

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

«Успен ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 22.10.2026 - 23.10.2026

Қабылдау 1 этап: 22.10.2026- 23.10.2026

Қабылдау 2 этап: 27.10.2026

Эссе: 28.10.2026

Сұхбат: 02.11.2026

Анықтама телефоны: 87476708864

Е-R-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

«Успен ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі әлеуметтік бағдарламалар секторының әлеуметтік бағдарламалар секторының меңгерушісі, Е-R-3 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметі актілерінің, облыс, аудан әкімінің, басқарма және бөлім басшысының әлеуметтік қорғау мәселелері жөніндегі тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Әлеуметтік-еңбек және халықты әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттары бойынша сектордың жұмысын бақылау және ұйымдастыру, жоғары тұрған ұйымдарға мемлекеттік қызметтер бойынша есептер ұсыну. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу. Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу. Үйде әлеуметтік көмек бөлімшесінің үйінде қызмет көрсету жағдайында халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді бақылау. Әлеуметтік көмек тағайындау үшін бөлінген бюджет қаражатының уақтылы игерілуін бақылау. Халықты әлеуметтік қорғау мәселелеріне қатысты материалдарды БАҚ-та жариялауды ұйымдастыру. Нысандар бойынша есептерді уақтылы және сапалы ұсынуға жауапты. «Е-Өтіш» базасында жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасы Президентінің актілерінде белгіленген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: құқық және экономика негіздері, менеджмент, халықаралық

құқық, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, психология, құқықтану, педагогика және психология, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, маркетинг, әлемдік экономика, әлеуметтік жұмыс, бағалау, іскерлік әкімшілік жүргізу, мемлекеттік аудит, экономика, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, мемлекеттік басқару, құқық, заңгер, экономика (сала бойынша), адами ресурстарды басқару

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Государственное учреждение «Аппарат акима Успенского района»

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 22.10.2026 - 23.10.2026

Допуск 1 этап: 22.10.2026- 23.10.2026

Допуск 2 этап: 27.10.2026

Эссе: 28.10.2026

Собеседование: 02.11.2026

Телефон для справок: 87476708864

Средний должностной оклад для категории Е-Р-3: 327923

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

заведующий сектором социальных программ сектором социальных программ Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Успенского района», Е-Р-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Осуществление контроля за исполнением актов Президента и Правительства Республики Казахстан, поручений акима области, района, руководителя управления и отдела по вопросам социальной защиты. Контроль и организация работы сектора по стандартам оказания государственных услуг в области социально-трудовой сфере и социальной защиты населения, предоставление отчетов по государственным услугам в вышестоящие организации. Назначение и выплата государственной адресной социальной помощи. Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне. Контроль за оказанием специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях оказания услуг на дому Отделения социальной помощи на дому. Контроль за своевременное освоение бюджетных средств, выделенных для назначения социальной помощи. Организация в СМИ публикацию материалов касающихся вопросов социальной защиты населения. Несет ответственность за своевременное и качественное представление отчетов по формам. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в базе «Е-Әтініш». Осуществление иных обязанностей установленные законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: основы права и экономики,

менеджмент, международное право, организация и нормирование труда, психология, юриспруденция, педагогика и психология, социальная педагогика и самопознание, маркетинг, мировая экономика, социальная работа, оценка, деловое администрирование, государственный аудит, экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, государственное управление, право, юрист, экономика (по отраслям), управление человеческими ресурсами

Требования по опыту работы:

послевузовское или высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы;

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.