

«Бекітемін»
Түркістан облысының
жұмыспен қамтуды үйлестіру
және әлеуметтік
бағдарламалар басқармасы
басшысының м.а.
С. Байғұтов
2026 ж

Түркістан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының сыбайлас
жемікорлық тәуекелдеріне 21 сәуір мен 23 маусым аралығында жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша
енгізілген ұсынымдарды орындау бойынша
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ



№	Сыбайлас жемікорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Аяқтау нысаны
1	2	3	4	5	6
1.	«№1 Түркістан арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де күрделі жөндеу барысында жообалық-сметалық құжаттамаға енгізілген өзгерістердің тиісті түрде рәсімделмеуін жою, техникалық қадағалау құжаттарын толық сәйкестендіру	Жообалық —сметалық құжаттамаларды қайта қарап, енгізілген өзгерістерді заң талаптарына сәйкес рәсімдеу	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары	тамыз	Орындалуы туралы ақпарат
	Сыйлықақы төлеу кезінде анықталған бұзушылықтарды жою	Сыйлықақы төлеуге қатысты құжаттарға қызметтік тексеру жүргізу	Директор, бас есепші	тамыз	Қызметтік тексеру қорытындысы

2.	«№2 арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де негізгі құралдарды түгендеу барысында анықталған жетіспейтін мүліктер бойынша қызметтік тексеру жүргізіп, есепті заң талаптарына сәйкестендіру	Негізгі құралдарға толық түгендеу жүргізу және жетіспейтін мүліктер бойынша шара қабылдау	Директор, бас есепші	тамыз	Түгендеу актісі, қызметтік тексеру қорытындысы
	Бір көзден мемлекеттік сатып алу тәсілін заң талаптарына сәйкес қолдану	Мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне құқықтық талдау жүргізу	Директоры, жауапты маман	тамыз	Қызметтік талдау
	Еңбек ақы есептеу барысындағы анықталған кемшіліктерді жою	Еңбекақы бойынша есепті түзету	Бас есепші	тамыз	
3.	«№3 Кәксейек арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де мемлекеттік сатып алу барысында техникалық сипаттамаға сәйкес келмейтін жиһаздарды қабылдау фактілері бойынша заң талаптарын сақтау	Мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне талдау жүргізіп, қабылдау комиссиясының жұмысын күшейту	Директор, жауапты маман	тамыз	
	Техникалық сипаттамаға сәйкес келмейтін тауарларды қабылдау фактілерін болдырмау	Қабылдау комиссиясының жұмысын күшейту	Директоры, жауапты маман		
	Нақты атқарылмаған жұмыс үшін енбекақы төлеу фактілерін болдырмау	Еңбекақы төлеудің заңдылығына тексеру жүргізу	Директоры, бас есепші	тамыз	Қызметтік тексеру
	Қызмет алушыларға арналған мүлкікті мақсатты пайдалануды қамтамасыз ету	Мүліктердің пайдаланылуына бақылау жүргізу	Директор		Тексеру актісі
4.	«№4 Орынатай арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де негізгі құралдарды есептен шығару және	Негізгі құралдарға қайта түгендеу жүргізіп, жетіспейтін мүліктер бойынша	Директор, бас есепші	тамыз	Түгендеу актісі, қызметтік тексеру қорытындысы, бухгалтерлі есепке

	түтендеу барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою, мүліктің нақты есебін қамтамасыз ету	қызметтік тексеру өткізу және бухгалтерлік есепті сәйкестендіру			енгізілген өзгерістер
	Жанар-жағар май шығыстары бойынша бастапқы есеп құжаттарын толық рәсімдеу	Жол парақтарын және есеп құжаттарын қалпына келтіру	Жауапты маман	тамыз	Жол парақтары
	Мекемеде жоқ негізгі құралдар бойынша қызметтік тексеру жүргізу	Жауапты тұлғалардан түсініктеме алып, шешім қабылдау	Директор	тамыз	
5.	«№5 Отырар арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де кадрлық іс жүргізу құжаттарын (іс номенклатурасы, тіркеу журналдары, тарификация) заң талаптарына сәйкес рәсімдеу	Кадрлық құжаттарды толық рәсімдеу	Директор, кадр маманы	тамыз	Бекітілген құжаттар
	Штаттық кесте мен тарификацияны бекіту	Штаттық кесте мен тарификация тізімін бекіту	Директор	тамыз	Бұйрық
	Еңбекақы төлеу табельдерін уақыттылы бекітуді қамтамасыз ету	Табельдерді рәсімдеу	Кадр қызметі	тамыз	Бекітілген құжаттар
	Қызметкерлердің жеке істерін және еңбек қатынастарына қатысты құжаттарды толық рәсімдеу	Жеке істерге талдау жүргізу	Кадр қызметі	тамыз	Рәсімделген жеке істер
6.	«№6 арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де бюджеттік өтінімдер мен бухгалтерлік құжаттардың	Бухгалтерлік құжаттарға ішкі бақылау жүргізу және кемшіліктерді жою	Директор, бас есепші	тамыз	Бекітілген құжаттар

	толық әрі уақыттылы рәсімделуін қамтамасыз ету				
	Мемориалдық ордерлерді заң талаптарына сәйкес рәсімдеу	Мемориалдық ордерлерді толықтыру және қайта рәсімдеу	бас есепші	тамыз	Рәсімделген ордерлер
	Мемлекеттік сатып алу құжаттарын заң талаптарына сәйкес рәсімдеу	Мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне құқықтық талдау жүргізу	Жауапты маман	тамыз	Қызметтік талдау
7.	«Аралгерлер үйі» КММ-де мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер енгізу кезінде заң талаптарын сақтау және барлық қосымша құжаттарды тіркеу	Мемлекеттік сатып алу жоспарын қайта қарап, рәсімдеу	Директор, бас есепші, жауапты маман	тамыз	Бекітілген құжаттар
8.	«Арнаулы кәсіптік қолдажі» КММ-де сыйлықақы төлеу кезінде негіздемені және төлем мөлшерін заң талаптарына сәйкестендіру	Сыйлықақы төлеу тәртібіне ішкі тексеру жүргізу	Директор, бас есепші	тамыз	Бұйрық, қызметтік тексеру қорытындысы
	Қадрлық және бухгалтерлік құжаттарды заң талаптарына сәйкес жүргізуді қамтамасыз ету	Қадрлық және бухгалтерлік құжаттарға ішкі бақылау жүргізу	Қадр қызметі, бас есепші	тамыз	Бұйрықтар, бекітілген құжаттар
9.	«Сайрам мүгедек бағаларды оңалту орталығы» КММ-де қызметкерлердің еңбекақысын есептеу және ІС жүйесіндегі тарифтерді заң талаптарына сәйкестендіру	Тарифтерді түзету	Директор, бас есепші	тамыз	Түзетілген есеп
	Қызметкерлердің еңбекақысын есептеу кезінде анықталған сәйкессіздіктерді жою және еңбек	Еңбек ақы есептеу бойынша ішкі тексеру жүргізіп, анықталған кемшіліктерді түзету	Директор, бас есепші	тамыз	Түзетілген есеп

	акыны заңнама талаптарына сәйкес есептеуді қамтамасыз ету				
10.	«Түркістан аумақтық балалар арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы» КММ-де істер номенклатурасын заң талаптарына сәйкес әзірлеп, мемлекеттік мұрағатпен келісуді қамтамасыз ету	Істер номенклатурасын қайта әзірлеу және келісуге жолдау	Жауапты маман	тамыз	Бекітілген іс номенклатурасы
11.	«Қамқорлық менталды бұзушылықтарымен мүгедектігі бар балаларға арналған әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы" КММ-де материалдық көмек көрсету туралы бұйрықтарды қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестендіру	Материалдық көмек көрсетуге қатысты бұйрықтарға құқықтық талдау жүргізіп, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес рәсімдеу	Директоры, заңгер бас есепші	тамыз	