

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Қостанай облысы бойынша Тексеру комиссиясы

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 15.10.2026 - 16.10.2026

Қабылдау 1 этап: 15.10.2026- 16.10.2026

Қабылдау 2 этап: 19.10.2026

Эссе: 20.10.2026

Сұхбат: 23.10.2026

Анықтама телефоны: 87142568830

D-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 441254

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

Қостанай облысы бойынша Тексеру комиссиясы сапаны бақылау бөлімінің
бөлім басшысы – мемлекеттік аудиторы, D-3 (Лауазым мәртебесі: Уақытша
бос)

Функционалдық міндеттері:

Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру және басшылық ету;

Бөлімнің жұмыс жоспарын құру және оның орындалуын бақылау;

Бөлімге түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақытында
қарау;

МАҚБ қағидаларына сәйкес аудиторлық іс-шаралар бойынша сапаны
бақылауды жүзеге асыру (алдын ала зерделеу сапасын, аудит Жоспарлары мен
аудит Бағдарламасының жобаларын, барлық қосымшалары бар Аудиторлық
есептердің жобаларын, Аудиторлық қорытындылар мен Нұсқамалардың
жобаларын, бұзушылықтардың жиынтық тізілімдерін бақылау);

Аудит объектілерінің аудиторлық қорытындыда берілген ұсынымдарды,
оның ішінде қарау нәтижелері туралы ақпаратты және оларды қарау мен
шешім қабылдау туралы растайтын құжаттарды, Нұсқамалардың тапсырмалық
тармақтарының орындалуын, оның ішінде мемлекеттік аудит объектісі мен
мүдделі тұлғалар жіберетін Нұсқамалардың орындалу нәтижелері мен
растайтын құжаттар туралы ақпаратты уақтылы және толық қарауын
бақылауды және талдауды жүзеге асыру;

Ұсынымдар мен нұсқамалардың орындалу нәтижелері немесе аудит
объектісі мен мүдделі тұлғалардан қосымша ақпаратты сұрату қажеттілігі
туралы қызметтік жазбалардың жобаларын дайындау;

Аудит объектісін аудиторлық қорытындыда және Нұсқаманың
тармақтарында берілген ұсынымдардың орындалуы туралы аудит объектісінің
ұсынылған ақпараты бойынша қабылданған шешімдер туралы жазбаша
хабардар ету;

Аудиторлық іс-шара материалдарының сапасын бақылауды аяқтау бойынша аудиторлық іс-шараға алдын ала бағалау жүргізу;

Бірінші жартыжылдық қорытындылары бойынша ағымдағы жылдың 20 шілдесінен кешіктірілмейтін мерзімде және жыл қорытындылары бойынша есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірілмейтін мерзімде қорытынды бағалау жүргізу;

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы әдіснамалық құжаттарды әзірлеуге қатысу;

Бөлімге жүктелген міндеттер шегінде аналитикалық жазбалар, анықтамалар, ақпараттар дайындау;

Бөлімдегі атқарушылық және еңбек тәртібінің жағдайын бақылау;

Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар беру;

Өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнама талаптарының орындалуын қамтамасыз ету, тексеру комиссиясы қызметкерлерінің тарапынан жол берілген, белгілі болған әрбір сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайы туралы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында оған және тексеру комиссиясының қызметкерлеріне жүгінудің барлық жағдайлары туралы тексеру комиссиясы төрағасының назарына жеткізу;

Тиісті жылға арналған техникалық оқыту жоспарына ұсыныстар беру және бекітілген жоспарға сәйкес тексеру комиссиясының қызметкерлеріне техникалық оқыту жүргізу;

Басшылықтың тапсырмаларын орындау.

Қосымша талаптар:

мемлекеттік аудитордың сертификаты

Жеке талаптар:

Мемлекеттік аудитор сертификатының болуы

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: менеджмент, халықаралық құқық, құқықтану, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, экономика, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, құқықтану, халықаралық құқық, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, ақпараттық технологиялар, ақпараттық технологиялар

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В- 5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, D-Р-2, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың басшы лауазымдарында немесе әскери қызметтің басшы лауазымдарында немесе судья лауазымында бір жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Ревизионная комиссия по Костанайской области

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 15.10.2026 - 16.10.2026

Допуск 1 этап: 15.10.2026- 16.10.2026

Допуск 2 этап: 19.10.2026

Эссе: 20.10.2026

Собеседование: 23.10.2026

Телефон для справок: 87142568830

Средний должностной оклад для категории D-3: 441254

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

руководитель отдела-государственный аудитор отдела контроля качества Ревизионной комиссии по Костанайской области, D-3 (Статус должности: Временно вакантна)

Функциональные обязанности:

Организация и руководство работой отдела;

Составление плана работы отдела и контроль за его исполнением;

Своевременное рассмотрение поступающих в отдел обращений физических и юридических лиц;

Осуществление контроль качества по аудиторским мероприятиям (контроль качества предварительного изучения, проектов Планов аудита и Программы аудита, проектов Аудиторских отчетов со всеми приложениями, проектов Аудиторских заключений и Предписаний, сводных реестров нарушений) в соответствии с Правилами ГАФК;

Осуществление контроля и анализа своевременности и полноты рассмотрения объектами аудита рекомендаций, данных в Аудиторском заключении, в том числе информации о результатах рассмотрения и подтверждающих документов об их рассмотрении и принятии решения, исполнения порученческих пунктов Предписаний, в том числе информации о результатах исполнении Предписаний и подтверждающих документов, направляемых объектом государственного аудита и заинтересованными лицами;

Подготовка проектов служебных записок о результатах исполнения рекомендаций и предписаний или необходимости запроса дополнительной информации от объекта аудита и заинтересованных лиц;

Письменное информирование объекта аудита о принятых решениях по представленной информации объекта аудита об исполнении рекомендаций, данных в Аудиторском заключении и пунктов Предписания;

Проведение предварительной оценки аудиторского мероприятия по завершению контроля качества материалов аудиторского мероприятия;

Проведение итоговой оценки по итогам первого полугодия в срок не позднее 20 июля текущего года и по итогам года в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом;

Участие в разработке методологических документов в сфере государственного аудита и финансового контроля;

Подготовка аналитических записок, справок, информации в пределах задач, возложенных на отдел;

Контроль состояния исполнительской и трудовой дисциплины в отделе;

Представление предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

В пределах своей компетенции, обеспечение исполнения требований законодательства о борьбе с коррупцией, доведение до сведения председателя ревизионной комиссии о каждом ставшем известным случае коррупционных правонарушений, допущенных со стороны работников ревизионной комиссии, а также обо всех случаях обращения к нему и к работникам ревизионной комиссии в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Дача предложений в план технической учебы на соответствующий год и проведение технической учебы работников ревизионной комиссии в соответствии с утвержденным планом.

Выполнение поручений руководства.

Дополнительные требования:

сертификат государственного аудитора

Частные требования:

Наличие сертификата государственного аудитора

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: менеджмент, международное право, юриспруденция, мировая экономика, государственный аудит, экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, юриспруденция, международное право, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика, государственный аудит, информационные технологии, информационные технологии

Требования по опыту работы:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, D-Р-2, Е-3, Е-Р-2;

2) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на руководящих должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или руководящих должностях воинской службы либо на должности судьи;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.