

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі
әдістемелік ұсынымдарға
10-қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындылары бойынша
енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат**

№ р/с	Ұсыным	Іс-шаралар жоспарына сәйкес аяқталу нысаны	Ұсынымның орындалуы туралы растайтын құжаттарды көрсете отырып, ақпарат
1	Әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізудің нақты рәсімдерін, жауапкершілікті бөлуді, ақпаратты іріктеу және бағалау өлшемшарттарын, ден қою мерзімдерін, сондай-ақ мониторинг нәтижелерін тіркеу және құжаттау тәртібін көздейтін ішкі регламентті (тәртіпті) әзірлеу және бекіту.	Әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу тәртібін, жауапты тұлғалар арасындағы міндеттерді бөлуді, ақпаратты іріктеу және бағалау өлшемшарттарын, ден қою мерзімдерін, сондай-ақ мониторинг нәтижелерін тіркеу және құжаттау тәртібін айқындайтын ішкі регламентті (тәртіпті) әзірлеу және бекіту.	2026 жылғы 7 қазандағы № 21-О «Әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарын тексеру және мониторинг жүргізу регламентін бекіту туралы» бұйрық.
2	Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы», «Масс-медиа туралы» заңдарына, сондай-ақ ақпараттық саланы және мемлекеттік органдардың қоғамдық коммуникациялармен жұмыс істеу қызметін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу, ақпаратты өңдеу және оған ден қоюдың бірыңғай тәсілдері	Қызметкерлерге әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу, ақпаратты өңдеу және анықталған жарияланымдарға ден қоюдың бірыңғай тәсілдері мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының ақпараттық саладағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, түсіндіру дәрістерін өткізу және оқыту	2026 жылғы 13 шілдедегі әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 2 хаттамасы. 2026 жылғы 11 қыркүйектегі әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылған ақпаратты анықтау, талдау және құжаттау

	мәселелері бойынша қызметкерлерге түсіндіру дәрістерін өткізу және оқыту семинарларын ұйымдастыру.	семинарларын ұйымдастыру.	мәселелері бойынша оқыту семинарының № 4 хаттамасы.
3	Жеке құрам, штаттан тыс қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдарын (кітаптарын) жүйелі түрде жүргізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ оларды міндетті түрде тіркеу және сақтау тәртібін бекіту.	Жеке құрам, штаттан тыс қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдарын (кітаптарын) жүйелі түрде жүргізуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету, сондай-ақ оларды міндетті түрде тіркеу, жүргізу және сақтау тәртібін белгілеу.	Қолданыстағы істер номенклатурасына сәйкес жеке құрам, шарт негізінде жұмыс істейтін қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдары ашылып, жүргізілуде.
4	Қызметкерлердің құзыреттілігін арттыру және ішкі құжат айналымы талаптарының бірізді қолданылуын қамтамасыз ету мақсатында кадрлық іс жүргізу және қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын (дәрістер, семинарлар) ұйымдастыру.	Қызметкерлерге кадрлық іс жүргізу және қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын (дәрістер, семинарлар) өткізу.	2026 жылғы 29 маусымдағы кадрлық құжаттарды ресімдеу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 1 хаттамасы. 2026 жылғы 21 тамыздағы қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 3 хаттамасы.

«Қарасу ауданы әкімдігінің
ішкі саясат бөлімі» ММ бас маманы

Б.Каленчук

Н.Бутко

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі
әдістемелік ұсынымдарға
11-қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісінің ұсынымдарды
орындау мониторингінің нәтижелері**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу объектісінің атауы:

«Қарасу ауданы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

Талдау жүргізілген кезең: 2026 жылғы 12 мамырдан 2026 жылғы 12 маусымға дейін.

Талдамалық анықтамаға қол қойылған күн: 2026 жылғы 12 маусым.

Барлығы енгізілген ұсынымдар саны – 4.

Оның ішінде:

толық орындалғаны – 4;

ішінара орындалғаны – 0;

орындалмағаны – 0;

өзектілігін жоғалтқаны – 0.

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шаралар жоспарына сәйкес аяқталу нысаны	Орындалуы туралы ақпарат	Ішкі талдау жүргізуге уәкілетті тұлғаның бағалауы
1	Әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізудің нақты рәсімдерін, жауапкершілікті бөлуді, ақпаратты іріктеу және бағалау өлшемшарттарын, ден қою мерзімдерін, сондай-ақ мониторинг нәтижелерін тіркеу және құжаттау тәртібін көздейтін ішкі регламентті (тәртіпті) әзірлеу және бекіту.	Әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу тәртібін, жауапты тұлғалар арасындағы міндеттерді бөлуді, ақпаратты іріктеу және бағалау өлшемшарттарын, ден қою мерзімдерін, сондай-ақ мониторинг нәтижелерін тіркеу және құжаттау тәртібін айқындайтын ішкі регламентті (тәртіпті) әзірлеу және бекіту.	2026 жылғы 7 қазандағы № 21-О «Әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарын тексеру және мониторинг жүргізу регламентін бекіту туралы» бұйрық.	Орындалды

2	<p>Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы», «Масс-медиа туралы» заңдарына, сондай-ақ ақпараттық саланы және мемлекеттік органдардың қоғамдық коммуникациялармен жұмыс істеу қызметін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу, ақпаратты өңдеу және оған ден қоюдың бірыңғай тәсілдері мәселелері бойынша қызметкерлерге түсіндіру дәрістерін өткізу және оқыту семинарларын ұйымдастыру.</p>	<p>Қызметкерлерге әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу, ақпаратты өңдеу және анықталған жарияланымдарға ден қоюдың бірыңғай тәсілдері мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының ақпараттық саладағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, түсіндіру дәрістерін өткізу және оқыту семинарларын ұйымдастыру.</p>	<p>2026 жылғы 13 шілдедегі әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 2 хаттамасы.</p> <p>2026 жылғы 11 қыркүйектегі әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылған ақпаратты анықтау, талдау және құжаттау мәселелері бойынша оқыту семинарының № 4 хаттамасы.</p>	Орындалды
3	<p>Жеке құрам, штаттан тыс қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдарын (кітаптарын) жүйелі түрде жүргізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ оларды міндетті түрде тіркеу және сақтау тәртібін бекіту.</p>	<p>Жеке құрам, штаттан тыс қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдарын (кітаптарын) жүйелі түрде жүргізуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету, сондай-ақ оларды міндетті түрде тіркеу, жүргізу және сақтау тәртібін белгілеу.</p>	<p>Қолданыстағы істер номенклатурасына сәйкес жеке құрам, шарт негізінде жұмыс істейтін қызметкерлер және негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналдары ашылып, жүргізілуде.</p>	Орындалды
4	<p>Қызметкерлердің құзыреттілігін</p>	<p>Қызметкерлерге кадрлық іс</p>	<p>2026 жылғы 29 маусымдағы</p>	Орындалды

<p>арттыру және ішкі құжат айналымы талаптарының бірізді қолданылуын қамтамасыз ету мақсатында кадрлық іс жүргізу және қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын (дәрістер, семинарлар) ұйымдастыру.</p>	<p>жүргізу және қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын (дәрістер, семинарлар) өткізу.</p>	<p>кадрлық құжаттарды ресімдеу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 1 хаттамасы.</p> <p>2026 жылғы 21 тамыздағы қызметтік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша оқыту семинарының № 3 хаттамасы.</p>	
--	--	---	--

«Қарасу ауданы әкімдігінің
ішкі саясат бөлімі» ММ бас маманы

Б.Наркына

Н.Бутко