

«БЕКІТЕМІН»

**Батыс Қазақстан облысының
Мемлекеттік сәулет-құрылыс
бақылау басқармасының
басшысының м.а.**

М.Муратов

2026 жылғы «18» тамыз

**«Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау басқармасы» ММ-де
сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған 2026 жылға арналған іс-
шаралар жоспары.**

№	Іс-шараның атауы	Орындауға жауаптылар	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны
1.	Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл саласындағы заңнамасын, мемлекеттік қызметті және мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодесін сақтау мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тоқсан сайын	Хаттама, ақпараттық анықтама
2.	Басқарманың жаңадан қабылданған қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқама жүргізу	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тұрақты	Танысу парағы

3.	Басқарма қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Белгіленген мерзімдерге сәйкес	Талдамалық анықтама
4.	Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауын жүзеге асыру кезінде заңдылық, объективтілік, бейтараптық және ашықтық қағидағтарының сақталуын қамтамасыз ету	Мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы бөлімі	Тұрақты	Ішкі бақылау
5.	Жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау кезінде электрондық ақпараттық жүйелерді және электрондық құжат айналымын барынша пайдалануды қамтамасыз ету	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тұрақты	Мониторинг
6.	Қызметкерлермен бейресми байланыстарға жол бермеу, ақналай қаражат, сыйлықтар, қызметтер және өзге де материалдық не материалдық емес пайда алуға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Басқарма басшысы	Тұрақты	Жадынамалар, хаттамалар
7.	Заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша құрылыс қызметі субъектілерімен кездесулер, семинарлар және дөңгелек үстелдер өткізу	Басқарма басшысы, Мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы бөлімі	Жартыжылдықта кемінде 1 рет	Хаттама, ақпараттық материал

8.	Басқарманың ресми интернет-ресурсында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы ақпаратты орналастыру	Лицензиялау және аттестаттау бөлімі	Тоқсан сайын	Жариялау
9.	Азаматтардың өтініш беру тәртібі, сыбайлас жемқорлық көріністері туралы хабарлау арналары және Сенім телефондары туралы ақпараттық материалдарды өзектендіру	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тұрақты	Ақпараттық материалдар
10.	Басшылық кеңестерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің жай-күйі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың орындалуы мәселелерін қарау	Басқарма басшысы	Тоқсан сайын	Кеңес хаттамасы
11.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралардың орындалуын бақылау	Басқарма басшысы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Белгіленген мерзімдерге сәйкес	Орындау туралы ақпарат
12.	Мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі тексерулер мен заңнама талаптарын сақтауына Мониторинг жүргізу	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тұрақты	Анықтама
13.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мақсатында азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін,	Әкімшілік жұмыс бөлімі	Тоқсан сайын	Талдамалық анықтама

	оның ішінде басқарма қызметкерлерінің әрекеттеріне шағымдарды талдау			
14.	Басқарманың рұқсат беру, бақылау және өзге де мемлекеттік функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнаманың сақталуына іріктен мониторинг жүргізу	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Тоқсан сайын	Анықтама
15.	Ведомстволық бағынысты ұйымдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың тиісінше орындалмау фактілері анықталған кезде ден қою шараларын қабылдау	Басқарма басшысы	Анықталуына қарай	Қызметтік ақпарат
16.	Жоспарды іске асыру қорытындыларын шығару, өткізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау және келесі кезеңге ұсыныстар дайындау	Басқарма басшысы	Желтоқсан 2026	Қорытынды есеп