

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Май ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 07.08.2026 - 10.08.2026

Қабылдау 1 этап: 07.08.2026- 10.08.2026

Қабылдау 2 этап: 11.08.2026

Практикалық бағалау: 12.08.2026

Анықтама телефоны: 87057072278

Е-G-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 243700

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

«Көктүбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ бас маманы, Е-G-3
(Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Жастардың бос уақытын ұйымдастырады, оларды жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс жүргізеді, жастар практикасын ұйымдастырады; жұмыссыздармен оларды жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс жүргізеді; қылмыстық-атқару инспекциясының пробация қызметінде есепте тұрған адамдарды жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді; ішкі саясат және тілдерді дамыту, білім беру, мәдениет, денсаулық сақтау мекемелерімен, партиялық ұйымдармен, діни ұйымдармен жұмыс жүргізеді және ұйымдастырады бірлестіктер мен басқа да қоғамдық ұйымдар арасында; халық арасында дене шынықтыру және спортпен шұғылдану және жастар мен мүгедектер арасында жұмысты ұйымдастырады; шомылу маусымын ұйымдастырады; МӘМС және БЖТ бойынша уақтылы ақы төлеуді ұйымдастырады; иесіз объектілердің тізімін анықтау және жасау; жазылу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; облыстық ономастика комиссиясының қорытындысы негізінде ауылдық округтер, елді мекендер мен көшелер атауларының атауын өзгерту, сондай-ақ транскрипциясын нақтылау және өзгерту жұмыстарын ұйымдастырады; әкім аппаратының істер номенклатурасын қалдырады, Істің құжаттарын уақтылы тапсырады мұрағатқа сақтау; жарамсыз, тозған мемлекеттік рәміздерді жою жөнінде шаралар қабылдайды; мекемелерді электрондық еңбек шарттарына көшіру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; ауылдық округ шегіндегі мекемелердің бос және жаңадан ашылған жұмыс орындары туралы ақпаратты анықтайды және жұмыспен қамту орталығына ұсынады

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: педагогикалық ғылымдар, өнер және гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары, ауыл шаруашылығы және биоресурстар, денсаулық сақтау, қызмет көрсету, ұлттық қауіпсіздік және әскери іс

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима Майского района

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 07.08.2026 - 10.08.2026

Допуск 1 этап: 07.08.2026- 10.08.2026

Допуск 2 этап: 11.08.2026

Практическая оценка: 12.08.2026

Телефон для справок: 87057072278

Средний должностной оклад для категории Е-Г-3: 243700

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист ГУ "Аппарат акима Коктубекского сельского округа", Е-Г-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Организует свободное время молодежи, проводит работу по их трудоустройству, организует молодежную практику; проводит работу с безработными по их трудоустройству; обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции; проводит и организует работу с учреждениями внутренней политики и развития языков, образования, культуры, здравоохранения, партийными организациями, религиозными объединениями и другими общественными организациями; организует работу среди населения по занятию физической культурой и спортом и среди молодежи и инвалидам; организует купальный сезон; организует своевременную оплату по ОСМС и ЕСП; выявление и составление списков бесхозных объектов; организует работы по подписке; организует работы переименованию, а также уточнению и изменению транскрипции наименований сельских округов, населенных пунктов и улиц на основании заключения областной ономастической комиссии; оставляет номенклатуру дел аппарата акима, своевременно передает документы дела на хранение в архив; принимает меры по уничтожению недействительных, изношенных гос.символов; организует работу по переходу учреждений на электронные трудовые договора; выявляют и предоставляют в центр занятости информацию о вакантных и вновь открытых рабочих местах учреждений в пределах сельского округа

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное

образование: педагогические науки, искусство и гуманитарные науки, социальные науки, журналистика и информация, бизнес, управление и право, естественные науки, математика и статистика, информационно-коммуникационные технологии, инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, сельское хозяйство и биоресурсы, здравоохранение, услуги, национальная безопасность и военное дело

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.