«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 12.10.2026 - 13.10.2026
Қабылдау 1 этап: 12.10.2026- 13.10.2026
Қабылдау 2 этап: 14.10.2026
Практикалық бағалау: 15.10.2026
Анықтама телефоны: 87023516468
С-О-5 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923
(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)

Лауазым атауы:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті білім сапасын сырттай бағалау бөлімінің бас маманы, С-О-5 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

- жергілікті басқару органдарының Департамент құзырлығына жататын бақылау функцияларының қызметін іске асыру;
- білім беру ұйымдарында, меншік түріне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалары мен құқықтық актілерінің орындалуына мемлекеттік бақылауды жүргізу;
- бақылау және тексеру шараларының қорытындысы бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру, әкімшілік құқық бұзушылық баптар бойынша әкімшілік шара қолдану, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру саласының құзыретіне жататын іс қозғау және сот органдарына жолдау, сот процесстеріне қатысу;
- өз құзыреті аясында Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы анықталған бұзушылықтарды белгіленген мерзімінде жою туралы нұсқаманы ұсыну;
- әкімшілік іс-тәжірибе бойынша жұмыстар жүргізу, сонымен қатар әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша мәліметтер базасын құру;
- білім беру ұйымдарындағы жүргізілген тексерулер және профилактикалық бақылаудың есеп санын үнемі және үздіксіз жүргізу, сонымен қатар тексеру парағына сәйкес анықталған бұзушылықтарды және оларға қолданылған әкімшілік шараларды жүргізу;

- бару арқылы және бармай профилактикалық бақылауды, тексеруді жүргізетін білім беру субъектілерін іріктеуге және тексеруді жүргізу жоспарын құруға қатысу;

- бақылау субъектісіне бару арқылы профилактикалық бақылауды, тексеруді тағайындау туралы актіні құқықтық статистика органдарына мемлекеттік тіркеуді жүргізу, ОЛ-1 нысаны бойынша есептілікті ұйымдастыру және бақылау;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Депатамент құзырлығына жататын сұрақтарды талдауға, ғылыми және басқа мекемелерді, сонымен қатар жеке ғалымдарды, педагогтарды, мамандар мен сарапшыларды тарту;

- мемлкеттік бақылау жүргізу үшін білім беру саласындағы білікті мамандар қатарынан алынған срапшылардың мәліметтері қорын құру;

- тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары негізінде бақылау субъектісіне бару арқылы профилактикалық бақылау жүргізудің жартыжылдық тізімін құру;

- Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық заңнамасында көрсетілген тәртіппен әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру және оларды сот органдарына жолдау;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департамент құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында, талап арызбен сотқа жүгіну;

- Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында көрсетілген тәртіппен білім беру ұйымының қызметін тоқтату;

- заңды тұлғалардың білім беру қызметін лицензиялауға ұсынған құжаттарға сараптама жүргізу, білім беру қызметін лицензиялау комиссия отырысына қатысу;

- Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен лицензияны немесе лицензияға қосымша беруге дейін өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігіне субъектіге бару арқылы профилактикалық бақылау жүргізу;

- тексеру және бару арқылы профилактикалық бақылау тағайындау актісін құқықтық статистика органдарында мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

- мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы сұранушылардың ақпараттандырылғанын қамтамасыз ету;

- хабарлама беру тәртібімен қызмет жүргізетін білім беру ұйымдарының қызметін Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқықбұзушылық заңнамасында қарастырылған тәртіппен тоқтата тұрады;

- білім сапасын сырттай бағалау білім беру мониторингісін ұйымдастыру және өткізуге қатысу;

- мектептер, кәсіптік және техникалық білім беру мекемелерінде, балалар үйі Қамқоршылық кеңес отырыстарына бақылаушы ретінде қатысу;

- Департаменттің кадрлық жұмысын жүргізу;

- Департаментінің іс-құжаттарын жүргізу; кіріс және шығыс корреспонденциясын тіркеу; Департаменттің негізгі қызметі бойынша бұйрық журналын жүргізу; Департамент поштасын қабылдау және жіберу; жолданған корреспонденция бойынша аванстық есеп жүргізу; жеке және заңды тұлға өтініштерін тіркеуді жүргізу;

- Департаментте құқықтық жалпы оқытуды ұйымдастыру;

- Департамент құзырлығына жататын мәселелер бойынша комиссия, жұмыстық топ жұмыстарына қатысу;

- өз құзырлығы аясында Қазақстан Республикасының білім саласында нормативтік-құқықтық актілерді өзгерту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- білім саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру бойынша ақпараттық-түсіндірме жұмысын жүргізу;

- Департамент қызметінің негізгі бағыттары бойынша талдамалық және ақпараттық материалдар дайындау;

- Қазақстан Республикасы білім саласындағы бақылау аясындағы стратегиялық жоспарларға, бағдарламалық құжаттарға ұсыныстар дайындауға қатысу;

- Департамент жоспарын дайындауға қатысу және оның қызметі туралы есептер дайындау;

- семинарлар, кеңестер және басқа шараларды ұйымдастыру және өткізу;

- аналитикалық материалдарды, есептерді дайындау;

- құзыреттер шеңберінде «Е-қызмет» ақпараттық жүйесі, Е-өтініш, Е-құжат және өзге де Ақпараттық жүйелер арқылы жұмыстар жүргізу;

- Департамент құзырына жататын жеке және заңды тұлғалардан, сондай-ақ мемлекеттік органдардан келіп түскен өтініштер бойынша жауаптарды (материалдарды) дайындау;

- негізгі мәселелерді шешу бойынша тапсырмаларды уақытылы және сапалы орындауды қамтамасыз ету;

- құзырлығы аясында басқа өкілеттілікті жүзеге асыру.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқық және экономика негіздері, кәсіптік оқыту, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, сызу және бейнелеу өнері, тарих, дене тәрбиесі, физика, математика, орыс тілі мен әдебиеті, физика және математика, бастапқы оқыту педагогикасы мен әдістемесі, құқықтану, информатика, биология және химия, география, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, педагогика және психология, алғашқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті орыс мектептерінде оқытпайтын, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, биология, география, шетел тілі: екі шетел тілі, педагогикалық өлшемдер, география-Тарих, тарих-Дінтану, дене дайындығы, қазақ филологиясы, персоналды басқару, тіршілік қауіпсіздігі және валеология, білім (бейнелеу өнері және сызу), білім (орыс тілі және әдебиеті), білім (Қазақ тілі және әдебиеті), физика, тарих, құқық және экономика негіздері мұғалімі, тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгей бойынша), география және тарих, тарих және дінтану, білім беру ұйымының зертханашысы, мәдени-ағарту жұмысы, жалпы техникалық пәндер және еңбек, сызу және сурет салу, негізгі орта білім беру, тәрбие жұмысын ұйымдастыру, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш білім беру, биология, педагогика және психология, тарих, қазақ тілі

мен әдебиеті, тарих, орыс тілі және әдебиеті, тарих және география, тарих, құқық және экономика негіздері, қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, Шет тілі, орыс тілі мен әдебиеті, Шет тілі, бастапқы әскери және дене шынықтыру даярлығы, педагогика және психология, бейнелеу өнері және сызу, педагогика және психология, дефектология, музыка және ән, шет тілі, әлеуметтік педагогика, еңбек, баспа ісі және редакциялау, екі шет тілі (Білім), кәсіптік оқыту және техникалық пәндер, дене шынықтыру, бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру, музыка, тәрбие жұмысының педагогикасы мен әдістемесі, технологиясы, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, физика, география, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, химия-Биология, математика-Физика, математика-Информатика, физика-Информатика, физика, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі, педагогика және психология, бастапқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, физика, география, қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, физика, география, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі, педагогика және психология, алғашқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, физика, география, қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, шет ел тілі: екі шет ел тілі, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, физика, география, педагогикалық ғылымдар, мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту педагогикасы, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, пәндік мамандандырылмаған мұғалімдерді даярлау, жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау, жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау, гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау, тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау, әлеуметік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау, өнер және гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, физика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, педагогикалық ғылымдар, педагогика және психология, педагогика және психология, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, музыкалық білім, география, физика, педагогикалық ғылымдар, педагогика және психология, педагогика және психология, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, география, физика, білім, дене шынықтыру және спорт, бейнелеу өнері және сызу, музыкалық білім, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, музыкалық білім беру, дене тәрбиесі және спорт, дене тәрбиесі және спорт, арнайы педагогика

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 12.10.2026 - 13.10.2026
Допуск 1 этап: 12.10.2026- 13.10.2026
Допуск 2 этап: 14.10.2026
Практическая оценка: 15.10.2026
Телефон для справок: 87023516468
Средний должностной оклад для категории С-О-5: 327923
(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист отдела внешней оценки качества образования Департамента по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, С-О-5 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

- осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;
- осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;
- по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;
- выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции;
- ведение работы по административной практике, в том числе

формирование базы данных по делам об административных правонарушениях;

- ведение на постоянной и непрерывной основе ведомственного учета количества проверок и профилактического контроля в организациях образования, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых к ним мер административного воздействия;

- участие в отборе и разработке плана проведения проверок, профилактического контроля с посещением и без посещения субъектов организаций образования;

- осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта, контроль и организации отчетности по форме ОЛ-1;

- привлечение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Департамента, научные и иные организации, а также отдельных ученых, педагогов, специалистов и экспертов;

- создание базы данных экспертов из числа квалифицированных специалистов в сфере образования для осуществления государственного контроля;

- разработка полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска;

- составление протокола об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- обращение в суд, предъявление иска в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- приостановление деятельности организаций образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- проведение экспертизы документов юридических лиц, представленных на лицензирование образовательной деятельности;

- осуществление профилактического контроля с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

- осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта;

- обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

- приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях

- участие в организации и проведении образовательного мониторинга внешней оценки качества образования;

- участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

- ведение кадровой работы Департамента;

- ведение делопроизводства в Департаменте; регистрация входящей и исходящей корреспонденции; ведение журнала приказов по основной деятельности Департамента; отправка и прием почты Департамента, ведение авансовой отчетности по отправленной корреспонденции; - ведение учета обращений физических и юридических лиц;

- организация правового всеобуча в Департаменте;

- участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- внесение предложений по изменению нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере образования в пределах своей компетенции;

- проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования;

- подготовка аналитических и информационных материалов по основным направлениям деятельности Департамента;

- участие в формировании предложений к стратегическим планам, программным документам в области контроля образования в РК и подготовке информации об исполнении стратегических планов и программных документов, относящихся к компетенции Департамента;

- участие в разработке плана Департамента и в подготовке отчетов о его деятельности;

- организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий;

- подготовка аналитических материалов, отчетов;

- ведение работы посредством информационных систем «Е-қызмет», Е-өтініш, ЕРСОП и иных информационных систем в рамках компетенций;

- подготовка ответов (материалов), относящихся к компетенции Департамента по обращениям, поступившим от физических и юридических лиц, а также государственных органов;

- обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений по решению основных задач;

- осуществление иных полномочий в пределах компетенции.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: основы права и экономики, профессиональное обучение, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, черчение и изобразительное искусство, история, физическое воспитание, физика, математика, русский язык и литература, физика и математика, педагогика и методика начального обучения, юриспруденция, информатика, биология и химия, география, дошкольное обучение и воспитание, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, казахский язык и

литература, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, биология (Образование), география, иностранный язык: два иностранных языка, педагогические измерения, география-История, история-Религиоведение, физическая подготовка, казахская филология, управление персоналом, безопасность жизнедеятельности и валеология, образование (изобразительное искусство и черчение), образование (русский язык и литература), образование (казахский язык и литература), физика, учитель истории, основ права и экономики, организация воспитательной работы (по уровням), география и история, история и религиоведение, лаборант организации образования, культурно-просветительная работа, общетехнические дисциплины и труд, черчение и рисование, основное среднее образование, организация воспитательной работы, дошкольное воспитание и обучение, начальное образование, биология, педагогика и психология, история, казахский язык и литература, история, русский язык и литература, история и география, история, основы права и экономики, казахский язык и литература, русский язык и литература, казахский язык и литература, иностранный язык, русский язык и литература, иностранный язык, начальная военная и физическая подготовка, педагогика и психология, изобразительное искусство и черчение, педагогика и психология, дефектология, музыка и пение, иностранный язык, социальная педагогика, труд, издательское дело и редактирование, два иностранных языка (Образование), профессиональное обучение и технические дисциплины, физическая культура, начальная военная подготовка и физическая культура, музыка, педагогика и методика воспитательной работы, технология, дошкольное обучение и воспитание, физика, география, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, химия-Биология, математика-Физика, математика-Информатика, физика-Информатика, физика, дошкольное обучение и воспитание, педагогика и методика начального обучения, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, физика, география, казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, физика, география, дошкольное обучение и воспитание, педагогика и методика начального обучения, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, физика, география, казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, физика, география, педагогические науки, педагогика дошкольного воспитания и обучения, дошкольное обучение и воспитание, подготовка учителей без предметной специализации, подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, подготовка учителей по естественнонаучным предметам, подготовка учителей по гуманитарным

предметам, подготовка учителей по языкам и литературе, подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию, искусство и гуманитарные науки, социальные науки, журналистика и информация, бизнес, управление и право, естественные науки, математика и статистика, физика, информационно-коммуникационные технологии, педагогические науки, педагогика и психология, педагогика и психология, дошкольное обучение и воспитание, музыкальное образование, география, физика, педагогические науки, педагогика и психология, педагогика и психология, дошкольное обучение и воспитание, география, физика, образование, физическая культура и спорт, изобразительное искусство и черчение, музыкальное образование, педагогика и методика начального обучения, музыкальное образование, физическая культура и спорт, физическая культура и спорт, специальная педагогика

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.