

ΘΚΙΜ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2026 09.10

Стелные кадасы

No 85

город Степняк

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың негізінде:

1. Қоса беріліп отырған Біржан сал ауданының «Степняк қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты осы өкімнің қосымшасына сәйкес бекітілсін.
2. Осы өкімнің орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы өкім қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және қолданысқа енгізіледі.



Chage

С.Бермағамбетов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 85
город Степняк

С.Бермагамбетов

**«Степняк қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Степняк қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – *Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт*) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға, сондай-ақ республиканың өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді Қазақстан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Степняк қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – *Мемлекеттік орган*) қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасын мүлтіксіз сақтауға, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған іс-әрекеттері мен мінез-құлқы жөніндегі ұсынымдарды айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, мекеме қызметкерлерінің құқықтық сауаттылығын арттыру және сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі міндеттері:

- Мемлекеттік орган қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды уақтылы анықтау және алдын алу;
- қызметкерлердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің деңгейін арттыру;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету;
- басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдау кезінде ашықтық пен объективтілікті қамтамасыз ету.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт:

- Мемлекеттік органның өз функцияларын жүзеге асыруы және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруы кезінде қолданылады;

- Мемлекеттік орган қызметкерлеріне олардың лауазымдық өкілеттіктері шегінде қолданылады;

- қызметтік қызметті жүзеге асыру, басқарушылық шешімдерді дайындау және қабылдау, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде ескеріледі;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына және ішкі құжаттарына сәйкес Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сақтауы үшін міндетті.

Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаны үшін Мемлекеттік мекеме-қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

2-тарау. Мемлекеттік орган қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мінез-құлық қағидалары

3. Мемлекеттік органның қызметкерлері мен лауазымды адамдары өз қызметінде:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде шаралар қабылдайды; және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермейді;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтайды;

- заңдылық, әділдік, адалдық, объективтілік және бейтараптық қағидаттарын сақтайды;

- жалпыға бірдей қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, жеке және заңды тұлғалармен, сондай-ақ әріптестерімен өзара қарым-қатынас жасау кезінде сыпайылық, әдептілік және құрмет танытады;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз етеді;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге немесе әрекетсіздікке жол бермейді;

- өзге адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға көндірмейді;

- өзінің лауазымдық жағдайын және онымен байланысты мүмкіндіктерді жеке, мүліктік немесе мүліктік емес мүдделерде пайдаланбайды;

- қызметтік және қолжетімділігі шектеулі өзге де ақпаратты мүліктік немесе мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдаланбайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты

сыйақыларды, сыйлықтарды, көрсетілетін қызметтерді немесе өзге де игіліктерді қабылдамайды;

- лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жекелеген жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермейді;

- дөрекілік, біржақтылық, негізсіз бюрократизм және әуре-сарсаңға салу көріністеріне жол бермейді;

- азаматтардың, заңды тұлғалар өкілдерінің және Мемлекеттік орган қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді;

- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, Мемлекеттік орган қызметкерлерінің және өзге де адамдардың қызметіне құқыққа сыйымсыз ықпал ету үшін өзінің лауазымдық жағдайын пайдаланбайды;

- көрінеу анық емес мәліметтерді таратпайды;

- жеке және заңды тұлғаларға ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен ұсынады;

- негізделген сын айтқаны үшін адамдарды қудалауға жол бермейді және кемшіліктерді жою, сондай-ақ жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында сындарлы сынды пайдаланады;

- құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің жоғары деңгейін қамтамасыз етеді және оның Мемлекеттік орган қызметкерлері арасында калыптастырылуына жәрдемдеседі;

- Мемлекеттік органның мүдделеріне қайшы келетін, жекелеген адамдарға табыс алу мақсатында кәсіпкерлік немесе өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған әрекеттерді жасамайды;

- жеке пайда алу мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді пайдалануға жол бермейді;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін және қызметтік мінез-құлыққа қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды тиісті қызметкерлерге қолданылатын бөлігінде сақтайды.

3-тарау. Басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезіндегі қағидалар

4. Басқарушылық және өзге де шешімдерді өз құзыреті шегінде дайындау және қабылдау кезінде Мемлекеттік мекеменің қызметкерлері мен лауазымды адамдары:

- өз функцияларын тек өздеріне берілген лауазымдық өкілеттіктер шегінде жүзеге асырады;

- қабылданатын шешімдердің заңдылығын, негізділігін, объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз етеді;

- заңды негіздер болмаған жағдайда жекелеген жеке немесе заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға жол бермейді;

- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермейді және олардың ықпалына тәуелділікке жол бермейді;

- өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға көндіру фактілері туралы тікелей басшысына дереу хабарлайды;

- лауазымдық міндеттерін объективті орындауға ықпал етуі мүмкін мүдделер қақтығысы немесе жеке мүдделілігі туындаған жағдайда, бұл туралы тікелей басшысына хабарлайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

- тікелей басшыда мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, жоғары тұрған басшылыққа жүгінеді;

- лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты құқыққа сыйымсыз пайда, сыйлықтар не өзге де артықшылықтар ұсыну туралы ұсыныстар алған жағдайда, бұл туралы басшылыққа дереу хабарлайды;

- алынған тапсырманың заңдылығына күмән туындаған жағдайда, бұл туралы белгіленген тәртіппен тікелей басшысына дереу хабарлайды;

- мүліктік немесе өзге де жеке пайда алу мақсатында әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға қызметтік міндеттеріне қатысы жоқ қызметтер көрсетпейді;

- бағынысты қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі емес және негізсіз бөлінуіне жол бермейді;

- бағынысты қызметкерлердің міндеттерін, құқықтарын, міндеттемелерін және өкілеттіктерінің көлемін нақты айқындайды;

- қызметкерлердің қызмет нәтижелерін бағалау, көтермелеу және тәртіптік жазалау шараларын қолдану кезінде объективтілік пен әділдікті қамтамасыз етеді;

- бағынысты қызметкерлердің қызметтік міндеттерін орындауына байланысты емес мәселелерді шешу кезінде оларға құқыққа сыйымсыз ықпал ету үшін өзінің лауазымдық жағдайын пайдаланбайды;

- жеке мүдделіліктің ықпалымен шешімдер қабылдауға жол бермейді.

4-тарау. Мемлекеттік органның ішкі құжаттарының жобаларын әзірлеу кезіндегі қағидалар

5. Мемлекеттік органның ішкі нормативтік және өзге де құжаттарының жобаларын әзірлеу кезінде:

- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары және заңды мүдделері ескеріледі;

- құжаттар жобаларының Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі қамтамасыз етіледі;

- Мемлекеттік органның құзыреті шегінен шығатын ережелерді енгізуге жол берілмейді;

- Мемлекеттік органның, жеке және заңды тұлғалардың заңды мүдделерін бұзуға жол берілмейді;

- басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметіне қатысты құжаттардың жобалары белгіленген тәртіппен тиісті құрылымдық бөлімшелермен келісуге жатады;

- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына жағдай жасайтын ережелерді енгізуге жол берілмейді;

- заңнамада көзделген негіздерсіз жекелеген жеке немесе заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормалар мен шешімдер қабылдауға жол берілмейді;

- тұжырымдардың анық, нақты және бірмағыналы болуы, олардың еркін түсіндірілу мүмкіндігін болғызбауы қамтамасыз етіледі;

- құжаттарды әзірлеу кезінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ескеріледі және оларды барынша азайту жөнінде шаралар қабылданады.

5-тарау. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезіндегі қағидалар

6. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде Мемлекеттік органның қызметкерлері мен лауазымды адамдары:

- мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады;

- бюджет қаражатының ұтымды және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен әлеуетті өнім берушілердің мемлекеттік сатып алуға қатысуы үшін тең жағдайлар мен мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді;

- мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығын, айқындылығын және объективтілігін қамтамасыз етеді;

- бәсекелестікті шектейтін негізсіз талаптар белгілеуге жол бермейді;

- жекелеген әлеуетті өнім берушілерге негізсіз артықшылықтар беруге жол бермейді;

- жеке мүдделері не жекелеген жеке немесе заңды тұлғалардың мүдделері үшін мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне араласуға жол бермейді;

- мемлекеттік сатып алуды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу кезінде мүдделер қақтығысына жол бермейді;

- мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бұл туралы уақтылы хабарлайды және оны реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қатысуы шектелген немесе оған тыйым салынған жағдайларда әлеуетті өнім берушілердің мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермейді;

- мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулерді, оның ішінде атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелердің болуы және әлеуетті өнім берушінің және (немесе) ол тартатын

қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілуіне байланысты шектеулерді ескереді;

- мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға байланысты алынған қызметтік ақпаратты жеке мақсаттарда не жекелеген әлеуетті өнім берушілердің мүдделері үшін пайдаланбайды;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік сатып алу процесіндегі шешімдер мен әрекеттердің құжаттамалық тіркелуін қамтамасыз етеді.

6-тарау. Мемлекеттік органның қызметінде туындайтын өзге де қатынастар кезіндегі мінез-құлық қағидалары

7. Жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және Мемлекеттік органның қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

- өтініштер мен сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға жол берілмейді;
- өтініштерді қарау мерзімдерін созбалаңға салуға және негізсіз ұзартуға жол берілмейді;
- Мемлекеттік органның құзыреті шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анық және толық ақпарат беріледі;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтау және қорғау қамтамасыз етіледі;
- жеке және заңды тұлғалардың өтініштері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қаралады;
- дөрекілікке, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке және әдепке жатпайтын мінез-құлыққа жол берілмейді;
- жеке мүліктік немесе мүліктік емес пайда алу үшін лауазымдық өкілеттіктерді пайдалануға жол берілмейді;
- кадрларды туыстық, жерлестік, жеке берілгендік белгілері бойынша және өзге де қызметтік емес негіздер бойынша іріктеуге және орналастыруға жол берілмейді;
- кадрларды іріктеу және орналастыру кезінде кәсібилік, құзыреттілік және меритократия қағидаттарының сақталуы қамтамасыз етіледі;
- анық орындалмайтын тапсырмаларды, қызметкердің лауазымдық міндеттеріне қатысы жоқ тапсырмаларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін тапсырмаларды беруге жол берілмейді;
- Мемлекеттік орган қызметкерлерін жеке, қызметтен тыс тапсырмалар мен міндеттерді орындауға тартуға жол берілмейді;
- Мемлекеттік орган қызметкерлерінің бағынысты қызметкерлермен немесе өздеріне қызметтік тәуелділіктегі адамдармен мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатысуына жол берілмейді;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің және қызметтік мінез-құлықты реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптары сақталады;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының өздеріне белгілі болған фактілері туралы Мемлекеттік органның басшылығына, ал заңнамада көзделген жағдайларда құқық қорғау органдарына дереу хабарланады;

- тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылықтар жасауға жол берілмейді;

- басшылардың заңды тапсырмалары, сондай-ақ Мемлекеттік органның лауазымды адамдарының өз құзыреті шегінде шығарған бұйрықтары мен өкімдері орындалады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мемлекеттік орган қызметкерлерінің жеке өмірі, ар-намысы мен қадір-қасиеті туралы мәліметтер жария етілмейді;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйымдар сақталады.

7-тарау. Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу

8. Мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында Мемлекеттік мекеменің қызметкерлері:

- жеке мүдделері мен лауазымдық міндеттерін тиісінше орындауы арасында мүдделер қақтығысының туындауына жол бермейді;

- мүдделер қақтығысы туындаған немесе оның туындауына әкеп соғуы мүмкін мән-жайлар пайда болған жағдайда, бұл туралы тікелей басшысына уақтылы хабарлайды;

- егер заңнамада өзгеше көзделмесе, жеке мүдделілігі бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатыспайды;

- мүдделер қақтығысының туындау себептері мен жағдайларын жою жөнінде шаралар қабылдайды;

- тікелей басшыда мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, бұл туралы жоғары тұрған басшылыққа хабарлайды.

8-тарау. Сыбайлас жемқорлық көріністері туралы хабарлау

9. Мемлекеттік органның қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының жасалғаны немесе жасалуы мүмкін екені, құқыққа сыйымсыз пайда алуға көндіру, сыйлық не лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзге де пайда ұсыну фактілері өзіне белгілі болған жағдайда, бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Мемлекеттік органның басшылығына және (немесе) тиісті мемлекеттік органдарға дереу хабарлауға міндетті.

10. Мемлекеттік органның қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен ықтимал сыбайлас жемқорлық көріністері туралы адал ниетпен хабарлағаны немесе сыбайлас

жемқорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларға қатысқаны үшін қудалауға ұшырамауға тиіс.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындауы және өз құзыреті шегінде қызметін жүзеге асыруы кезінде қолданылуға жатады.

12. Мемлекеттік мекеменің басшысы қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен танысуын қамтамасыз етеді және оны іске асыру жөнінде шаралар қабылдайды.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылауды Мемлекеттік мекеменің басшысы берілген өкілеттіктері шегінде жүзеге асырады.

14. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың ережелері қолданыстағы заңнамаға сәйкес келтірілуге жатады.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Мемлекеттік мекеме басшысының тиісті актісімен бекітіледі және белгіленген тәртіппен ресми интернет-ресурста орналастырылуға жатады.

Утвержден
распоряжением
акима города Степняка
« 09 » 10 2026 года
№ 85

Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима города Степняка»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима города Степняка» (далее – *Антикоррупционный стандарт*) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285, а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации по действиям и поведению работников государственного учреждения «Аппарат акима города Степняка» (далее – *Государственный орган*), направленные на неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан, предупреждение коррупционных проявлений и формирование антикоррупционной культуры.

Целью Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции, недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности работников Учреждения и формирование нулевой терпимости к коррупции.

Основными задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Государственного органа;
- предупреждение коррупционных рисков и коррупционных проявлений;
- своевременное выявление и предотвращение коррупционных правонарушений;
- повышение уровня правовой и антикоррупционной культуры работников;
- обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- обеспечение прозрачности и объективности при принятии управленческих и иных решений.

2. Антикоррупционный стандарт:

- применяется при осуществлении Государственным органом своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- распространяется на работников Государственного органа в пределах их должностных полномочий;

- учитывается при осуществлении служебной деятельности, подготовке и принятии управленческих решений, взаимодействии с физическими и юридическими лицами, а также при осуществлении государственных закупок;

- подлежит соблюдению работниками Государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.

За нарушение законодательства Республики Казахстан работники Государственного учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Государственного органа

3. Работники и должностные лица Государственного органа в своей деятельности:

- руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

- принимают меры по предупреждению коррупции и не допускают коррупционных проявлений;

- соблюдают установленные законодательством Республики Казахстан антикоррупционные ограничения;

- соблюдают принципы законности, справедливости, добросовестности, объективности и беспристрастности;

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы, проявляют вежливость, корректность и уважение при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, а также коллегами;

- обеспечивают прозрачность и объективность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- не допускают действий или бездействия, препятствующих реализации физическими и юридическими лицами их прав и законных интересов;

- не склоняют других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

- не используют должностное положение и связанные с ним возможности в личных, имущественных либо неимущественных интересах;

- не используют служебную и иную информацию ограниченного доступа для получения имущественных или неимущественных благ и преимуществ;

- не принимают вознаграждения, подарки, услуги либо иные блага в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- не оказывают предпочтения отдельным физическим и юридическим лицам при исполнении должностных обязанностей;
- не допускают проявлений грубости, предвзятости, необоснованного бюрократизма и волокиты;
- уважают честь и достоинство граждан, представителей юридических лиц и работников Государственного учреждения;
- не используют служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность организаций, работников Государственного органа и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- не распространяют заведомо недостоверные сведения;
- предоставляют информацию физическим и юридическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- не допускают преследования лиц за обоснованную критику и используют конструктивную критику для устранения недостатков и повышения эффективности работы;
- поддерживают высокий уровень правовой и антикоррупционной культуры и содействуют ее формированию среди работников Государственного органа;
- не совершают действий, направленных вопреки интересам Государственного учреждения на содействие отдельным лицам в осуществлении предпринимательской или иной деятельности в целях извлечения дохода;
- не допускают использования служебных полномочий в целях получения личной выгоды;
- соблюдают Кодекс этики государственных служащих Республики Казахстан и иные установленные законодательством требования к служебному поведению – в части, применимой к соответствующим работникам.

Глава 3. Правила при подготовке и принятии управленческих и иных решений

4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работники и должностные лица Государственного органа:

- осуществляют функции исключительно в пределах предоставленных им должностных полномочий;
- обеспечивают законность, обоснованность, объективность и прозрачность принимаемых решений;
- не допускают принятия решений в интересах отдельных физических или юридических лиц при отсутствии законных оснований;
- не оказывают предпочтения физическим и юридическим лицам и не допускают зависимости от их влияния;

- незамедлительно информируют непосредственного руководителя о ставших им известными фактах коррупции либо склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информируют непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности, способной повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей;
- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- в случае возникновения конфликта интересов у непосредственного руководителя обращаются к вышестоящему руководству;
- незамедлительно сообщают руководству о получении предложений о предоставлении неправомерной выгоды, подарков либо иных преимуществ в связи с исполнением должностных обязанностей;
- при возникновении сомнений в правомерности полученного поручения незамедлительно информируют об этом непосредственного руководителя в установленном порядке;
- не оказывают неслужебные услуги коллегам, руководителям и иным должностным лицам в целях получения имущественной или иной личной выгоды;
- не допускают неравномерного и необоснованного распределения трудовой нагрузки между подчиненными работниками;
- четко определяют задачи, права, обязанности и объем полномочий подчиненных работников;
- обеспечивают объективность и справедливость при оценке результатов деятельности работников, применении мер поощрения и взыскания;
- не используют служебное положение для оказания неправомерного влияния на подчиненных работников при решении вопросов, не связанных с исполнением ими служебных обязанностей;
- не допускают принятия решений под воздействием личной заинтересованности.

Глава 4. Правила при разработке проектов внутренних документов Государственного органа

5. При подготовке проектов внутренних нормативных и иных документов Государственного учреждения:

- учитываются права, свободы и законные интересы граждан и юридических лиц;
- обеспечивается соответствие проектов документов Конституции Республики Казахстан, законам и иным нормативным правовым актам Республики Казахстан;
- не допускается включение положений, выходящих за пределы компетенции Государственного органа;
- не допускается нарушение законных интересов Государственного органа, физических и юридических лиц;

- проекты документов, затрагивающие деятельность других структурных подразделений, подлежат согласованию с соответствующими структурными подразделениями в установленном порядке;

- не допускается включение положений, создающих условия для возникновения коррупционных рисков;

- не допускается принятие норм и решений в интересах отдельных физических или юридических лиц без предусмотренных законодательством оснований;

- обеспечивается четкость, определенность и однозначность формулировок, исключающих возможность их произвольного толкования;

- при разработке документов учитываются выявленные коррупционные риски и принимаются меры по их минимизации.

Глава 5. Правила при осуществлении государственных закупок

6. При осуществлении государственных закупок работники и должностные лица Государственного учреждения:

- руководствуются законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

- обеспечивают рациональное и эффективное использование бюджетных средств;

- обеспечивают равные условия и возможности для участия потенциальных поставщиков в государственных закупках в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивают открытость, прозрачность и объективность процедур государственных закупок;

- не допускают установления необоснованных требований, ограничивающих конкуренцию;

- не допускают предоставления отдельным потенциальным поставщикам необоснованных преимуществ;

- не допускают вмешательства в процедуры государственных закупок в личных интересах либо в интересах отдельных физических или юридических лиц;

- не допускают конфликта интересов при планировании, организации и проведении государственных закупок;

- своевременно сообщают о возникновении конфликта интересов и принимают меры по его урегулированию;

- не допускают участия потенциальных поставщиков в случаях, когда такое участие ограничено или запрещено законодательством Республики Казахстан;

- при проведении государственных закупок учитывают ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан, в том числе связанные с наличием неисполненных обязательств по исполнительным документам и включением потенциального поставщика и (или)

привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) в Единый реестр должников;

- не используют служебную информацию, полученную в связи с проведением государственных закупок, в личных целях либо в интересах отдельных потенциальных поставщиков;

- обеспечивают документирование решений и действий в процессе государственных закупок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Правила поведения при иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Государственного органа

7. При взаимодействии с физическими и юридическими лицами, государственными органами, организациями и работниками Государственного органа:

- не допускается необоснованный отказ в приеме обращений и запросов;
- не допускается волокита и необоснованное затягивание сроков рассмотрения обращений;

- предоставляется достоверная и полная информация в пределах компетенции Государственного органа и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивается соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;

- обращения физических и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

- не допускаются грубость, унижение человеческого достоинства, бестактность и некорректное поведение;

- не допускается использование должностных полномочий для получения личной имущественной или неимущественной выгоды;

- не допускается подбор и расстановка кадров по признакам родства, землячества, личной преданности и иным неслужебным основаниям;

- обеспечивается соблюдение принципов профессионализма, компетентности и меритократии при подборе и расстановке кадров;

- не допускается отдача явно невыполнимых поручений, поручений, не относящихся к должностным обязанностям работника, а также поручений, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

- не допускается привлечение работников Государственного органа для выполнения личных, внеслужебных поручений и заданий;

- не допускается участие работников Государственного органа в азартных играх имущественного характера с подчиненными работниками либо лицами, находящимися в служебной зависимости от них;

- соблюдаются требования Кодекса этики государственных служащих Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов, регулирующих служебное поведение;

- незамедлительно доводятся до сведения руководства Государственного органа, а в предусмотренных законодательством случаях – правоохранительных органов, сведения о ставших известными фактах коррупционных правонарушений;

- не допускается совершение дисциплинарных, административных и уголовных правонарушений;

- выполняются законные поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Государственного органа, изданные пределах их компетенции;

- не разглашаются сведения о личной жизни, чести и достоинстве работников Государственного органа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- соблюдаются ограничения и запреты, установленные иные законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

8. В целях предупреждения конфликта интересов работники Государственного учреждения:

- не допускают возникновения конфликта между личными интересами и надлежащим исполнением должностных обязанностей;

- своевременно сообщают непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов либо обстоятельствах, которые могут привести к его возникновению;

- не участвуют в рассмотрении и принятии решений по вопросам, в отношении которых имеется личная заинтересованность, если иное не предусмотрено законодательством;

- принимают меры по устранению причин и условий возникновения конфликта интересов;

5. в случае возникновения конфликта интересов у непосредственного руководителя информируют вышестоящее руководство.

Глава 8. Сообщение о коррупционных проявлениях

9. Работник Государственного органа, которому стали известны факты совершения или возможного совершения коррупционного правонарушения, склонения к получению неправомерной выгоды, предоставления подарка либо иной выгоды исполнением должностных обязанностей, обязан незамедлительно в связи сообщить об этом руководству Государственного органа и (или) в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Работники Государственного органа не должны подвергаться преследованию за добросовестное сообщение о возможных коррупционных проявлениях либо за участие в мероприятиях по предупреждению коррупции

в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

11. Антикоррупционный стандарт подлежит применению работниками Государственного органа при исполнении должностных обязанностей и осуществлении деятельности в пределах компетенции.

12. Руководитель Государственного органа обеспечивает ознакомление работников с Антикоррупционным стандартом и принимает меры по его реализации.

13. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта осуществляется руководителем Государственного органа в пределах предоставленных полномочий.

14. В случае изменения законодательства положения настоящего Антикоррупционного стандарта подлежат приведению соответствие с действующим законодательством.

15. Антикоррупционный стандарт утверждается соответствующим актом руководителя Государственного органа и подлежит размещению на официальном интернет- ресурсе в установленном порядке.