Түркістан облысы Ордабасы ауданының жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне 2025 жыл және 2026 жылдың 1-тоқсанына жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Ордабасы ауданы 26.06.2026 ж.

Талдаудың негізі:

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8-бабы 5-тармағына, « Құқықтық актілер туралы» Заңының 65-бабына және «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекілу туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 16 қантардағы №21 бұйрығы және облыс әкімі аппараты басшысының орынбасары А.Тоғызбаевтың 2026 жылғы 04 мамырдағы №12/4919 хатына сәйкес, Ордабасы ауданы әкімінің 2026 жылғы 8 мамырдағы №37 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімі негізінде жүргізілді.

Талданатын объект туралы мәлімет:

1. Ауыл округі әкімі аппараттары;
2.Аудандық мәдениет және тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі;
3. Аудандық ауыл шаруашылығы және жер қатынастары бөлімі;
4. Аудандық ішкі саясат бөлімі;
5. Аудандық кәсіпкерлік бөлімі;
6. Аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі;
7. Аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;
8. Аудандық құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі;
9. Экономика және қаржы бөлімі.

Scanned with CamScanner

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1) талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Талдау жүргізу мерзімі: 2025 жылғы 14 мамыр - 26 маусым.

Талдау қамту кезеңі: 2025 жыл мен 2026 жылдың 26 маусымы.

Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша «Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны, атап айтқанда:

2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 65. Оның барлығы жеке тұрғындардан түскен, яғни жеке тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты-60,басқа да салалар бойынша-5)*. Соның ішінде 65-і қанағаттандырылған, өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

2026 жылдың бірінші тоқсанында келіп түскен өтініштер саны – 32. *Заңды тұлғалардан түскен – 2,* жеке тұлғалардан түскен - 30 *(жер саласына қатысты-30, басқа да салалар бойынша-2)*. Соның ішінде 32-і қанағаттандырылған. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

2025 жыл мен 2026 жылдың бірінші тоқсаны «Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық-саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік корсетілетін қызметтер бойынша:

Scanned with CamScanner

«Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны–5.

1. Елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру;
- 2025 жылы – 19 шешім берілген;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны –9 шешім шығарылған.

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру:
- 2025 жылы – 8 шешім берілген;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – 9 шешім шығарылған.

3. Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу:
- 2025 жылы – жоқ;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері: жоқ

- ***Мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық оқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылдары – жоқ
2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде жалпы -10 штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңға 10-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

Scanned with CamScanner

-мемлекеттік сатып алу: «Төрткүл ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі бойынша 2025 жылда 67913,5 мың.тг (58 лот) Жоспар: Тауарларға жалпы құны 6939,0 мың. тг (20 лот) оның ішінде: кеңсе және шаруашылық заттарды сатып алуға 555,3 мың.тг (8 лот), жанар-жағар май және қатты отын сатып алуға 402,7 мың. тг (1 лот), электр энергиясына 3076,0 мың тг (1 лот), шаруашылық заттарына 2905,0 мың теңге (10 лот)қаралған.

Жұмыстарға 41826,0 мың.тг (22 лот) оның ішінде: орг. техникаларды жөндеу жұмыстарына 252,3 мың. тг (2 лот), М.Жұмабаев ескі ғимаратты қоршау жұмыстарға 13947,4 мың тг. (1лот) полигон құжаттандыруға мемлекеттік актілер алуға 8842,5 мың.тг (1 лот), көше жарығын ағымдағы жөндеуге 761,0 мың.тг (1 лот), баннерлер жасатуға 500,0 мың.тг (1 лот). QR алу 2000,0 мың.тг (1 лот), санитарлық тазалық жұмыстарына 9000,0 мың.тг (3 лот), мемлекеттік акт жасату 1161,1 мың теңге (3 лот), қоршауды сырлау жұмыстарына 1000,0 мың теңге (1 лот), смета жасату 100,0 мың теңге (1 лот), көгалдандыру жұмыстарына 214,0 мың теңге(1 лот), мөр жасатуға 12,0 мың т. (1 лот), автокөлік жөндеуге 250,0 мың т.(1 лот), өрт сигнализация орнатуға 1050,0 мың теңге (1 лот) қоршау жұмыстары 1785,7 мың теңге(1 лот), бейнебақылау камераларын орнатуға 950,0 мың теңге (1 лот) қаралған.

Қызметтерге 10439,0 тг (16 лот), оның ішінде: мәдени іс- шараға (1 лот) 50,0 мың.тг спорттық іс-шараға (1 лот)50,0 мың. тг, ақпараттық-есептеу орталығына (1 лот) 55,0 мың.тг, елді мекендердің санитарлық қызметтерге (1 лот) 1000,0 мың.тг, техникалық қызметтер 1-С бағдарламаның сүйемелдеу көрсетуге (1 лот) 781,0 мың. тг, бланкілерге (1 лот) 44,6 мың. тг, банк қызметтері (1 лот) 137,0 мың. тг, көшеттерді суғару қызметіне 300,0 мың. тг (1 лот), ауыз су жеткізу қызметі 180,0 мың. тг (1 лот), картридждерге сия құюға (1 лот) 53,0 мың, фриюн құю қызметіне (1 лот) 48,0 мың.тг, жарнама жариялау қызметіне (1 лот) 30,0 мың. тг,бағдарлама орнату (1лот) 120,0 мың теңге, елді мекендердің көше жарығына электр қуатқа (1 лот) 5881,3 мың теңге, байланыс қызметке (Кар-телге) (1 лот) 59,1 мың теңге, көше жарығын күтіп ұстауға (1 лот) 1500,0 мың тг.,банк қызметіне (1 лот) 137,0 мың тг.

Факт: тауарларға жалпы құны 4013,1 тг (15 лот), жұмыстарға 8568,0 тг (15 лот), қызметтерге 3037,1 тг (20 лот) қаржы қаралып, толық игерілгені анықталды.

2026 жылға 14 217,8 мың.тг (55 лот) жоспарланған.

Жоспар: тауарларға жалпы құны 12791,4 мың.тг (5 лот), оның ішінде: кеңсе заттарды сатып алуға 273,5,0 мың.тг (2 лот), шаруашылық заттарды сатып алуға 51,6 мың.тг (1 лот), жанар-жағар май және қатты отын сатып алуға 402,5 мың.тг (1 лот), электр энергиясына 12063,8 мың.тг (1 лот), қаралған.

Жұмыстарға 15500,4 мың теңге (6 лот) оның ішінде: орг. техникаларды жөндеу жұмыстарына 200,0 мың.тг (1 лот), көше орташа жөндеу 13510,4 мың теңге (1 лот), автокөлік жөндеу 200,0 мың.тг (1 лот), баннерлер жасатуға 440,0 мың.тг (1 лот), сырлау жұмыстарына 280,0 мың. тг (1 лот), елді мекендерді санитарлық жұмыстарына 870,0 мың.тг (1 лот) қаралған.

Қызметтерге 3576,9 тг (12 лот), оның ішінде: мәдени іс-шараға (1 лот) 150,0 мың. тг, спорттық іс-шараға (1 лот) 150,0 мың. тг, 1-с бағдарламасын сүйемелдеуге (1 лот) 800,0 мың. тг, фирмалық бланкілерге (1 лот) 30,2 мың. тг,

Scanned with CamScanner

көшеттерді суғару қызметіне 300,0 мың.тг (1 лот), ауыз су қызметіне 196,6 мың.тг (1 лот), оқу семинарына 250,0 мың. тг (1 лот), ақпараттық-есептеу орталығына 64,9 мың.тг (1 лот), байланыс қызметіне (1 лот) 75,2 мың, жарнама жариялау қызметіне (1 лот) 32,0 мың. тг,көше жарығын күтіп ұстауға (1 лот) 1498,0 мың теңге, экспертиза қызметіне (1лот) 30,0 мың теңге.

Факт: тауарларға жалпы құны 12791,4 тг (5 лот), жұмыстарға 15500,4 тг (6 лот), қызметтерге 3576,9 тг (12 лот) қаржы қаралып,соның ішінде (1 лот) жариялануда, қаржы игеру барысында.

Мемлекеттік сатып алу бойынша сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Әкімшілік рәсімдік-процестік» №350-VI ҚРЗ Кодексі бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;
- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша енгізу:
- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;
- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша «Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

Scanned with CamScanner

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны, атап айтқанда:
2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 31. Оның барлығы жеке тұрғындардан түскен, яғни жеке тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты- 31,басқа да салалар бойынша-3)*. Соның ішінде 31-і қанағаттандырылған, Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

2026 жылдың бірінші тоқсаны келіп түскен өтініштер саны – 4. *Заңды тұлғалардан түскен – 0,* жеке тұлғалардан түскен - 4*(жер саласына қатысты-4,басқа да салалар бойынша-0)*. Соның ішінде 4-і қанағаттандырылған. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны «Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны–5.

1. Елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру;
- 2025 жылы – 28 шешім берілген
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны –4 шешім шығарылған

Scanned with CamScanner

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру;
- 2025 жылы – 4 шешім берілген
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – 0 шешім шығарылған.

3. Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу;
- 2025 жылы – жоқ
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:жоқ

- ***Мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаныаппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық оқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылдары – жоқ
2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде жалпы -7 штаттық бірлік қарастырылған.
Бүгінгі таңға 7-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:
мемлекеттік сатып алу: «Қарақұм ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі бойынша 2025 жылда 48629.0 мың.тг (49 лот) Жоспар: Тауарларға жалпы құны 1166,0 мың.тг (18 лот) оның ішінде: кеңсе және шаруашылық заттарды сатып алуға 260 мың.тг (16 лот),

Scanned with CamScanner

жанар-жағар май және қатты отын сатып алуға 380.3 мың. Тг (1 лот), электр энергиясына 493.3 мың тг (1 лот) .

Жұмыстарға 43525,3 мың.тг (13 лот) оның ішінде: орг.техникаларды жөндеу жұмыстарына 200,0 мың.тг (1 лот), полигон құжаттандыруға гос актілер алуға 8842,5 мың.тг (1 лот),көше жарығын ағымдағы жөндеуге 1235,0 мың.тг (1 лот), баннерлер жасатуға 300,0 мың.тг (1 лот). QR алу 15,0мың.тг (1 лот), көгалдандыру жұмыстары 450,0 мың теңге(2 лот),мөр жасатуға 28,0мың т.(2 лот),автокөлік жөндеуге 206,0мың т.(1 лот), мүгедектігі бар азаматтарға пандус орнату 2578,0 мың теңге (1 лот) Ауыл ішінің ішкі көшелеріне тас төсеу жұмыстарына 29770,8 мың теңге (2 лот)

Қызметтерге 3937,0 тг (18 лот). оның ішінде: мәдени іс- шараға (1 лот)50,0 мың.тг спорттық іс-шараға (1 лот)50,0 мың.тг, ақпараттық-есептеу орталығына (1 лот)55,0 мың.тг, елді мекендердің санитарлық қызметтерге (1 лот) 500,0 мың.тг, техникалық қызметтер 1-С бағдарламаның сүйемелдеу көрсетуге (1 лот) 781,0 мың.тг, бланкілерге (1 лот) 11.0 мың.тг, банк қызметтері (1 лот) 114,0 мың.тг, ауыз су жеткізу қызметі 36,6 мың. Тг (1 лот), катриджерге сия құюға (1 лот) 33,0 мың, фрион қую қызметіне (1 лот) 99,0 мың.тг, жарнама жариялау қызметіне (1 лот) 30,0 мың.тг, елді мекендердің көше жарығына электр қуатқа (1 лот)660.7 мың теңге,Байланыс қызметке (Кар-телге) (1 лот) 59,1 мың теңге,көше жарығын күтіп үстауға (1 лот) 267,0 мың тг., Құжат айналымын жүргізу бойынша қызметтер (1 лот) 822,3 мың тг. Автомобильдік көлікті сақтандыру бойынша міндеттемелерді қайта сақтандыру бойынша қызметтер (1 лот) 28,7 мың тг . Қауіпті емес қалдықтарды/мүліктерді/материалдарды шығару (жинау) бойынша қызметтер (2 лот) 340,0 мың теңге

Факт: тауарларға жалпы құны 1166,0 тг (18 лот), жұмыстарға 43525,3тг (13 лот), қызметтерге 3937,0 тг (18 лот) қаржы қаралып, толық игерілгені анықталды.

2026 жылда 24805,5 мың.тг (60 лот) жоспарланған.

Жоспар: Тауарларға жалпы құны 5312,9 мың.тг (29 лот), оның ішінде: кеңсе заттарды сатып алуға 883,5 мың.тг (2 лот), шаруашылық заттарды сатып алуға 19,0 мың.тг (1 лот), жанар-жағар май және қатты отын сатып алуға 402,5 мың.тг (1 лот), электр энергиясына 3223,3 мың.тг (2 лот), қаралған.

Жұмыстарға 15291,5 мың теңге (9 лот) оның ішінде: орг. Техникаларды жөндеу жұмыстарына 100,0 мың.тг (1 лот),Көше орташа жөндеу 12843,9 мың теңге(1 лот), автокөлік жөндеу 200,0

Scanned with CamScanner

мың.тг (1 лот), баннерлер жасатуға 200,0 мың.тг (1 лот), сырлау жұмыстарына 391,5 мың.тг (1 лот), ойын алаңшаларын жөндеу жұмыстарына 556,0 мың.тг (1 лот), көше жарығын ағымдағы жөндеуге 500,0 мың.тг (1 лот) қаралған.

Қызметтерге 6753,8 тг (22 лот), оның ішінде: мәдени іс-шараға (1 лот) 100,0 мың.тг, спорттық іс-шараға (1 лот) 100,0 мың.тг, 1-с бағдарламасын сүйемелдеуге (1 лот) 800,0 мың. тг, фирмалық бланкілерге (1 лот) 11,0 мың.тг, ауыз су қызметіне 38,7 мың.тг (1 лот), оқу семинарына 250,0 мың.тг (1 лот), ақпараттық-есептеу орталығына 64,9 мың.тг (1 лот),Байланыс қызметке (1 лот) 69,2 мың, жарнама жариялау қызметіне (1 лот) 32,0 мың.тг,көше жарығын күтіп ұстау (1 лот) 267,0 мың Өртке қарсы сигнализация орнату (1лот) 1116,0 мың тенге Картридждерді толтыру бойынша қызметтер (1лот) 40,0 мың тенге Автомобильдік көлікті сақтандыру бойынша міндеттемелерді қайта сақтандыру бойынша қызметтер (1лот) 28,7 мың тенге Елді мекенің күл қоқыстарын тазалау (1лот) 500,0 мың тенге фрион құю қызметіне (1 лот) 29,0 мың.тг, полигон құжаттандыруға (1 лот) 2235,0 мың.тг

Факт: тауарларға жалпы құны 5312,9 мың.тг (29 лот) жұмыстарға 15291,5 мың тенге (9 лот), қызметтерге 6753,8 тг (22 лот),қаржы қаралып,соның ішінде (1 лот) жариялануда, қаржы игеру барысында.

Мемлекеттік сатып алу бойынша сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

<u>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:</u>

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29маусымдағы «Әкімшілік рәсімдік-процестік» №350-VI ҚРЗ Кодексі бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;

- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша енгізу:
- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

Scanned with CamScanner

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылы және 2026 жылдың I-ші тоқсаны аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша «Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылы және 2026 жылдың I-ші тоқсанында, атап айтқанда:

2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 526. Оның барлығы жеке тұрғындардан түскен, яғни жеке тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты-247, әлеуметтікке қатысты-0, денсаулық сақтау саласына-161, тұрғын үй коммуналдық-шаруашылық саласына қатысты-25, басқа да салалар бойынша-93)*. Соның ішінде 499-і қанағаттандырылған, 21-не түсіндірме жауап берілген, басқа да органдарға жолданғандары-6. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

2026 жылдың I-тоқсаны барысында келіп түскен өтініштер саны – 94. Оның барлығы жеке тұрғындардан түскен, яғни жеке тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты-25, денсаулық сақтау саласына-46, тұрғын үй коммуналдық-шаруашылық саласына қатысты-7, басқа да салалар бойынша-16)*. Соның ішінде 78-і қанағаттандырылған, 16-не түсіндірме жауап берілген. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

2025 жылдары және 2026 жылдың I-тоқсанына «Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық-саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі

Scanned with CamScanner

саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны–5.

1. Елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру:
- 2025 жылы – 139 шешім берілген;
- 2026 жылдың І-тоқсанына – 6 шешім шығарылған.

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру:
- 2025 жылы – 74 шешім берілген;
- 2026 жылдың І-тоқсанына –16 шешім шығарылған.

3. Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу:
- 2025 жылы – жоқ;
- 2026 жылдың І-тоқсанына – жоқ.

4. Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну;
- жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері: жоқ

- ***Мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылы және 2026 жылдың І-ші тоқсанында аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 – жоқ

2026 жылдың І-тоқсанына- жоқ.

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде жалпы - 15 штаттық бірлік қарастырылған.

Scanned with CamScanner

Бүгінгі таңға 14-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда. 1-штат вакансия.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

-мемлекеттік сатып алу: «Шұбарсу ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі бойынша 2025 жылда 225 921,3 мың.тг (81 лот) Жоспар: тауарларға жалпы құны 21 231,6 мың.тг (40 лот) оның ішінде: кеңсе заттарын сатып алу 1 204,4 мың.тг (11 лот), шаруашылық заттарын сатып алу 3 253,5 мың.тг (9 лот), құрылыс заттарын сатып алу 6 711,5 мың.тг (12 лот), жанар-жағар май сатып алу 497,3 мың.тг (3 лот), қатты отын (көмір) сатып алу 1 088,6 мың. тг (1 лот), электр энергиясына 7 482,9 мыг тг (1 лот), мекеме авто көлігіне шина сатып алу 199,2 мың.тг (1 лот), планшет сатып алу 398,2 мың.тг (1 лот), ноутбук сатып алу 396,0 (1 лот) қаралған.

Жұмыстарға 169 997,6 мың.тг (23 лот) оның ішінде: орг.техникаларды ағымдағы жөндеу жұмыстарына 381,0 мың.тг (2 лот), тратуар орнату жұмыстарына 28 000,0 мың.тг (2 лот), ағаш отырғызу қоршау жұмыстарына 4 000,0 мың.тг (2 лот), көше жарығын ағымдағы жөндеуге 12 000,0 мың.тг (5 лот), елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру жұмыстарына 12 753,8 мың.тг (1 лот), спорт алаңшасын (футбол) орнату жұмыстарына 15 140,5 мың.тг (1 лот), баннерлер жасатуға 1 512,5 мың.тг (2 лот), мекеме ғимаратын ағымдағы жөндеу жұмыстарына 1 841,8 мың.тг (2 лот), ішкі көшелердің жолдарын ағымдағы жөндеуге 94 368,0 мың.тг (6 лот) қаралған.

Қызметтерге 34 692,1 тг (18 лот). оның ішінде: мәдени іс- шараға 50,0 мың.тг (1 лот), спорттық іс-шараға 50,0 мың.тг (1 лот), байланыс қызметіне 51,3 мың.тг (1 лот), 1 С бағдарламасын сүйемелдеуге 781,0 мың.тг (1 лот), көше жарығының электр энергия ақысы 23 578,0 мың.тг (2 лот), елді мекендердің санитарлық қызметтерге 5 120,0 мың.тг (3 лот), қызметтік авто көлікті сақтандыру қызметтеріне 28,8 мың.тг (1лот), мекемеге бланкілер жасатуға 50,0 мың.тг (1 лот), банк қызметтері 173,0 мың.тг (1 лот), ағаш отырғызу және қоршауға 4 470,0 мың.тг (1 лот), ақпараттық-есептеу орталығына 55,0 мың.тг (1 лот), кондиционерлерге фреон құюға 105,0 мың.тг (2 лот) катриджерге сия құюға 180,0 мың.тг (2 лот) қаралған.

Факт: тауарларға жалпы құны 21 231,6 тг (24 лот), жұмыстарға 169 997,6 тг (23 лот), қызметтерге 34 692,1 тг (18 лот) қаржы қаралып, толық игерілгені анықталды.

2026 жыл қаңтар, ақпан, наурыз айларына 114 024,0 мың.тг (22 лот) жоспарланып, 36 620,5 мың.тг (17 лот) игерілген. Жоспар: Тауарларға жалпы құны 27 205,0 мың.тг (8 лот), оның ішінде: кеңсе және шаруашылық заттарды сатып алуға 335,5 мың.тг (5 лот), мекемеге планшет сатып алуға 446,0 мың.тг (1 лот), жанар-жағар май сатып алуға 424,0 мың.тг (1 лот), электр энергиясына 26 000,0 мың.тг (1 лот) қаралған.

Scanned with CamScanner

Жұмыстарға 83 396,0 мың.тг (7 лот) оның ішінде: мекеме орг.техникасын ағымдағы жөндеу жұмыстарына 100,0 мың.тг (1 лот), көше жарығын ағымдағы жөндеуге 3000,0 мың.тг (1 лот), спорттық іс-шараға (1 лот) 200,0 мың.тг, Шұбарсу ауылы әкімшілік ғимараты алдына аллея орнату жұмыстарына 55 796,0 мың тг, Шұбарсу ауылына балалар алаңшасын орнату жұмыстарына 5 000,0 мың тг, елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру жұмыстарына 2000,0 мың тг (1 лот).ішкі көшелердің жолдарын ағымдағы жөндеуге 17 300,0 мың.тг (1 лот) қаралған.

Қызметтерге 3423,0 тг (7 лот), оның ішінде: мекеме автокөлігін ағымдағы жөндеу жұмыстарына 200,0 мың тг (1 лот), ақпараттық орталыққа 65,0 мың тг (1 лот), мәдени іс-шараға (1 лот) 200,0 мың.тг, 1 С бағдарламасын сүйемелдеуге (1 лот) 800,0 мың. тг, елді мекендердің санитарлық қызметтерге (1 лот) 2 000,0 мың.тг, мекемеге бланкілер жасатуға (1 лот) 58,0 мың.тг, катридждерге сия құюға (1 лот) 100,0 мың.

Факт: тауарларға жалпы құны 18 970,5 тг (8 лот), жұмыстарға 15 300,0 тг (5 лот), қызметтерге 2 350,0 тг (4 лот) қаржы қаралып, толық игерілгені анықталды.

Мемлекеттік сатып алу бойынша қаржылар толықтай игеріліп, сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

<u>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:</u>

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Әкімшілік рәсімдік-процестік» №350-VI ҚРЗ Кодексі бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;

- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша енгізу:
- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;
- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес 2026 жылдың 09 маусымындағы

Scanned with CamScanner

«Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» ММ қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» №14 өкімімен топ құрылған.
Аталған топ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің жалпы кезеңі 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны талдау жұмыстарын жүргізді.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны, атап айтқанда:

2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 32. 2026 жылдың бірінші тоқсаны келіп түскен өтініштер саны – 6. Келіп түскен өтініштер толығымен қанағаттандырылған. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны «Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық-саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады.

1. Елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру:
- 2025 жылы – 19 шешім берілген;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны –жоқ.

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру:
- 2025 жылы – 1 шешім берілген;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – 2 шешім шығарылған.

3. Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу:
- 2025 жылы – жоқ;
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ.

Scanned with CamScanner

Бұзушылықтарды жою мерзімдері
Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

Ішкі талдау барысында әкім аппараты бойынша жекелеген өкімдерді қабылдау кезінде заңнамада белгіленген мерзімнің бұзылу фактісі анықталды.

Аталған бұзушылық бойынша жауапты лауазымды тұлға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әкімшілік жауапкершілікке тартылып, салынған әкімшілік 2026 жылдың 21 қаңтарда 43250тг айыппұл толық көлемде төленді.

Анықталған кемшілікті жою мақсатында жауапты қызметкерлерге түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, өкімдер заңнама талаптарына сәйкес белгіленген мерзімде қабылдануда.

- ***Мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық оқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылдары – жоқ

2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Бөген ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде жалпы -7 штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңға 7-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Әкімшілік рәсімдік-процестік» №350-VI ҚРЗ Кодексі бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;

- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша енгізу:

Scanned with CamScanner

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша «Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

- ***қызметін қозғайтын құқықтық актілер***:

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы» Заңы, «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілері зерделенді.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны, атап айтқанда:

Scanned with CamScanner

2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 10 . 2026 жылдың бірінші тоқсаны келіп түскен өтініштер саны – 5. Келіп түскен өтініштер толығымен қанағаттандырылған. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны «Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады.

1. Елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру;
- 2025 жылы – 9 шешім берілген
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны –1 шешім

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру;
- 2025 жылы – жоқ
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

3. Жер учаскесінің пайдалану мерзімін ұзарту;
- 2025 жылы – 1 шешім берілген
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны –жоқ

3. Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу;
- 2025 жылы – жоқ
- 2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

Scanned with CamScanner

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Бөржар ауыл округі әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары мен 2026 жылдың 1- маусымы аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау, *(ұйымдастыру және инспекторлық бөлімі, персоналды басқару қызметі (кадр қызмет) бөлімі, заң бөлімі, ақпараттандыру мемлекеттік қызмет көрсету мониторингі бөлімі, және , әкімшілік, жалпы және мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімі бөлімі)* нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

- ***қызметін қозғайтын құқықтық актілер***:

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы» Заңы, «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «Бөржар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне нормативтік құқықтық актілері зерделенді.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Бөржар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесін тексеру барысында 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары бойынша жеке және заңды тұлғалардан 91 өтініш түскен. Барлық өтініштер қанағаттандырылып, оларға уақытылы жауаптары жолданғаны анықталды. 2026 жылы 1- маусымы барысында келіп түскен өтініштер саны – 32. Оның барлығы жеке және заңды тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты – 32)* Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылған жоқ.

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

«Бөржар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жариялым медиа жоспарға сәйкес тамыз айына бекітілген. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

Scanned with CamScanner

Бұзушылықтарды жою мерзімдері
Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

Ішкі талдау барысында әкім аппараты бойынша жекелеген өкімдерді қабылдау кезінде заңнамада белгіленген мерзімнің бұзылу фактісі анықталмады.

- ***Мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылғы және 2026 жылдың бірінші тоқсаны аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық оқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылдары – жоқ

2026 жылдың бірінші тоқсаны – жоқ

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Жеңіс ауылдық округінің әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде жалпы -5 штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңға 5-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Әкімшілік рәсімдік-процестік» №350-VI ҚРЗ Кодексі бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;

- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша енгізу:

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Бөржар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтер саны – 4.

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а 2015 жылғы 27 наурыздағы №270 бұйрығымен бекітілген және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Елді мекен шегінде обьект салу үшін жер учаскесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары бойынша кезекті мерзімінде 85 өтініш түсіп, оның - 85 өтініш қанағаттандырылған. 2026 жылдың I- тоқсанына келіп түскен өтініш 33, оның 33 өтініші қанағаттандырылған.

2. Қазақстан Республикасы Ұттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 наурыздағы №272 бұйрығымен бекітілген және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары 15 өтініш түсіп, оның 15-өтініші қанағаттандырылды, 1- өтініштің мерзімі бұзылғаны анықталып, тиісті шара қолданылып, айыппұл салынды. 2026 жылдың 1- маусымына 2 өтініш түсіп мерзімінде қанағаттандырылған.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 30 наурыздағы №151 бұйрығымен және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Сауда саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары 15 өтініш түсіп өтініш түспеуіне байланысты қызмет көрсетілмеген. 2026 жылдың 1- маусымына 7-өтініш түсіп, аудандық Жер бөлу комисиясының қортындысына сәйкес қанағаттандырудан бас тартылған.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері: бар.

Мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алуы кезінде оларға қажетті жағдайлардың болуы

Заңның 5 бабы 2 тармағының 2 тармақшасына сай, көрсетілетін қызметті берушілер мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік қызметтерді алу кезінде оларға қажетті жағдайлар жасауы міндеттелген.

Тиісінше, әкімшілік ғимаратында мүмкіндігі шектеулі адамдарға қажетті жағдайлар жасау мақсатында пандус орнатылған, тактилді жолақтар жүргізілген, арнайы шақыру қоңырау орнатылған, барлығы талапқа сай екендігі анықталды.

-Мүдделер қақтығысын реттеу:

«Бөржар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық олқылықтар анықталған жоқ

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылы жоқ.

2026 жылдың I-тоқсанында жоқ.

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы

«Бөржар ауыл округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесінде жалпы -9 штаттық бірлік қарастырылған: оның ішінде бір бірлік басшысы (E-R-1) санаты, бір бірлік басшысы (E-G-1) санаты 7 бірлік бас маман (E-G-3) санаты.

Бүгінгі таңға 8-штаттық бірлікте мемлекеттік әкімшілік қызметшілер қызмет атқаруда. 1- штаттық бірлік бала күтіміне байланысты демалыста.

Қызметіне жауапкершілікпен қарамаған және тапсырмаларды өз дәрежесінде орындамаған 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандарында 4-әкімшілік қызметкерге, ағымдағы жылдың 1- маусымына, 1-әкімшілік қызметкеріне тәртіптік жазасы қаралған.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыры:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

-мемлекеттік сатып алу: Бөржар ауыл округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесі бойынша **2025 жылдың қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша, желтоқсан айларына 109 505 мың.тг (38 лот) жоспарланып 109 505 мың.тг (38 лот) игерілген.**

Жоспар: Тауарларға жалпы құны 11 940 мың.тг (5 лот) кеңсе тауарлары,ГСМ (бензин) қыстық шина мен электр энергиясын сатып алуға қаралған.

Жұмыстарға жалпы құны 113 176 мың.тг (17 лот) тас төсеу,көше жарығын күтіп ұстау, QR код тақтайшасын орнату, абаттандыру және трансформаторды жөндеуге қаралған.

Қызметтерге жалпы құны 13 139 мың.тг (16 лот) ақпараттық жүйені пайдалану, интернет желісі және басқада қажетті қызметтерге қаралған.

Факт: тауарларға жалпы құны 11 940 мың.тг (5 лот), жұмыстарға 113 176 мың.тг (17 лот), қызметтерге 13 139 мың.тг (16 лот) қаржы қаралып, толық игерілді

-мемлекеттік сатып алу: Бөржар ауыл округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесі бойынша **2026 жылдың қаңтар, ақпан, наурыз сәуір, мамыр айларына мың.тг (29 лот) жоспарланып мың.тг (10 лот) игерілген.**

Жоспар: Тауарларға жалпы құны 2 155 мың.тг (6 лот) кеңсе тауарлары, ГСМ (бензин) мен картридж сатып алуға қаралған.

Жұмыстарға жалпы құны 30 658 мың.тг (12 лот) қаралған.

Scanned with CamScanner

Қызметтерге жалпы құны 2 323 мың.тг (11 лот) ақпараттық жүйені пайдалану, интернет желісі және басқада қажетті қызметтерге қаралған.

Факт: тауарларға жалпы құны 147 мың.тг (1 лот), жұмыстарға 17 598 мың.тг (7 лот), қызметтерге 1030 мың.тг (2 лот) қаржы толық игерілді.

2026 жылға 109 986,0 мың тг қаралып 65 704,0 мың теңгесі игерілді. Атап айтқанда

001 "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер" бюджеттік бағдарламасы бойынша *63 092*,0 мың теңге жоспарланып бүгінгі таңға дейін 31 935 мың теңге игерілген;

3) 008 "Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру" бюджеттік бағдарламасы бойынша 28 500,0 мың теңге жоспарланып, 16 093,0 мың теңге игерілген;

4) 009 "Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету" бюджеттік бағдарламасы бойынша 4 500.0 мың теңге жоспарланып 745.0 мың теңге игерілген;

5) 011 "Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру" бюджеттік бағдарламасы бойынша 6 770,0 мың теңге жоспарланып 1 285,0 мың теңге игерілген;

6) 006 "Жергілікті деңгейде мәдени-демалыс жұмысын қолдау" бюджеттік бағдарламасы бойынша 100,0 мың теңге жоспарланып 50,0 мың теңге игерілген;

7) 028 "Жергілікті деңгейде дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шараларды өткізу" бюджеттік бағдарламасы бойынша 100,0 мың теңге жоспарланып 50,0 мың теңге игерілген;

8) 013 "Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету" бюджеттік бағдарламасы бойынша 14 630 мың теңге жоспарланып 14 549 мың теңге игерілген;

8) 022 "Мемлекеттік органның күрделі шығыстары" бюджеттік бағдарламасы бойынша 1 564 мың теңге жоспарланып 1 317 мың теңге игерілген;

<u>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:</u>

- Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді стандарттар мен регламенттерге сәйкес жүргізуді;
- «Өзіне-өзі қызмет көрсету» бұрышынан қызмет алуларын жандандыру;
- Мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған белгі мен шақыру батырмасын орнату; - «Азаматтарға арналған үкімет» МК АҚ (ХҚКО) арқылы қабылданатын құжаттарды тікелей кеңсе арқылы қабылдауға жол бермеу;

Scanned with CamScanner

- әкімшілік қызметкерлерімен өткізілетін мәжілістерде мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша арнайы талқылап, оның нәтижесін хаттамаға енгізіп отыру;

- Аудан әкімі аппаратына ұсынылатын тоқсандық есептік мәліметтердің мерзімінде және дұрыс тапсырылуын қатаң бақылау;

- Жергілікті БАҚ-да қызметтер сапасын арттыруға қатысты мақалалар жариялау, сұхбаттар жүргізу, семинар-кеңестер өткізуді; - Тұрғындарға «Электронды үкіметтің» веб-порталында электронды түрде қызмет алу тиімділігін, ЭЦҚ алу тәсілдерін кеңінен түсіндіру, хаттамаларын аудан әкімі аппаратына тоқсан сайын ұсынып отыру жолға қойылсын.

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Шұбар ауыл округі әкімі аппараты

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары мен 2026 жылдың 1- маусымы аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау, *(ұйымдастыру және инспекторлық бөлімі, персоналды басқару қызметі (кадр қызмет) бөлімі, заң бөлімі, ақпараттандыру мемлекеттік қызмет көрсету мониторингі бөлімі, және , әкімшілік, жалпы және мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімі бөлімі)* нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

- ***қызметін қозғайтын құқықтық актілер***:

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы» Заңы, «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «ШҰбар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне нормативтік құқықтық актілері зерделенді.

Scanned with CamScanner

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Шұбар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесін тексеру барысында 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары бойынша жеке және заңды тұлғалардан 78 өтініш түскен. Барлық өтініштер қанағаттандырылып, оларға уақытылы жауаптары жолданғаны анықталды. 2026 жылы 1- маусымы барысында келіп түскен өтініштер саны – 36. Оның барлығы жеке және заңды тұлғалардан түскен *(жер саласына қатысты – 33)* Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылған жоқ.

-бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

«Шұбар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жариялыным медиа жоспарға сәйкес тамыз айына бекітілген. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша:

«Шұбар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтер саны – 4.

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а 2015 жылғы 27 наурыздағы №270 бұйрығымен бекітілген және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Елді мекен шегінде обьект салу үшін жер учаскесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары бойынша кезеңді мерзімінде 97 өтініш түсіп, оның - 97 өтініш қанағаттандырылған. 2026 жылдың I- тоқсанына келіп түскен өтініш 15, оның 15 өтініші қанағаттандырылған.

2. Қазақстан Республикасы Ұттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 наурыздағы №272 бұйрығымен бекітілген және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары 8 өтініш түсіп, оның 8-өтініші қанағаттандырылды, 2- өтініштің мерзімі бұзылғаны анықталып, тиісті шара қолданылып, айыппұл салынды. 2026 жылдың 1-3 маусымына өтініш түсіп мерзімінде қанағаттандырылған.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 30 наурыздағы №151 бұйрығымен және Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығымен бекітілген «Сауда саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу»

Scanned with CamScanner

мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандары 23 өтініш түсіп өтініш түспеуіне байланысты қызмет көрсетілмеген. 2026 жылдың 1- маусымына 36-өтініш түсіп, аудандық Жер бөлу комисиясының қортындысына сәйкес қанағаттандырудан бас тартылған.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері: бар.

Мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алуы кезінде оларға қажетті жағдайлардың болуы

Заңның 5 бабы 2 тармағының 2 тармақшасына сай, көрсетілетін қызметті берушілер мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік қызметтерді алу кезінде оларға қажетті жағдайлар жасауы міндеттелген.

Тиісінше, әкімшілік ғимаратында мүмкіндігі шектеулі адамдарға қажетті жағдайлар жасау мақсатында пандус орнатылған, тактилді жолақтар жүргізілген, арнайы шақыру қоңырау орнатылған, барлығы талапқа сай екендігі анықталды.

-Мүдделер қақтығысын реттеу:

«Шұбар ауыл округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық олқылықтар анықталған жоқ

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2025 жылы жоқ.

2026 жылдың I-тоқсанында жоқ.

-персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы

«Шұбар ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінде жалпы -8 штаттық бірлік қарастырылған: оның ішінде бір бірлік басшысы (E-R-1) санаты, бір бірлік басшысы (E-G-1) санаты 8 бірлік бас маман (E-G-3) санаты.

Бүгінгі таңға 8-штаттық бірлікте мемлекеттік әкімшілік қызметшілер қызмет атқаруда. 1- штаттық бірлік бала күтіміне байланысты демалыста.

Қызметіне жауапкершілікпен қарамаған және тапсырмаларды өз дәрежесінде орындамаған 2025 жылдың I,II, III, IV-ші тоқсандарында 1-әкімшілік қызметкерге, ағымдағы жылдың 1- маусымына, 1-әкімшілік қызметкеріне тәртіптік жазасы қаралған.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыры:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

-мемлекеттік сатып алу: Шұбар ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі бойынша **2026 жылдың қаңтар, ақпан, наурыз сәуір, мамыр айларына 114млн 134 мың.тг жоспарланып 59млн 101 351 мың.тг игерілген.**

Жоспар: Тауарларға жалпы құны 3 255 мың.тг кеңсе тауарлары, ГСМ (бензин) мен картридж сатып алуға қаралған.

Scanned with CamScanner

Жұмыстарға жалпы құны 34 487 мың.тг қаралған.

Қызметтерге жалпы құны 862 мың.тг ақпараттық жүйені пайдалану, интернет желісі және басқада қажетті қызметтерге қаралған.

Факт: тауарларға жалпы құны 100 мың.тг, жұмыстарға 15 197 мың.тг (), қызметтерге 0 мың.тг (0 лот) қаржы толық игерілді.

2026 жылға 114,134 млн 101 351 мың тг қаралып 59 101 351 мың теңгесі игерілді. Атап айтқанда

001 "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер" бюджеттік бағдарламасы бойынша 69 784,0 мың теңге жоспарланып бүгінгі таңға дейін 31 935 мың теңге игерілген;

3) 008 "Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру" бюджеттік бағдарламасы бойынша 28 500,0 мың теңге жоспарланып, 16 093,0 мың теңге игерілген;

4) 009 "Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету" бюджеттік бағдарламасы бойынша 83 334 мың теңге жоспарланып 2834 мың теңге игерілген;

5) 011 "Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру" бюджеттік бағдарламасы бойынша 18356,0 мың теңге жоспарланып 11 155 мың теңге игерілген;

6) 006 "Жергілікті деңгейде мәдени-демалыс жұмысын қолдау" бюджеттік бағдарламасы бойынша 100,0 мың теңге жоспарланып 100,0 мың теңге игерілген;

7) 028 "Жергілікті деңгейде дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шараларды өткізу" бюджеттік бағдарламасы бойынша 100,0 мың теңге жоспарланып 100,0 мың теңге игерілген;

8) 013 "Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету" бюджеттік бағдарламасы бойынша 5360,0 мың теңге жоспарланып 3000,0 мың теңге игерілген;

8) 022 "Мемлекеттік органның күрделі шығыстары" бюджеттік бағдарламасы бойынша 40 000 мың теңге жоспарланып 0 мың теңге игерілген;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

- Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді стандарттар мен регламенттерге сәйкес жүргізуді;
- «Өзіне-өзі қызмет көрсету» бұрышынан қызмет алуларын жандандыру;
- Мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған белгі мен шақыру батырмасын орнату; - «Азаматтарға арналған үкімет» МК АҚ (ХҚКО) арқылы қабылданатын құжаттарды тікелей кеңсе арқылы қабылдауға жол бермеу;
- әкімшілік қызметкерлерімен өткізілетін мәжілістерде мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша арнайы талқылап, оның нәтижесін хаттамаға енгізіп отыру;
- Аудан әкімі аппаратына ұсынылатын тоқсандық есептік мәліметтердің мерзімінде және дұрыс тапсырылуын қатаң бақылау;

Scanned with CamScanner

- Жергілікті БАҚ-да қызметтер сапасын арттыруға қатысты мақалалар жариялау, сұхбаттар жүргізу, семинар-кеңестер өткізуді; - Тұрғындарға «Электронды үкіметтің» веб-порталында электронды түрде қызмет алу тиімділігін, ЭЦҚ алу тәсілдерін кеңінен түсіндіру, хаттамаларын аудан әкімі аппаратына тоқсан сайын ұсынып отыру жолға қойылсын.

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Бадам ауылдық округі әкім аппараты

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес 2026 жылдың 18 маусымында «Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» №21-н өкімімен топ құрылған.

Аталған топ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің жалпы кезеңі 2025 жыл 2026 жылдың І-ші жартыжылдығына талдау жұмыстарын жүргізеді.

Ішкі талдау кезеңі; 2025 жыл 2026 жылдың І-ші жартыжылдығы аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша «Бадам ауылдық округі әкім аппараты» мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

-қызметін қорғайтын құқықтық актілер;

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін – өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы» Заңы, «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандығы №152 жарлығына, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы

Scanned with CamScanner

іс-қимыл агентігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, Қараспан ауыл округі әкім аппараты мемлекеттік мекемесінің нормативтік құқықтық актілері зерделенді.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша;

«Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде 2025 жыл және 2026 жылдың І-ші жартыжылдығында атап айтқанда:

2025 жылы келіп түскен өтініштер саны – 117. Оның ішінде жеке тұрғындардан түскені-114, заңды тұлғалардан түскені-3 (жер саласына қатысты -102, әлеуметтікке қатысты-2, денсаулық сақтау саласына-жоқ, тұрғын үй коммуналдық-шаруашылық саласына қатысты-3, басқа да салалар бойынша -10). Соның ішінде 94-і қанағаттандырылған, 18-не түсіндірме жауап берілген, басқа да органдарға жолданғандары - 2. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

2026 жылдың І-жартыжылдығы барысында келіп түскен өтініштер саны – 33. Оның ішінде жеке тұрғындардан түскені-31, заңды тұлғалардан түскені-3 (жер саласына қатысты -21, әлеуметтікке қатысты-1, денсаулық сақтау саласына-жоқ, тұрғын үй коммуналдық-шаруашылық саласына қатысты-3, басқа да салалар бойынша -5). Соның ішінде 21-і қанағаттандырылған, 9-не түсіндірме жауап берілген, басқа да органдарға жолданғандары - 3. Өтініштерді қарау барысында белгіленген мерзімі бұзылғаны жоқ.

Бұзушылықтарды жою мерзімдері:

<u>-Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;</u>

«Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінде 2025 жыл және 2026 жылдың І-ші жартыжылдығында «Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жарияланымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша;

Бадам ауылдық округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесі заңнамада жергілікті атқарушы органның және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзгеде функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. «Мемлекеттік көрсеттілетін қызметтер тізіліміне» сәйкес көрсеттілетін мемлекеттік қызметтердің саны-3.

1. Елді мекен шегінде обьект салу үшін жер учаскесін беру;
- 2025 жылы 39 шешім берілген.

Scanned with CamScanner

- 2026 жылы I жартыжылдығында 8 шешім берілген

2. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру;
- 2025 жылы 14 шешім берілген.
- 2026 жылы I жартыжылдығында 5 шешім берілген.

3. Сауда саттықты (конкурстарды, аукциондарда) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу;
- 2025 жылы жоқ
- 2026 жылы жоқ

Бұзушылықтарды жою мерзімдері; жоқ

-Мүдделер қақтығысын реттеу;

«Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша 2025 жылы және 2026 жылдың I жартыжылдығында аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

–2025 жылы және 2026 жылдың I жартыжылдығы -жоқ.

-Персоналды басқару, соның ішінде кадырлардың ауысуы:

«Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне жалпы 10-штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңға 10-штаттық бірлікте мемлекеттік қызметшілер қызметін атқаруда.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық – басқарушылық қызметінен туындайтын өзгеде мәселелер;

-мемлекеттік сатып алу: «Бадам ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі бойынша 2025 жылда 115 млн 587 мың. тг (45 лот), жоспарланып толық игерілген.

Жоспар: Тауарларға жалпы құны 1 млн 819 мың. тг (14 лот) оның ішінде: кеңсе және шаруашылық заттарды сатып алуға 450 мың теңге, жанар-жағар майға 425 мың теңге, электр энергиясына 588 мың теңге, водоимулься сатып алуға 478 мың теңге қаралған.

Жұмыстарға 75 млн 449 мың теңге (13 лот) оның ішінде: техникаларды жөндеу жұмыстарына 150 мың теңге, әкімшілік ғимаратының жөндеу жұмыстарына 22 млн теңге, А.Қаныбеков көшесіне ВЕЛ орнату 29 млн теңге, тас төсеу 6 млн 170 мың теңге, абаттандыру мен көгалдандыру жұмыстарына және баннерлер жасатуға 1 млн 544 мың теңге, Ақбұлақ елді мекені көпір салу

Scanned with CamScanner

7 млн 442 мың теңге, ТБО 10 млн, аялдама орнату 3 млн 293 мың теңге, тал егу және қоршау жұмыстарына 10 млн теңге.

Қызметтерге 24 млн 983 мың теңге (18 лот) оның ішінде: Орда мөлтек ауданына жарық орнату 14 млн 183 мың теңге, көше жарығын күтіп ұстау жұмыстарына 5 млн теңге, санитария жұмыстарына 3 млн теңге, Ордабасы ауылына көпір орнату 2 млн 800 мың теңге, 1С қызметіне 800 мың теңге, Информациялық түгендеу қызметіне 51 мың теңге, ЭРАП 78 мың теңге, мәдени іс шараларға 100 мың теңге толығымен игерілді.

2026 жылғы I жарты жылдыққа Жоспар: тауарларға жалпы құны 66 млн 678 мың. тг (8 лот) оның ішінде: кеңсе және шаруашылық заттарды сатып алуға 626 мың теңге, жанар-жағар майға 403 мың теңге, электр энергиясына 588 мың теңге, теңге қаралған.

Жұмыстарға 47 млн 322 мың теңге (7 лот) оның ішінде: техникаларды жөндеу жұмыстарына 150 мың теңге, Қарабастау елді мекеніне аяқ жол жүргізу 9 млн 244 мың теңге, Т.Қабылұлы көшесіне қоршау орнату 14 млн 914 мың теңге, А.Қаныбеков және Б.Момышұлы көшелеріне орташа жол жөндеу жұмыстарына 13 млн 909 мың, әкімшілік ғимаратына газ орнату 5 млн 600 мың теңге, абаттандыру мен көгалдандыру жұмыстарына 1 млн теңге, тал егу және қоршау жұмыстарына 2 млн 655 мың теңге.

Қызметтерге 18 млн. 327 мың теңге (4 лот) оның ішінде: көше жарығын күтіп ұстау жұмыстарына 4 млн теңге, санитария жұмыстарына 500 мың теңге, 1С қызметіне 800 мың теңге, бланкілерге 40 мың теңге, электр жарығының шығындарына 14 млн 800 мың теңгеге келісім шарт түзілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

-Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінқарау тәртібі туралы» №221-III Заңы бойынша құқықтық оқу семинарлары ұйымдастырылсын;

-ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша ұсынымдар:

-әуре сарсаңға, бюракраттыққа қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсаттында –мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

-сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарлату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

-ұжымда әр ай-сайын құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық оқулар өткізу;

-мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Қараспан ауыл округі әкім аппараты

Scanned with CamScanner

Ордабасы ауданы Қараспан ауыл округі әкімдігі мекемесінде Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі талдау барысында мекеменің қызметіне жан-жақты зерделеу жүргізіліп, ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет, мемлекеттік қызмет көрсету процестері, кадрлық қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, мемлекеттік сатып алу, бюджет қаражатын жоспарлау және пайдалану, мемлекеттік мүлікті басқару, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындауы мүмкін өзге де бағыттар қамтылды.

Талдау нәтижесінде қолданыстағы ішкі рәсімдер мен жұмыс процестері зерделеніп, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуға бағытталған шаралардың тиімділігі бағаланды. Анықталған тәуекелдерді жоюға, оларды болдырмауға және қызметтің ашықтығы мен жариялылығын арттыруға бағытталған тиісті ұсынымдар әзірленіп, іс-шаралар жоспары бекітілді.

Сонымен қатар, мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, мемлекеттік қызметшілердің әдеп нормаларын сақтау, заң талаптарын қатаң сақтау және құқықтық сауаттылықты арттыру мақсатында тұрақты түрде түсіндіру жұмыстары жүргізіліп келеді.

Ішкі талдау қорытындысы бойынша қабылданған іс-шаралардың орындалуы мекеме басшылығының тұрақты бақылауына алынып, алдағы уақытта да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және оларды барынша азайту бағытындағы жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылатын болады.

Ордабасы аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет саласындағы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамаларына сәйкес «Ордабасы аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдау кезеңі: 2026 жылдың I және II тоқсандары.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілді.

Scanned with CamScanner

Қызметін қозғайтын құқықтық актілер:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы және өзге де нормативтік құқықтық актілер зерделенді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

2026 жылдың I және II тоқсандары аралығында бөлімге жеке және заңды тұлғалардан барлығы 10 өтініш келіп түсті. Өтініштер заңнамада белгіленген мерзімдерде қаралып, тиісті жауаптар берілді. Өтініштерді қарау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

Бөлім қызметкерлерінің тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына қатысты бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде теріс жарияланымдар анықталған жоқ. Сонымен қатар, бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілерге тұрақты мониторинг жүргізіліп отырады.

Мүдделер қақтығысын реттеу:

Талдау нәтижесінде бөлімнің лауазымды тұлғаларының қызметтік өкілеттіктерін жеке басының мүддесіне пайдалануына мүмкіндік беретін немесе жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне кедергі келтіретін жағдайлар анықталған жоқ.

Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Ордабасы аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жалпы 7 штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңда 7 штаттық бірлік толық қамтылған, бос лауазымдар жоқ.

2026 жылдың I және II тоқсандары аралығында бөлімге 1 қызметші жұмысқа қабылданған және 1 қызметші өзге жұмысқа ауысуына байланысты жұмыстан босатылған.

Кадрлық мәселелерді зерделеу барысында мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы бұзу фактілері анықталған жоқ.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Scanned with CamScanner

Бөлімнің қызметінде рұқсат беру және бақылау функциялары қарастырылмаған.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

Мемлекеттік сатып алу бойынша:

2026 жылға арналған бюджет көлемі 509 млн 739 мың теңге.

2026 жылдың I және II тоқсандарында игерілген қаржы көлемі – 241 млн 159 мың теңге.

Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары:

2026 жылдың I және II тоқсандары аралығында бөлім қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары мен тәртіптік жауапкершілікке тарту фактілері орын алған жоқ.

Қорытынды:

Жүргізілген ішкі талдау нәтижесінде «Ордабасы аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен құқық бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

Ұсынымдар:

– қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жұмыстарын тұрақты түрде жүргізу;

– мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексі талаптарын сақтауын қамтамасыз ету;

– жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау сапасын арттыру;

– мемлекеттік қызмет көрсету процестерін цифрландыру және ашықтықты қамтамасыз ету;

Scanned with CamScanner

– сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бағытындағы түсіндіру жұмыстарын жалғастыру.

Ордабасы аудандық экономика және қаржы бөлімі

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес 2026 жылдың 16 шілдесінде «Ордабасы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жыл және 2026 жылдың I жартыжылдығы аралығын қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау, нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

-Қызметін қозғайтын құқықтық актілер:

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығына, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы №94-IV Бюджет Кодексі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №540 «Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «Ордабасы ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне нормативтік құқықтық актілері зерделенді.

-Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Ордабасы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылы барлығы 8 өтініш *(2 қолма-қол, 6 электронды түрде)*, оның 4 заңды тұлғадан болса, 4 өтініш жеке тұлғалардан түскен. 2026 жылдың басынан бастап 20 өтініш *(8 қолма-қол, 12 электронды түрде)*, оның 2 заңды тұлғадан болса, 18 өтініш жеке тұлғалардан түскен.

Scanned with CamScanner

-Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

«Ордабасы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық қоғамдық саяси газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы ауданының ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

-Мемлекеттік корсетілетін қызметтер бойынша:

«Ордабасы ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Дипломмен ауылға» бағдарламасы бойынша жұмысшы органы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларын бекіту туралы» қызметі Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы №72 бұйрығында көрсетілген құжаттар талап етіліп, мерзімінде ұсынылып, халыққа сапалы қызмет көрсетілуде .

«Дипломмен–ауылға» бағдарламасы аясында ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну мақсатында 2025 жылы 22 маманға тұрғын үй сатып алуға 184,8 млн.теңге несие берілсе, 2026 жылы 16 маманға 162 млн. 187 мың теңге қаржы қаралған.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы №72 бұйрығы 1-1. Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну мөлшері:

1) көтерме жәрдемақы жүз еселенген айлық есептік көрсеткішке тең сомада;

2) тұрғын үй сатып алу немесе салу үшін әлеуметтік қолдау – бюджеттік кредит:

ауданның әкімшілік орталығы болып табылатын ауылдық елді мекендерге келген мамандар үшін айлық есептік көрсеткіштің екі мың бес жүз еселенген мөлшерінен аспайтын сомада;

ауылдық елді мекендерге келген мамандар үшін айлық есептік көрсеткіштің екі мың еселенген мөлшерінен аспайтын сомада айқындалсын.

Scanned with CamScanner

Көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит түріндегі әлеуметтік қолдау шаралары денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт, агроөнеркәсіптік кешен саласындағы сұранысқа ие мамандықтардың және ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілерінің тізбесі (бұдан әрі – Тізбе) бойынша ұсынылады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы алдағы кезеңге Тізбе қалыптастырады, ол бір жұмыс күні ішінде аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырылады және "Отбасы банк" тұрғын үй құрылыс жинақ банкі" акционерлік қоғамына (бұдан әрі – сенім білдірілген өкіл (агент)) мәлімет үшін ұсынылады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы сұранысқа ие мамандықтар тізбесін тоқсан сайын келесі тоқсанның бірінші айының 10-күніне дейін бекітеді.

Тізбеде алдағы кезеңге көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит түрінде әлеуметтік қолдау шаралары көрсетілетін қызметті алушылардың саны және олардың мамандықтары көрсетіледі.

Қағиданың 6-тармағында «Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті өкілді органы (мәслихат) жыл сайын көрсетілетін қызметті алушыларға көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит түрінде әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы шешім қабылдайды» делінген, мәслихат сессиясында 14.01.2026 жылы қаралып «*Ордабасы ауданының ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне 2026 жылы көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алу немесе салу үшін бюджеттік кредит беру туралы*» №42/2 шешімі тіркелді.

2025 жылға 169 маманға мемлекеттік қызмет көрсетіліп, қағида талаптарына сай 150 маманның құжаттары мақұлданып, 128 маманға 50,3 млн. теңге көтерме жәрдемақы, 22 маманға 184,8 млн. көлемінде тұрғын үй сатып алуға бюджет кредит төленді.

2026 жылға жоспар 128 маманға көтерме жәрдемақыға 55,4 млн. теңге, 16 маманға тұрғын үй сатып алу/салуға 162,2 млн. теңге қаржы қаралған. 01.07.2026ж дейін 138 маман құжат тапсырып, 128 маманға 55,4 млн. теңге көтерме жәрдемақы төленді. 21 маманның құжаты *(13-і тұрғын үй сатып алуға бюджеттік кредит, 7-і көтерме жәрдемақы)* қағида талаптарына сәйкес кезекке қойылды.

-Прокурорлық қадағалау актілері және сот актілері:

2024 жылдың наурыз айынан және 2025 жылдың қорытындысымен, сонымен қатар 2026 жылдың II тоқсанның қорытындысымен прокурорлық

Scanned with CamScanner

қадағалау және сот актілері орын алмаған. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит Комитетінің Түркістан облысы бойынша Ішкі мемлекеттік аудит департаментінің сәйкестік аудиті бөлімінің бас инспектор-мемлекеттік аудиторы Айменова Айсара бюджеттен бөлінген қаражаттардың пайдалануының Қазақстан Республикасы заңнамаларының нормаларының сақталуына аудиторлық іс-шара жүргізді. Аудиторлық іс шараларды өткізу мерзімдері: 2023 жылдың 1 қаңтарынан бастап, 2024 жылдың 31 желтоқсан аралығы. Аудиторлық іс шараның нәтижесінде аудандық экономика және қаржы бөлімінің «Жергілікті бюджеттің орындалуын үйлестіру, мониторнг жүргізу, есептеу, есеп беру секторының» бас маманы Шакайдарова Жанна Нуридиновнаға «ескерту» түріндегі тәртіптік жаза қолданылды.

-Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Ордабасы ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жалпы - 10 штаттық бірлік мемлекеттік қызметшілер қарастырылған.

2025 жылы 5 мемлекеттік қызметкерге «ескерту» берілген болса, 2026 жылы жыл басынан бері 1 мемлекеттік қызметкерге «ескерту» берілген.

-Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық- басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

- мемлекеттік сатып алу: Ордабасы аудандық экономика және қаржы бөлімі бойынша 2025 жылдың наурыз айымен желтоқсан айының аралығында 6529,1 мың теңге қаржы игерілді, оның ішінде тауарларға 1751,7 мың теңге, әр түрлі жұмыстарға 954 мың теңге, қызметтерге 3823,4 мың теңге игерілген. 2026 жылға жоспарланғаны 8019,0 мың теңге. Қаңтар, маусым айларында 3979,5 мың теңге жоспарланып толық игерілген. Тауарларға жалпы құны 994,5 мың теңге оның ішінде: 283 мың теңгеге жанар-жағар май, 711,5 мың теңгеген кеңсе тауарларын сатып алуға аударылды. Жұмыстарға 379 мың теңге аударылды. Қызметтерге 2 606 мың теңге оның ішінде: мемлекеттік мүлік тізілімі дерекқорына үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету бойынша қызметтеріне 1 886 мың теңге, ақпараттандыру саласындағы қызметтерге 400 мың теңге және картридж жөндеу, тонер құю қызметіне 70 мың теңге аударылды, семинар оқу қызметіне 250 мың теңге аударылды.

Мемлекеттік сатып алу бойынша қаржылар толықтай игеріліп, сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

- Бөлімнің мемлекеттік қызмет көрсететін мамандармен стандарттар талаптарын басшылыққа алып, қызмет алушылардан мемлекеттік қызмет көрсетуде ақпараттық жүйеден алу мүмкіндігі бар (құжаттарды) анықтамаларды сұратуға жол бермеу бойынша жұмыс жүргізу.

Scanned with CamScanner

- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы Әкімшілік Рәсімдік процестік кодексі №350-VI ҚРЗ Заңы бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастыру;

- ҚР мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының бұзылу фактілері анықталған жағдайда бұзушылықты жасаған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту бойынша ұсынымдар:

- лауазымды тұлғалардың азаматтармен қарым-қатынасын болдырмауды қарастыру;

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- мемлекеттік сатып алу заңнамасын қатаң сақтау.

Ордабасы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі

Сыбайлас жемқорлық — қоғамның тұрақты дамуына кедергі келтіретін, мемлекеттік басқарудың беделін түсіретін басты қауіптердің бірі. Әлеуметтік салада жемқорлықтың орын алуы — халықтың күнделікті әл-ауқатына тікелей әсер етеді.

Ордабасы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі мемлекеттік мекемесі тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күшейтілді. Бұл бағыттағы жұмыстар жеке бақылауға алынған.

Облысымызда «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағыты іске асырылуда. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жобасына сәйкес, облыстық басқармалар мен аудан, қала әкімдіктерінде 2025 жылдың тоқсандарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстары жүргізілде.

Сонымен қатар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізуде.

Мемлекетті, аймақты дамыту үшін әрбір басшы, мемлекеттік қызметші өз міндетін адал әрі таза атқаруы тиіс. Әділдік пен адалдық – мемлекет тұрақтылығының, дамуының кепілі

1. Әлеуметтік саладағы жемқорлық тәуекелдері

- Мемлекеттік жәрдемақы мен көмекті бөлуде әділетсіздік;
- Мүгедектік топтарын заңсыз беру немесе артық жеңілдіктер тағайындау;
- Әлеуметтік жәрдемақыларға кезекке тұруда парақорлық;
- Жұмысқа қабылдау кезінде туысқандық немесе ақша сұрау;
- Бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалану, жалған есептер жасау.

2. Негізгі себептері

Scanned with CamScanner

- Қызметкерлердің этика нормаларын сақтамауы;
- Құжат айналымының ашық болмауы;

3. Алдын алу және жою жолдары

- Цифрландыру: барлық өтініштер мен жәрдемақы тағайындау процестерін электронды жүйеге көшіру.
- Қызмет ашықтығы: порталда кезек пен төлемдердің әділдігін көрсету.
-Өзіне өзі қызмет көрсету бұрыштары қызметін жандандыру

Ордабасы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі мемлекеттік мекемесі тарапынан сыбайлас жемқорлық тәуекелдері және олардың жоюылуы бойынша ағымдағы жылы 4 комиссия отырысы өткізілген.
Еңбекші көшіп келушілерге рұқсаттар беру, ұзарту және кері қайтару:

2026 жылдың 01 шілдесіне барлығы 1958 құжат тіркелген, оның ішінде еңбекші көшіп келушілерге 1958 рұқсат, 103 ұзарту берілді, 516 құжат дұрыс болмауына байланысты кері қайтарылды. Жалпы мемлекетке төленген салық соммасы 137 млн490 мың800 тенге. Салыстырмалы түрде 2025 жыл қортындысымен 104 млн тенге түскен болса, ағымдағы жылы салық 32 млн теңгеге артық өндірілгені жөнінде баяндаймын.

Аз қамтылғандарды әлеуметтік қорғау:

Ауданда 2026 жылдың 01 шілдесіне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек (АӘК) алушылар саны 3169 адамды (499 отбасы) құрады.
Бұл аудан халқының 2,5 пайызын құрайды, 2025 жылмен салыстырғанда 73,7 пайызға төмендеген.

2026 жылдың 1 шілдесіне атаулы әлеуметтік көмек алушылардың саны 3482 адамды (557 отбасы) қрайды деп жоспарланса, нақты 3169 адамға (499отбасы) атаулы әлеуметтік көмек тағайындалды. Аз қамтылған азаматтардың үлесі аудан халқының 2,5 пайызын құрады.

2026 жылдың 01 шілдесіне атаулы әлеуметтік көмек 478 отбасының бір жастан алты жасқа дейінгі 1055 баласына адамына жалпы сомасы 31 млн 428 мың теңгеге ай сайынғы қосымша төлем тағайындалып, 476 отбасының 1041 баласына 26 млн 720 мың теңгесі төленді.

Мүгедектігі бар азаматтарды әлеуметтік қорғау:

Ауданымызда 4361 мүгедектігі бар адам тұрып жатыр, оның ішінде 1топтағы мүгедектігі бар- 459 адам, 2 топтағы мүгедектігі бар -1964 адам, 3 топ мүгедектігі бар- 1941 адам, 18 жасқа дейінгі мүгедектігі бар балалар саны – 909 адам, зейнеткерлер- 12674 адам.

Мүгедектігі бар адамдар абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына (бұдан әрі-АОЖБ) 2025 жылы мүгедектігі бар адамдарға оңалту шараларына 851 млн 349 мың теңге қаралып, (РБ- 116 млн 834 мың теңге, ОБ-566 млн 664 мың теңге, АБ – 167 млн 851 мың теңге қаралды) оның 792 млн 255 мың теңгесі толығымен игерілді.
АОЖБ жыл соңына 100%-ға жеткізу жоспарланып, 1 желтоқсандағы қорытындысымен –74,0 %-ды құрады. (4128 өтініш беріп, оның 3525 өтініші әлеуметтік қызметтер порталы арқылы өздерінің ЭЦҚ-лармен

Scanned with CamScanner

тапсырыс беріп, қажетті әлеуметтік қызметтер мен техникалық оңалту құралдарын алды).

Жекелеген санаттағы азаматтарды әлеуметтік қорғау:

Жекелеген санаттар үшін атаулы күндер мен мереке күндеріне орай және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына бір рет және мерзімді ай сайын әлеуметтік көмекке жергілікті бюджеттен 158 млн 837 мың теңге қаралып, қазіргі таңға 130 млн 880 мың 800 теңгесі толығымен игерілді.

Балалар мен 18 жастан асқан азаматтарға үйде арнайы қызмет көрсету бөлімшесінде 22 әлеуметтік қызметкерлер мүмкіндігі шектеулі мүгедектігі балалар және 18 жастан асқан психоневрологиялық ауруы бар 169 мүгедектігі бар адамдарға күтім жасауда.

Үйде оқытылып және тәрбиеленіп жатқан мүгедектігі бар балаларға 15 млн 100 мың теңге әлеуметтік көмек төленді. (Әр балаға оқу құралдарына 8650 тг).

Сонымен қатар бюджеттен бөлінген қаржыларды, оның ішінде мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға бөлінген бюджет қаражаттарының ұтымды мақсатты жүргізілуі басты назарда.

Ордабасы аудандық құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет саласындағы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамаларына сәйкес «Ордабасы аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріе ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдау кезеңі: 2026 жылдың I және II тоқсандары.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілді.

Қызметін қозғайтын құқықтық актілер:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы және өзге де нормативтік құқықтық актілер зерделенді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

Scanned with CamScanner

«Ордабасы аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне 2026 жылдың қаңтар – маусым айлары аралығында жеке немесе заңды тұлға тарапынан 60 өтініш түскен. Өтініштер заңнамада белгіленген мерзімдерде қаралып, тиісті жауаптар берілді. Өтініштерді қарау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

«Ордабасы аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

Мүдделер қақтығысын реттеу:

«Ордабасы аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық оқылықтар анықталған жоқ.

Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Ордабасы аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жалпы – 6 штаттық бірлік қарастырылған.

Бүгінгі таңға 6 – штаттық бірлікте мемлекеттік әкімшілік қызметшілер қызмет атқаруда. 2026 жылдың қаңтар–маусым айлары аралығында аталған мекемеде жұмыстан ауысқан және қабылданған бір қызметкер.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

2026 жылдың қаңтар – маусым айлары аралығында бюджет 1 млрд. 351 млн. 691, 0 мың. тг. жоспарланып, 1 млрд. 351 млн. 691, 0 мың. тг. игерілді.

Аудандық құрылыс,сәулет және қала құрылысы бөліміне аудандық бюджеттен қаралған қаржы игеріліп, сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында – мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру.

Scanned with CamScanner

Ордабасы аудандық кәсіпкерлік бөлімі

Жүргізілген кезеңде Ордабасы аудандық кәсіпкерлік бөлімі мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін іс-сапарға жіберу тәртібінде рәсімдік сәйкессіздік орын алғаны анықталды.

1. Атап айтқанда, 2025 жылғы 05 маусым №11-і бұйрық негізінде бөлімнің сектор меңгерушісі 8 маусым күнінен бастап 5 күнге іс-сапарға жіберілген. Алайда, семинарға шақыру хатында Ордабасы ауданы әкімінің аппараты 2026 жылғы 8 маусымындағы №40-09-01/1117 ресми хатында семинар тек 09-12 маусым аралығы күні өтетіні көрсетілген.

Аталған бұйрықтармен іссапар мерзімі іс-шара нақты өткізілген төрт күнге ғана белгіленгеніне қарамастан, бес күн етіп бекітілген.Бұл бюджет қаражатын тиімсіз пайдалану, бақылаудыңжеткіліксіздігі және лауазымды тұлғалардың өз қалауынша шешімқабылдау мүмкіндігіне байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелінқалыптастырады.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағынасәйкес, осы баптың 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда,үстеме жұмыстарға жұмыскерді оның жазбаша келісімімен ғана тартуғажол беріледі.Алайда, 2026 жылғы 06 маусымындағы №12 бұйрығымен бөлімнің сектор меңгерушісі М. Садуға оның жазбаша келісімі алынбастанқосымша міндеттер жүктелгені анықталды.Сонымен қатар, аталған бұйрықтың преамбуласында міндеттердіжүктеу және қосымша ақы төлеу мәселелерін реттейтін нормативтікқұқықтық актілердің талаптарына сілтеме жасалмаған, сондай-ақбұйрықтың құқықтық негіздемесі толық көрсетілмеген.Осыған байланысты, бұйрықты рәсімдеу кезінде еңбек заңнамасыталаптарының сақталуына қатысты тәуекелдер орын алуы мүмкін.

Нәтижесінде, міндеттерді уақытша жүктеу рәсімін құжаттамалық ресімдеудің толықтығы қамтамасыз етілмеген.

Ұсыныс: Іссапарға негіз болатын шақырту хаттарындағы нақты күндер мен уақытты ескеріп, іссапар ұзақтығын құжаттық дәлелдерге сәйкестендіруді міндеттеумен қатар, мемлекеттік бюджет қаражатын мақсатты және тиімді пайдалану қағидаттарын сақтау мақсатында іссапар рәсімдерін бақылауды күшейту.

Бұйрықтарды рәсімдеу кезінде еңбек заңнамасы талаптарын қатаң сақтау.

Scanned with CamScanner

Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі

Ішкі талдау кезеңі: 2025 жылдың I, II, III, IV тоқсаны және 2026 жылдың I,II тоқсаны.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау, нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында жүргізілген.

-жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша:

«Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесіне 2025 жылы – 5 жеке және заңды тұлға тарапынан өтініштер келіп түскен. Оның 4 - өтініш, 1-шағым. 1 өтініш кері қайтарып алуына байланысты қарау тоқтатылып, 4-мерзімінде қаралған.

2026 жылдың I,II тоқсанында - 3 жеке тұлға тарапынан өтініштер келіп түскен. 3 өтініш те мерзімінде қаралған.

- бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар:

«Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты қандай да бір құқық бұзушылық бойынша «Ордабасы оттары» аудандық газетінде жариялынымдар орын алмаған. Ордабасы ауданы әкімінің баспасөз қызметі және Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі тарапынан күнделікті БАҚ пен әлеуметтік желілердегі сыни материалдарға мониторинг жүргізіліп отырады.

- ***мүдделер қақтығысын реттеу:***

«Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүргізілген талдау нәтижесі бойынша аппараттың лауазымды тұлғаларының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда кедергі жасауға ықпал ететін жағдайлар, нормативтік құқықтық актілерді өз бетімен түсіндіруге мүмкіндік беретін құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы:

«Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жалпы -5 штаттық бірлік қарастырылған. Оның ішінде бір бірлік басшы (E-R-1) санаты, бір сектор меңгерушісі (E-R-3) санаты, 3 бірлік бас маманы (E-R-4) санаты.

Бүгінгі таңға 5 - штаттық бірлікте мемлекеттік әкімшілік қызметшілер қызмет атқаруда.

Scanned with CamScanner

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру:

Ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

- Мемлекеттік сатып алу; Ордабасы аудандық ішкі саясат бөлімі бойынша 2025 жылғы бюджет – 156 млн 318 мың теңге жоспарланып 156 млн 318 мың теңге игерілген.

Тауарларға жалпы құны 399,0 мың теңге кеңсе тауарларына қаралып толық игерілді.

Жұмыстарға жалпы құны 280,0 мың теңге автокөлік және компьютерлік құралдар жөндеуге қаралып толық игерілді.

Қызметтерге және бөлім қызметкерлерінің жалақысы мен іс-сапар шығындарының жалпы құны 155 млн 639 мың теңге, мемлекеттік ақпараттық саясатты телеарналар арқылы іске асыруға, мемлекеттік саясатты көрнекі ақпарат, үгіт құралдарында насихаттауға, мемлекеттік саясатты бұқаралық ақпарат құралдарында насихаттауға, ақпараттық жүйені пайдалануинтернет желісі және басқа қажетті қызметтерге қаралып толық игерілді.

2026 жылғы бюджет – 158 млн. 142 мың тг. жоспарланып, 2026 жылдың I,II тоқсанында 50 млн, тг игерілді.

Тауарларға жалпы құны 250,0 мың теңге кеңсе тауарларына қаралып толық игерілді.

Жұмыстарға жалпы құны 280,0 мың теңге автокөлік және компьютерлік құралдар жөндеуге қаралып 2026 жылдың I,II тоқсанында игерілмеген.

Қызметтерге және бөлім қызметкерлерінің жалақысы мен іс-сапар шығындарының жалпы құны 157 млн 612 мың теңге, мемлекеттік ақпараттық саясатты телеарналар арқылы іске асыруға, мемлекеттік саясатты көрнекі ақпарат, үгіт құралдарында насихаттауға, мемлекеттік саясатты бұқаралық ақпарат құралдарында насихаттауға, ақпараттық жүйені пайдалануинтернет желісі және басқа қажетті қызметтерге қаралып 2022 жылдың I,II тоқсанында 49 млн 750 мың теңгесі игерілді.

Аудандық ішкі саясат бөліміне аудандық бюджеттен қаралған қаржы игеріліп, сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталмады.

-сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдар:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» №221-III Заңыны бойынша құқықтық оқу семинарын ұйымдастырылсын;

Scanned with CamScanner

- әуре – сарсаңға, бюрократтыққа және қызмет алушылардың арасында шағымдануға жол бермеу мақсатында-мемлекеттік қызмет көрсетудің электронды үлесін арттыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін жоғарылату, сыбайлас жемқорлық стандарттарын қадағалау бойынша жұмыстарды жалғастыру;

Кадиев Жұманәлі Ыбжанович	**Аудан әкімі апаратының басшысы (жұмысшы топ жетекшісі)**
Сейткерім Еркін	**Мемлекеттік құқықтық терроризмге іс-қимыл бөлімінің басшысы. (жұмысшы топ хатшысы)**
Алтынбеков Берік Манапұлы	**Аудандық ауыл шаруашылығы және жер қатынастар бөлімінің басшысы.**
Ысхах Әділ Пернебекұлы	**Аудандық ішкі саясат бөлімінің басшысы**
Омаркулов Талғат Асанұлы	**Аудандық құрылыс сәулет және қала құрылысы бөлімінің басшысы**
Асанбаев Нуриддин	**Аудандық мәдениет тілдерді дамыту дене шынықтыру және спорт бөлімінің басшысы**
Искаков Арман Рысбайұлы	**Аудандық тұрғын үй коммуналдық жолаушылар көлігі,автомабильдер жолы және тұрғын үй инспекциясы бөлімінің басшысы**
Талдыбаев Ардақ Сағанұлы	**Аудандық жұмыспен қамту және Әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы**

Scanned with CamScanner

Ташимова Патима Қайықызы

Аудандық кәсіпкерлік бөлімінің басшысы.

Scanned with CamScanner