

Павлодар ауданының мәслихаты

Павлодар облысы Павлодар  
аудандық мәслихатының 2026  
жылғы 29 қыркүйектегі № 50/425  
шешімі

Маслихат Павлодарского района

## **Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастық жиналысының регламентін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 39-3-бабының 3-1-тармағына, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 7 тамыздағы «Жергілікті қоғамдастық жиналысының үлгі регламентін бекіту туралы» № 295 бұйрығына сәйкес, Павлодар аудандық мәслихаты **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. Қоса беріліп отырған Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастық жиналысының регламенті бекітілсін.

2. Павлодар аудандық мәслихатының 2023 жылғы 14 сәуірдегі «Павлодар ауданы Ольгинка ауылының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастық жиналысының регламентін бекіту туралы» № 2/16 шешімінің күші жойылды деп танылсын.

3. Осы шешім оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Павлодар аудандық мәслихатының төрағасы**

**Ж. Шүғаев**



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты  
құжатқа сілтеу QR-коды

Павлодар аудандық  
мәслихатының 2026 жылғы  
29 қыркүйектегі № 50/425  
шешімімен бекітілген

**Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық  
округтерінің жергілікті қоғамдастығы жиналысының регламенті**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастығы жиынының регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 39-3-бабының 3-1-тармағына, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 7 тамыздағы «Жергілікті қоғамдастық жиынының үлгі регламентін бекіту туралы» № 295 бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Осы Регламентте пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) жергілікті қоғамдастық - шекараларында жергілікті өзін-өзі басқару жүзеге асырылатын, оның органдары құрылатын және жұмыс істейтін тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс аумағында тұратын тұрғындардың (жергілікті қоғамдастық мүшелерінің) жиынтығы;

2) жергілікті қоғамдастық жиналысы – осы Заңда айқындалған шектерде және тәртіппен жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу үшін жергілікті қоғамдастық жиыны өкілдік берген жергілікті өзін-өзі басқару органы;

3) жергілікті маңызы бар мәселелер – тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік халқының тыныс-тіршілігін тікелей қамтамасыз ету мәселелері, оларды әкім және (немесе) жергілікті өзін-өзі басқару органдары шешеді;

4) жергілікті өзін-өзі басқару - халық тікелей жүзеге асыратын, сондай-ақ мәслихаттар және басқа да жергілікті өзін-өзі басқару органдары арқылы жүзеге асырылатын осы Заңда, өзге де нормативтік құқықтық актілерде айқындалған тәртіппен жергілікті маңызы бар мәселелерді өзінің жауапкершілігімен дербес шешуге бағытталған қызмет;

5) жергілікті қоғамдастық жиынының мүшесі – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде және тәртіппен жергілікті маңызы бар ағымдағы мәселелерді шешуге қатысу үшін жергілікті қоғамдастық жиысы делегаттық негізде сайлаған жергілікті қоғамдастық өкілі.

3. Жергілікті қоғамдастық жиынының құрамын Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастығының жиыны төрт жыл мерзімге айқындайды және жергілікті қоғамдастық жиысы делегаттық негізде ұсынған кандидаттар қатарынан қалыптастырады.

Бұл ретте Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастығы жиыны делегаттық негізде ұсынған жергілікті қоғамдастық жиыны мүшелерінің (бұдан әрі – жиын мүшелері) саны Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің халық санының жалпы санына қарай айқындалады:

- 1) 10 мыңға дейін халық – жиынның 5-10 мүшесі;
- 2) 10-15 мың халық – жиынның 11-15 мүшесі;
- 3) 15-20 мың халық – жиынның 16-20 мүшесі;
- 4) 20 мыңнан астам халық – жиынның 21-25 мүшесі.

3-1. Павлодар ауданы Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтерінің жергілікті қоғамдастығы жиынының құрамын қалыптастыру кезінде бөлек жиындардың өкілдері саны олардың халық санына пропорционалды түрде айқындалады.

3-2. Бірнеше елді мекеннен тұратын әкімшілік-аумақтық бірлік үшін осы Регламенттің 3-1-тармағының ережелері ескеріле отырып, жергілікті қоғамдастықтың бөлек жиындары делегаттық негізде ұсынған әрбір елді мекеннен кемінде бір өкілдің болуы қамтамасыз етіледі.

## **2-тарау. Жергілікті қоғамдастық жиынын шақыру және өткізу тәртібі**

4. Жиын жергілікті маңызы бар ағымдағы мәселелер бойынша өткізіледі:

бағдарламалық құжаттардың, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің даму жоспарларының жобаларын талқылау және қарау;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің бюджет жобасын және бюджеттің атқарылуы туралы есепті келісу;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің коммуналдық меншігін (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігін) басқару жөніндегі Ольгинка, Ефремовка ауылдары, ауылдық округ аппараты шешімдерін келісу;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің бюджетін атқару мониторингін жүргізу мақсатында жиынға қатысушылар қатарынан жергілікті қоғамдастық комиссиясын құру;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің бюджетін атқаруға жүргізілген мониторинг нәтижелері туралы есепті тыңдау және талқылау;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің коммуналдық мүлкін иеліктен шығаруды келісу;

жергілікті қоғамдастықтың өзекті мәселелерін, азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер жобаларын талқылау, осыған жергілікті атқарушы органдардың, сондай-ақ Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімінің тиісті аумақта карантин режимін енгізе отырып карантин аймағын белгілеу (күшін жою), карантинді және (немесе) Қазақстан Республикасының ветеринария саласындағы заңнамасында көзделген жағдайларда шектеу іс-шараларын белгілеу (алу), сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайды жариялау туралы шешімдер қабылдауды көздейтін нормативтік құқықтық актілерінің жобалары кірмейді, сондай-ақ олар бойынша Қазақстан Республикасының «Құқықтық актілер туралы» Заңында көзделген мерзімдерде ұсынымдар беру;

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Конституциялық заңының 113-3-бабының 6-тармағында көзделген жағдайда, одан әрі ұсыну үшін аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімі ұсынған аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі лауазымына кандидатураларды келісу;

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімін лауазымынан босату мәселесін бастамашылық ету;

жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын және тиісті аумақтарда орналасқан мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың басшыларын тағайындау бойынша ұсыныстар енгізу;

жергілікті қоғамдастықтың басқа да ағымдағы мәселелері.

5. Жиынды Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің әкімі дербес немесе жиын мүшелерінің кемінде он пайызының бастамасы бойынша шақырады және өткізеді, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Жиынның бастамашылары күн тәртібін көрсете отырып, әкімге еркін нысанда жазбаша түрде жүгінеді.

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің әкімдері жазбаша өтінішті үш жұмыс күні ішінде қарайды және жиынды шақыру орны мен уақытын көрсете отырып, оны шақыру туралы шешім қабылдайды.

6. Жиынды шақырудың уақыты, орны және талқыланатын мәселелер туралы жиын мүшелеріне оны өткізетін күнге дейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей бұқаралық ақпарат құралдары арқылы немесе өзге де тәсілдермен хабарланады, осыған Заңның 39-3-бабы 3-тармағының 4-3) тармақшасында көзделген жағдай кірмейді, оған сәйкес жергілікті қоғамдастық жиынын шақырудың уақыты мен орны туралы жергілікті қоғамдастық жиынының мүшелеріне оны өткізетін күнге дейін күнтізбелік үш күннен кешіктірмей хабарланады.

Жиынның қарауына енгізілетін мәселелер бойынша Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімінің аппараты жиын шақырылғанға дейін кемінде бес күнтізбелік күн бұрын жиын мүшелері мен әкімге қажетті материалдарды жазбаша түрде, электрондық құжат нысанында (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған) немесе құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынады.

7. Жиын басталар алдында Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімінің аппараты қатысып отырған жиын мүшелерін тіркеуді жүргізеді,

оның нәтижелерін әкім немесе ол уәкілеттік берген адам жиын басталар алдында жариялайды және жиынның хаттамасына оны өткізу орны мен уақыты көрсетіле отырып енгізеді.

Жиын оған жиын мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан кезде өтті деп есептеледі.

8. Жиынды Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің әкімі немесе ол уәкілеттік берген адам ашады.

Жиынды жүргізу үшін ашық дауыс беру арқылы жиын төрағасы мен хатшысы сайланады.

9. Жиынның күн тәртібін Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімінің аппараты жиын мүшелері, тиісті аумақтың әкімі енгізген ұсыныстар негізінде қалыптастырады.

Күн тәртібіне жиынның алдыңғы отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалу барысы және (немесе) орындалуы туралы мәселелер енгізіледі.

Жиынның күн тәртібі оны талқылау барысында толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

Жиынның күн тәртібін жиын бекітеді.

Күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша дауыс беру бөлек жүргізіледі. Мәселе оған қатысып отырған жиын мүшелерінің көпшілігі дауыс берген жағдайда күн тәртібіне енгізілді деп есептеледі.

10. Жиынға аудан әкімі аппаратының, мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорындардың, сондай-ақ мәселелері жиында қаралатын жеке және заңды тұлғалардың өкілдері шақырылады. Сондай-ақ жиынға аудан мәслихатының депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдарының және қоғамдық бірлестіктердің өкілдері қатыса алады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген шақырылған адамдар жиын мүшелері болып табылмайды және шешімдер қабылдау кезінде дауыс беруге қатыспайды.

11. Жиындардағы баяндамалар, қосымша баяндамалар, жарыссөздердегі сөз сөйлеулер және жиынды жүргізу тәртібі бойынша сөз сөйлеулер регламентін

төраға айқындайды. Баяндамашылар мен қосымша баяндамашыларға сұрақтарға жауап беру үшін уақыт беріледі. Егер сөз сөйлеуші өзіне бөлінген уақыттан асып кетсе, жиын төрағасы оның сөзін тоқтатады немесе жиынға қатысып отырған жиын мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзартады.

Жиын мүшесі бір мәселе бойынша екі реттен артық сөз сөйлей алмайды. Жарыссөздердегі сөз сөйлеулерге жиын мүшелерінің өтініштері, түсініктемелер мен сұрақтарға жауап беру үшін сөз сөйлеулері жатпайды. Баяндамашыларға сұрақтар жазбаша немесе ауызша қойылады. Жазбаша сұрақтар жиын төрағасына беріледі және жиында жария етіледі.

Жиын төрағасы өз бастамасы бойынша немесе жиын мүшелерінің уәжді ұсынысы бойынша үзіліс жариялай алады.

Жиынның соңында жиын мүшелерінің қысқаша өтініштері мен хабарламаларымен сөз сөйлеуі үшін уақыт бөлінеді, олар бойынша жарыссөз ашылмайды.

### **3-тарау. Жергілікті қоғамдастық жиынының шешімдер қабылдау тәртібі**

12. Жиын өз өкілеттіктері шеңберінде жиынға қатысып отырған жиын мүшелерінің көпшілік даусымен шешімдер қабылдайды.

Дауыстар тең болған жағдайда жиын төрағасының шешуші дауыс беру құқығы бар.

Жиынның шешімі хаттамамен ресімделеді, онда:

- 1) жиынның өткізілген күні мен орны;
- 2) жиын мүшелерінің саны мен тізімі;
- 3) өзге де қатысушылардың саны мен тізімі, олардың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде);
- 4) жиын төрағасы мен хатшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде);
- 5) күн тәртібі, сөз сөйлеулердің қысқаша мазмұны және қабылданған шешімдер көрсетіледі.

Хаттамаға жиын төрағасы мен хатшысы қол қояды және жиын өткізілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде Ольгинка, Ефремовка ауылдарының,

ауылдық округ әкімдеріне беріледі, осыған Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімдерінің өкілеттіктерін тоқтату мәселесін бастамашылық ету туралы жергілікті қоғамдастық жиынының шешімі хаттамада қамтылған жағдайлар кірмейді.

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімдерінің өкілеттіктерін тоқтату мәселесін бастамашылық ету туралы шешімі бар жергілікті қоғамдастық жиынының хаттамасына жиын төрағасы мен хатшысы қол қояды және бес жұмыс күні ішінде Павлодар аудандық мәслихатының қарауына беріледі.

13. Жиын қабылдаған шешімдерді Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округтің әкімі қарайды және ауылдар, ауылдық округ әкімі аппараты оларды жиын мүшелеріне бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жеткізеді.

14. Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімі жергілікті қоғамдастық жиынының шешімімен келіспейтінін білдірген жағдайда, бұл мәселелер осы Регламенттің 3-тарағында көзделген тәртіппен қайта талқылау арқылы шешіледі.

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімдерінің келіспеуіне себеп болған мәселелерді шешу мүмкін болмаған жағдайда, мәселені жоғары тұрған әкім шешеді.

Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімдері жергілікті қоғамдастық жиыны келіспеушілік білдірген мәселелерді қайта талқылағаннан кейін екі жұмыс күні ішінде жергілікті қоғамдастық жиынының хаттамасын жоғары тұрған әкімге және Павлодар аудандық мәслихатына жолдайды.

Жоғары тұрған әкім Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімі мен жергілікті қоғамдастық жиыны арасында келіспеушілік туындаған мәселелерді алдын ала талқылағаннан кейін және оларды Павлодар аудандық мәслихатының Заңның 11-бабында көзделген тәртіппен кезекті отырысында қарау нәтижесі бойынша бес жұмыс күні ішінде шешім қабылдайды.

15. Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару органдары, лауазымды адамдар өз өкілеттіктері шегінде жиында қабылданған және Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімдері мақұлдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді.

16. Жиында қабылданған шешімдерді Ольгинка, Ефремовка ауылдарының, ауылдық округ әкімінің аппараты бұқаралық ақпарат құралдары арқылы немесе өзге де тәсілдермен таратады.

#### **4-тарау. Жергілікті қоғамдастық жиыны шешімдерінің орындалуын бақылау**

17. Жиында жиын шешімдерінің орындалуына жауапты адамдардың ақпараты тұрақты түрде тыңдалады.

18. Шешімдер орындалмаған немесе сапасыз орындалған жағдайда, тиісті ақпарат хаттамаға енгізіледі, оны жиын төрағасы Павлодар ауданының әкіміне немесе жиын шешімдерінің орындалуына жауапты лауазымды адамдардың жоғары тұрған басшыларына жолдайды.

Қабылданған шешімдер қайталап орындалмаған немесе сапасыз орындалған жағдайда, жиын лауазымды адамдардың Павлодар ауданының әкімі немесе тиісті лауазымды адамдардың жоғары тұрған басшылығы алдында жауапкершілігі туралы мәселені бастамашылық етеді.