

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына 2-қосымша
Нысан

БЕКІТЕМІН

Алматы облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасының басшысы

А. Тойшыбеков

2026 жылғы « 13 » 10



Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

«Алматы облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» КММ

р/с №	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1.	Мемлекеттік сатып алу	Мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде заңдылық, ашықтық және адал бәсекелестік қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету. Ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақтылы анықтау, олардың алдын алу және барынша азайту мақсатында мемлекеттік сатып алуға тұрақты мониторинг пен талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақтылы анықтауға және олардың алдын алуға бағытталған мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне жүйелі талдау жүргізуді қамтамасыз ету	Жауапты мемлекеттік сатып алу үшін қызметкерлер	Тұрақты

р/с №	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
2.	Қаржылық-бюджеттік қызмет және мүлікті басқару	Бюджет қаражатын жоспарлау және пайдалану, қаржылық операцияларды жүргізу және мемлекеттік мүлікті басқару кезінде заңдылық пен ашықтықты қамтамасыз ету. Қаржылық құжаттардың дұрыстығын, шарттық міндеттемелердің орындалуын және мемлекеттік мүліктің нақты есебін бақылау арқылы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу	Қаржылық есептілік, бюджеттің орындалуы туралы құжаттар, негізгі құралдар мен қорларға жүргізілген түгендеу актілері	Жауапты қызметкерлер	Тоқсан сайын, жыл сайын
3..	Кадрлық жұмыс	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру және көтермелеу кезінде заңнама талаптарының сақталуын және ашықтық қағидаттарын қамтамасыз ету. Басқарма қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын түсіндіру және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу.	Ішкі құжат, танысу парағы	Жауапты қызметкерлер	Тұрақты, қажеттілігіне қарай
4.	Жұмылдыру дайындығы	Жұмылдыру дайындығы саласындағы берілген міндеттердің уақтылы әрі сапалы орындалуын, сондай-ақ олардың орындалуына бақылау жүргізу	Бекітілген құжаттар, анықтамалар, нормативтік құқықтық актілер.	Бөлім басшысы	Негізгі жұмылдыру іс-шараларының жоспары шеңберінде

р/с №	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
5.	Аумақтық және азаматтық қорғаныс	Аумақтық және азаматтық қорғаныс саласындағы жоспарлар мен іс-шаралардың белгіленген талаптарға сәйкестігін, олардың уақтылы орындалуын және тиісті құжаттардың дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ету	Жоспарлар, анықтамалар, нормативтік құқықтық актілер	Бөлім басшысы	Негізгі іс-шаралар жоспары шеңберінде
6.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау	Азаматтарды қабылдау кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу және қарау кезінде заңдылықты сақтау, сондай-ақ олардың уақтылы қаралуын қамтамасыз ету.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін заңнамада белгіленген мерзімдерде қарау	Жауапты қызметкерлер	Есепті кезең ішінде
7.	Қызметтік және құпия ақпаратты пайдалану	Қызметтік және құпия ақпаратты пайдалану, сақтау және беру кезінде заңнама талаптарының сақталуын, ақпаратқа қол жеткізу құқықтарының дұрыс реттелуін және ақпараттың қорғалуын қамтамасыз ету. Басқарма қызметкерлеріне ақпаратпен жұмыс істеу тәртібіне бақылау жүргізу, ақпаратты заңсыз пайдалану мен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына жол бермеу	Ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі бұйрықтармен және нұсқаулықтармен танысу парағы, таратылуы шектелген қызметтік ақпаратты жария етпеу туралы міндеттеме	Жауапты қызметкерлер	Жыл сайын

Қызылқорғандық Е.Т.
