты талқыланып, дауыс беру қортындысының нәтижесінде жалпы жиналысқа қатысушылар шешім қабылдап:

ШЕШІМ ЕТТІ:

1. Жиналыс қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауын қабылдап, алдағы уақытта сыбайлас тәуекелдерін болдырмау бойынша енгізілген ұсыныстарды бір ауыздан қабылдады.

Жиналыс қортындысымен қабылданған шешімді қатысушылардың барлығы келісіп, дауыс берді.

Жиналыс төрайымы



Г.Айткужакова

Жиналыс хатшысы

Г.Калбаева

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель отдела занятости
и социальных программ

Талгарского района

Айткужакова Г.

2024 года



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: Государственное Учреждение «Отдел занятости и социальных программ Талгарского района»

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Руководитель отдела	<ul style="list-style-type: none">- Организация работы отдела, управление деятельностью отдела и ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, обеспечение кадровой стабильности;- Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью отдела, эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, контроль бюджетных заявок подведомственных организаций;- Прием граждан, рассмотрение обращений, жалоб, обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и принятие по ним необходимых мер в	Факты не установлены	Высокий

	<p>соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение социальных прав граждан и осуществление социальной политики населению, поддержка семей, защита матерей, детей, инвалидов и членов их семей других слоев населения; - Повышение качества выполнения социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов. 		
Заместитель руководителя отдела	<ul style="list-style-type: none"> -Организация, экспертиза и обеспечение исполнения бюджетных программ, контроль; -Передача отчетов по кадровым вопросам в вышестоящий орган; - Обеспечение социальных прав граждан и осуществление социальной политики населению, поддержка семей, защита матерей, детей, инвалидов и членов их семей других слоев населения; - Повышение качества выполнения социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов. - Организация и контроль за оказанием государственных услуг, согласно Закона РК «О государственных услугах» №88-V от 15.04.2013 г - Контроль за сроками исполнения обращений (программа Е-Отиниш) 	Факты не установлены	Высокий
Главный специалист	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение инвалидов протезно-ортопедическими средствами, 	Факты не установлены	Высокий

	<p>средствами передвижения средствами прием, оформление и направление документов на социальный портал; -Контролирует правильность назначения и выплаты государственной социальной помощи;. -Назначение и выплата единовременной социальной помощи на приобретение топлива специалистам государственных организаций социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах; -Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;. -Прием обращений физических и юридических лиц; -Выплата единовременной социальной помощи на 9 мая.</p>		
Главный специалист	<p>-Назначение и выплата единовременной социальной помощи на приобретение топлива специалистам государственных организаций социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах; -Ежемесячный отчет «Инватакси»;</p>	Факты не установлены	Высокий

	<p>-Обеспечение инвалидов обязательными гигиеническими средствами прием, оформление и направление документов на социальный портал;</p> <p>-Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы и направление документов на социальный портал ;</p> <p>-Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуг специалиста жестового языка и направление документов на социальный портал ;</p> <p>-Оформление документов и выплата детям с инвалидностью обучение на дому.</p> <p>-Прием обращений физических и юридических лиц;</p> <p>-Контролирует правильность назначения и выплаты государственной социальной помощи.</p>		
Главный специалист	<p>-Координация работы центров занятости населения, направление на регистрацию в центр занятости граждан, обратившихся в поисках работы, желающих принять участие в проводимых государством социальных мероприятиях с подробным разъяснением закона «О</p>	Факты не установлены	Высокий

	<p>занятости»;</p> <p>-Обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением;</p> <p>-Контроль по проведению паспортизации социально значимых объектов, контроль за проведением работ по внесению и дополнению объектов в «Интерактивная карта доступности» ("inva.gov.kz").</p> <p>-Прием обращений физических и юридических лиц.</p> <p>-Выдача, продление и своевременная отчетность о разрешениях на работу для трудящихся-мигрантов</p> <p>-Регистрация граждан, пострадавших от ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне (по нормативу), выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача справок.</p>		
Главный специалист	<p>-Координация работы центров занятости населения, направление на регистрацию в центр занятости граждан, обратившихся в поисках работы, желающих принять участие в проводимых государством социальных мероприятиях с подробным разъяснением закона «О занятости»;</p> <p>-Обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением;</p>	Факты не установлены	Высокий

	-Прием обращений физических и юридических лиц. -Выдача, продление и своевременная отчетность о разрешениях на работу для трудящихся-мигрантов		
Главный специалист	-Внесение годового плана государственных закупок на портал; -Контроль социальных выплат, заработной платы работников отдела, обязательных пенсионных, индивидуальных подоходных налогов, обеспечение перехода в Управление казначейства; -Проведение работ по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы расходов, законности списания недостач со счетов бухгалтерского учета, дебиторской задолженности и других расходов.	Факты не установлены	Высокий

Антикоррупционные меры для работников ГУ «Отдел занятости и социальных программ Талгарского района»

- 1.Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2.Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель отдела занятости и
социальных программ Талгарского района
 Айткужакова Г.
«09 » февраля 2024 г.

**План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
ГУ «Отдел занятости и социальных программ Талгарского района»**

	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Принятие дополнительных мер по вопросам государственной службы и принятие необходимых мер контроля для предотвращения и дальнейшего предупреждения нарушений Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции». Обеспечить регулярное издание публикаций о государственных услугах, порядке их оказания в электронном виде.	Информация в Аппарат акима	Отдел занятости и социальных программ	Один раз за полугодие
2.	Направлять сотрудников на учебу и курсы с целью повышения квалификации работников в сфере оказания государственных услуг сотрудниками отдела.	Информация в аппарат акима	Отдел занятости и социальных программ	Согласно графику обучения
3.	Дальнейшее проведение разъяснительной работы с ответственными работниками, оказывающими государственные услуги по соблюдению требований действующих правил государственных услуг.	Информация в аппарат акима	Заместитель руководителя отдела Аринова Р.	Постоянно