

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

«Успен ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 28.09.2026 - 29.09.2026

Қабылдау 1 этап: 28.09.2026- 29.09.2026

Қабылдау 2 этап: 30.09.2026

Эссе: 01.10.2026

Сұхбат: 05.10.2026

Анықтама телефоны: 87476708864

Е-R-1 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 441254

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

«Успен ауданының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары, құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысы, Е-R-1 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Бөлімге жалпы басшылық жасайды, бөлім қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және босатады, олардың өкілеттілігін белгілейді, бөлімнің жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді. Құзырет бойынша аудандық бағдарламаларды әзірлейді және жүзеге асуын қамтамасыз етеді. Жетекшілік ететін бөлім мәселелері бойынша заңнамалық актілердің, облыс және аудан әкімдіктері қаулыларының, облыс және аудан әкімдерінің шешімдері мен өкімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, шағымдарын қарайды

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: механика, техникалық физика, өндірістік және өңдеу салалары, көлік қызметтері, инженерия және инженерлік іс, сәулет және құрылыс, стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

Е-R-1 санатының ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің, аудандық атқарушы органдары бөлімдері басшыларының мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына мынадай талаптар белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім не орта білімнен кейінгі

немесе техникалық және кәсіптік білім;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, D-Р-3, Е-Р-3, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе әскери қызметтің басшылық лауазымдарында немесе судья лауазымында бір жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес егер ұйымдардың басшылық лауазымдарында бір жылдан кем емес;

4) республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердегі жұмыс өтілі үш жылдан кем емес оның ішінде басшылық лауазымдарында бір жылдан кем емес.»;

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Государственное учреждение «Аппарат акима Успенского района»

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 28.09.2026 - 29.09.2026

Допуск 1 этап: 28.09.2026- 29.09.2026

Допуск 2 этап: 30.09.2026

Эссе: 01.10.2026

Собеседование: 05.10.2026

Телефон для справок: 87476708864

Средний должностной оклад для категории Е-Р-1: 441254

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

руководитель коммунального государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, строительства, архитектуры и градостроительства Успенского района», Е-Р-1 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Осуществляет общее руководство отделом, назначает и освобождает от должности работников отдела, определяет круг их полномочий, разрабатывает план работы отдела и обеспечивает его выполнение. Разрабатывает и обеспечивает реализацию районных программ по компетенции. Осуществляет контроль за ходом выполнения законодательных актов, постановлений акиматов области и района, решений и распоряжений акимов области и района по вопросам курируемым отделом. Рассматривает жалобы, заявления физических и юридических лиц.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: механика, техническая физика, производственные и обрабатывающие отрасли, транспортные услуги, инженерия и инженерное дело, архитектура и строительство, стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Требования по опыту работы:

К административным государственным должностям акимов сел, поселков, сельских округов, руководителей отделов районных исполнительных органов категории Е-Р-1 устанавливаются следующие требования:

высшее или послевузовское образование, либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, D-Р-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-3;

2) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на руководящих должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или руководящих должностях воинской службы либо

на должности судьи;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии стажа работы не менее одного года на руководящих должностях

организаций;

4) не менее трех лет стажа работы в государственных учреждениях, финансируемых из республиканского и местного бюджетов, в том числе один год на руководящих должностях.»;

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.