

BEKITIJI

Қазақстан Республикасы

шаруашылығы

**Агроөнеркәсіптік
кешендегі**

МЕМЛӘКӘТТІК ИНСПЕКЦИЯ КОМИТЕТІНІҢ

Әлеуметтік уәкіл

A.M. Maxaueв



Әдеп жөніндегі уәкілдердің 2026 жылға арналған үлгілік жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны
1	2	3	4
	1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының және Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (бұдан әрі – Әдеп кодексі) талаптарын сақтау мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету іс-шаралары		
1.1.	Мемлекеттік қызметшілер арасында Әдеп кодексінің және мемлекеттік қызмет саласындағы заңнаманың талаптарын сақтауға бағытталған түсіндіру іс-шараларын жүргізу (мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы; қызметтік тәртіп; мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебі; мемлекеттік қызметшілердің, олардың отбасы мүшелерінің әлеуметтік келідіктері; мемлекеттік қызметті тоқтату; қаржылық бақылау шаралары; сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер; мүдделер қақтығысы; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық және әкімшілік жауаптылық.)	Үнемі	Тренинг, кездесу, дөңгелек үстел, семинар (іс-шара нысаны қажеттілікке қарай анықталады)
1.2.	Мемлекеттік қызметшілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың талаптарын сақтауға бағытталған түсіндіру іс-шараларын жүргізу (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары; қаржылық бақылау шаралары; сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру; сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар; мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызмет; жақын туыстардың, ерлі-	Үнемі	Тренинг, кездесу, дөңгелек үстел, семинар (іс-шара нысаны қажеттілікке қарай анықталады)

	Зайыттылардың немесе жекежәтиптердің бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу; Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерде орналасқан шетелдік банкітерде шоттарды (сатымдарды) ашуға, иеленуге, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға жол бермеу; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарларды; мүдделер қақтығысы; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері және олардың өкілеттіктері; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың сандарларын жою).		
1.3.	Әдеп кодексінің және мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша азаматтарға (жеке және заңды тұлғалар), сондай-ақ мемлекеттік қызметшілерге жеке қабылдау жүргізу	Бір айда екі рет	Жеке қабылдау Қабылдаудың хаттамасы
1.4.	Мемелеттік қызметшілердің қызметтік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл нормаларын түсіндіру үшін ресми ресурстарға бейнематериалдар орналастыру	Жарты жылда бір рет	Қазақстандық баспасөз және электрондық БАҚ-та, соның ішінде жаңалық порталдары мен әлеуметтік желілерде жарияланымдар
2. Заңдарда белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға ықпал ету іс-шаралары			
2.1.	Мемлекеттік әкімшілік қызметке алғаш рет кірген және оны тоқтатқаннан кейін қайтадан кірген азаматтарға: - сыбайлас жемқорлыққа қарсы және мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді сақтау: 1) педагогтік, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметті қоспағанда, басқа да ақы төленетін қызметтен айналысу; 2) кәсіпкерлік қызметтен айналысу; 3) өзі қызмет істейтін не өзіне тікелей бағынысты немесе өзінің тікелей бағылауындағы мемлекеттік органда үшінші тұлғалардың істері бойынша өкіл болу; 4) өзінің қызметтік жұмысын материалдық-техникалық, қаражылық және ақпараттық қамтамасыз етуге арналған құралдарды, басқа да мемлекеттік мүлік пен қызметтік ақпаратты қызметтік емес мақсаттарда пайдалану;	Лауазымға тағайындалған уақыттан бастап бір айдың ішінде	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қызметтік әдеп мәселелері бойынша бейнекурс немесе онлайн-оқыту жүргізу

	<p>5) ереуілі қоса алғанда, мемлекеттік органдардың қалыптасу жұмыс істеуіне және лауазымдық міндеттерді орындауға кедергі келтіретін әрекеттерге қатысу;</p> <p>6) лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты азаматтар мен заңды тұлғалардың көрсетілетін қызметтерін жеке мақсаттарында пайдалану;</p> <p>- мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебінің стандарттарын сақтау;</p> <p>- мүллікті сенімгерлік басқаруға беру мәселелері бойынша оқыту жұмыстарын ұйымдастыру.</p>		
2.2.	Іскерлік әдеп пен ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау, ойын мекемесіне барудан тартыну және әріптестерге өзінің діни нанымдарын таңбауға, қол астындағы қызметшілерді діни бірлестіктердің қызметіне қатысуға мәжбүрлеу мәселелерін түсіндіру бойынша жұмыстар ұйымдастыру	Токсан сайын	Агенттік және уәкілетті органдардың қызметкерлерімен кездесу (келісім бойынша); жиналыс; бейнеролик көру; дәріс оқу (іс-шара нысаны қажеттілікке қарай анықталады)
2.3.	Мереке күндері алдында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын ұстану және қызметтік әдеп нормаларын бұзуға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Мереке күндерінің алдында	Хаттарды жолдау немесе басқа да амалдармен тиісті ақпаратты жеткізу
2.4.	Орталық мемлекеттік органның немесе жергілікті атқарушы орган (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігінің жиындарында мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатындағы заңнаманың және Әдеп кодексінің талаптарын сақтауы мәселелерін қарауды ұйымдастыру	Жылына бір рет	Орталық мемлекеттік органның отырысы немесе жергілікті атқарушы орган (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігінің

			отырысының хаттамасы
2.5.	Бұзушылыққа жол бермейтін келесі профилактикалық жұмыстарды жүргізу: - «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген анықтамаса жасатын ойын мекемелерінде құмар ойындарға және (немесе) бас тізуге қатысу, сол сияқты құмар ойындарға және (немесе) бас тізуге сол үшін бөлінбеген орындарда қатысу немесе телекоммуникация желілерін, оның ішінде Интернет желісін пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бас тізуге қатысу бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеуге; - мемлекеттік қызметшілердің деструктивті діни ағымдардың қызметіне араласуын болдырмауға; - мемлекеттік қызметшілердің қоғамдық орындарда алкогольдік және есірткілік, және (немесе) ұлтқұмарлық, масаң күйде болуының алдын алу және оған жол бермеу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу, есірткі құралдардың, психотроптық заттардың, олардың аналогтарын, прекурсорлардың медициналық емес мақсатта тұтыну, көлік құралын алкогольдік және (немесе) есірткілік, және (немесе) ұлтқұмарлық, масаң күйде басқаруға; - мемлекеттік органдарда әйелдерге қатысты кемсітушіліктен және жыныстық құдаларды болдырмауға	Жарты жылда бір рет	Дінтану, үкіметтік емес ұйымдардың және экстремизмге қарсы күрес саласындағы мамандарды, сондай-ақ құқық қорғау органдарының қызметкерлерін тарта отырып семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру
3.1.	3. Қызметтік әдеп нормаларының сақталуын (бұзушылықтарға шаралар қабылдамау жасадайтынын) талдау, мониторингтеу және бақылау іс-шаралары		
	Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге қатысты олардың әкімшілік жауаптылыққа («Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің қоғамдық тәртіп пен имандылыққа қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылықтарға қатысты келесі баптары бойынша 434, 439, 440, 440-1, 441, 443, 444, 446, 449, 450, 482, 490, 608, 613) тартылуы жағдайына мониторинг жүргізіп, оның нәтижелері бойынша қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілері анықталған жағдайда, тиісті қызметшілердің тәртіптік жауаптылығын қарау немесе профилактикалық жұмыс жүргізу бойынша шара қолдану	Токсан сайын	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Комитетке ақпарат

3.2.	Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп нормаларын бұзғаны не мемлекеттік қызметке кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жауаптылыққа тартылуы фактілеріне мониторинг жүргізіп, құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларға мониторинг жүргізу	Токсан сайын	Мемлекеттік орган басшысына құқық бұзушылық жасауға итермелейтін себептер мен жағдайларды жою туралы ұсыныс және Комитетке акпарат
3.3.	Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдепті бұзуына қатысты бұқаралық акпарат құралдары мен әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға мониторинг жүргізу және оның нәтижелері бойынша ден қою жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Мемлекеттік орган басшысына және Комитетке акпарат
4. Азаматтық қоғам институттарымен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау іс-шаралары			
4.1.	Азаматтық қоғам және бұқаралық акпарат құралдары өкілдері үшін «Ашық есік күні» науқанын өткізуді ұйымдастыру	Қажет болған жағдайда	Комитетке акпарат
4.2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтерімен өзара әрекеттестікті орнату және дамыту, соның ішінде бірлесіп профилантикалық іс-шаралар өткізу <i>(сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және жаңарту; титтік бұзушылықтарды және олардың туындау себептерін талдау; мүдделер қақтығысы мәселелері және оны реттеу; профилантикалық және түсіндіру жұмыстарының тиімділігі)</i>	2026 жылдың ішінде	Тренинг, кездесу, дөңгелек үстел, семинар
4.3.	Қоғамдастық және ҰЕҰ өкілдерінің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған бірлескен профилантикалық және түсіндіру іс-шараларын өткізу	2026 жылдың ішінде	Тренинг, кездесу, дөңгелек үстел, семинар
4.4.	Мемлекеттік қызметтің оң имиджін нығайтуға бағдарланған мемлекеттік қызметшілердің «мінсіз беделінің» мысалдарын қоғам арасында кеңінен насихаттау	Үнемі	БАҚ-та және әлеуметтік желілерде бейнематериалдар,

		жарияланымдар	
5. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға және қалпына келтіруге бағытталған іс-шаралар			
5.1.	Мемлекеттік органда мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерінің сақталуы бойынша сауалнама және мониторинг жүргізу (мәселен, еңбекақы, бонустар, материалдық көмек, жыл сайынғы еңбек демалысы, іссапар шығындары, мемлекеттік органда жойылу (тарату), қайта ұйымдастыру, басқару құрылымын өзгерту және штат санын қысқарту түріндегі өзгерістер, қызметші қайтыс болған жағдайдағы біржолғы жәрдемақы, ауылдық елді мекендерде жұмыс істейтін және тұратын мемлекеттік қызметшілерге заңнамада көзделген қосымша әлеуметтік қолдау шаралары және т.б.) және оның нәтижелері бойынша ден қою жұмыстарын ұйымдастыру	2026 жылдың ішінде 2 рет, маусым және желтоқсан айларында	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Комитетке ақпарат
5.2.	Қызметтік әдепті бұзғаны үшін мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауаптылыққа тартудың мәніне жасалған талдау қорытындысы бойынша мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылу жағдайлары бойынша басшылыққа тиісті ұсыныстар енгізу	2026 ж. қазан айында	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Комитетке ақпарат
6. Ұжымда жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдесу іс-шаралары			
6.1.	Ұжымда жағымды атмосфера құру үшін әдептілік құндылықтарын дәріптеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	2026 жылдың ішінде	Комитетке ақпарат
6.2.	Ұжымдағы қарым-қатынас мәдениетінің деңгейін бағалау және оны жақсартуды анықтау үшін сауалнама жүргізуді ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Комитетке ақпарат
6.3.	Мемлекеттік органның оң имиджін және ұжымда жағымды ахуал қалыптастыруға елеулі үлес қосқан адамдарды көтермелеу жөнінде құрылымдық бөлімше басшыларына ұсынымдар енгізу	Мереке күндеріне орай	Заңнамамен көзделген көтермелеулер

6.4.	Жеке және заңды тұлғалардан, сонымен қатар мемлекеттік қызметшілерден келіп түскен арыз-шағымдардың себептеріне талдау жасау және оның қорытындысы бойынша басшылыққа ұсыныс енгізу	2026 жылдың ішінде екі рет маусым және желтоқсан айларында	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Комитетке ақпарат
------	---	---	--

Комитет – ҚР АШМ Агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция комитеті;
ҰЕҰ – Үкімет емес ұйымдар.

* Үгілiк жоспардың орындалуы жөнiндегi ақпаратты Агенттiкке тоқсан сайын (тоқсан сайынғы есебiмен) жолдау.

** Әдеп жөнiндегi уәкiл қажет деп санайтын басқа да iс-шаралармен Үгілiк жоспарды толықтыруға болады.

*** Профшляктықшылық жұмыс тиісті фактілер анықталған уақыттан бастап 6 айға дейін, әр екі ай сайын 1 рет өткізіледі. Егер, оң нәтижелер болмаған жағдайда, әдеп жөнiндегi уәкiлмен тағы 6 айға дейін ұзартылуы мүмкін.