

УТВЕРЖДЕН

распоряжением акима

села Кырык кудык города Степногорска

от «30» сентября 2026 года

№ 50

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска» разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», а также Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

2. Антикоррупционный стандарт представляет собой систему рекомендаций и правил поведения, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение законности, открытости, прозрачности и добросовестности при осуществлении служебной деятельности.

3. Антикоррупционный стандарт распространяется на государственных служащих и иных работников ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска» в пределах их должностных полномочий.

2. Наименование сферы общественных отношений

1. Деятельность ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска», связанная с реализацией полномочий местного государственного управления, взаимодействием с физическими и юридическими лицами, рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг, организацией работы по вопросам земельных отношений, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, делопроизводства, кадровой работы и иным вопросам, относящимся к компетенции аппарата акима.

3. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта

1. Разработчиком антикоррупционного стандарта является ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска».

2. Основные принципы антикоррупционного стандарта

3. При осуществлении служебной деятельности работники аппарата акима руководствуются следующими принципами:

4. законности;

5. приоритета защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
6. открытости и прозрачности;
7. добросовестности и беспристрастности;
8. уважительного отношения к гражданам;
9. недопущения конфликта интересов;
10. равного отношения ко всем гражданам и организациям;
11. ответственности за принимаемые решения и результаты служебной деятельности.

4. Правила поведения и действий работников аппарата акима

4.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1. руководствоваться Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
2. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц;
3. быть честными, справедливыми, вежливыми и корректными при общении с гражданами, представителями организаций и коллегами;
4. не допускать проявлений бюрократизма, волокиты и необоснованного затягивания рассмотрения обращений;
5. своевременно и объективно рассматривать обращения физических и юридических лиц в пределах своей компетенции;
6. не требовать от граждан документов и сведений, предоставление которых не предусмотрено законодательством;
7. не создавать искусственных препятствий при получении государственных услуг и реализации гражданами своих прав;
8. не использовать служебное положение для решения вопросов личного характера либо оказания незаконного влияния на деятельность государственных органов, организаций и иных лиц;
9. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных и не разглашать сведения о частной жизни граждан без предусмотренных законом оснований;
10. не распространять сведения, не соответствующие действительности;
11. не допускать предоставления преимуществ отдельным гражданам или организациям без законных оснований;
12. принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг и ориентироваться на потребности населения;
13. при возникновении конфликта интересов незамедлительно принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений:

1. действовать исключительно в пределах предоставленных полномочий;
2. обеспечивать четкое разграничение полномочий и ответственности между должностными лицами;
3. не допускать принятия решений в личных, имущественных или иных неслужебных интересах;
4. не требовать от подчиненных исполнения поручений, выходящих за пределы их должностных полномочий либо противоречащих законодательству;
5. не допускать необоснованного предоставления преимуществ отдельным лицам;
6. не допускать подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества, личной преданности и иным неслужебным критериям;
7. соблюдать принципы меритократии при решении кадровых вопросов;
8. обеспечивать объективность и беспристрастность принимаемых решений;
9. нести персональную ответственность за законность принятых решений в пределах своей компетенции.

4.3. При рассмотрении вопросов земельных отношений, благоустройства и имущества:

1. руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан;
2. обеспечивать равный и объективный подход к гражданам и юридическим лицам;
3. не допускать предоставления земельных участков, имущества либо иных преимуществ в личных интересах или интересах третьих лиц;
4. не использовать служебную информацию в целях получения личной выгоды;
5. не допускать вмешательства в процедуры предоставления земельных участков, оформления имущества и решения иных вопросов при отсутствии соответствующих полномочий;
6. обеспечивать прозрачность и документальное подтверждение принимаемых решений в пределах компетенции аппарата акима.

4.4. При оказании государственных услуг и работе с населением:

1. предоставлять государственные услуги в сроки и порядке, установленные законодательством;
2. не требовать незаконного вознаграждения, подарков, услуг либо иных материальных и нематериальных благ за выполнение служебных обязанностей;
3. не создавать преимущественных условий отдельным заявителям;
4. предоставлять гражданам достоверную информацию о порядке получения государственных услуг;
5. при невозможности решения вопроса в пределах компетенции разъяснять гражданину порядок дальнейшего обращения в соответствующий государственный орган;

6. не допускать грубости, предвзятого отношения либо дискриминации при обслуживании населения.

4.5. При подготовке проектов решений, распоряжений и иных документов:

1. принимать и готовить документы только в пределах установленной компетенции;
2. обеспечивать соответствие проектов документов действующему законодательству;
3. не допускать включения положений, создающих необоснованные преимущества отдельным физическим или юридическим лицам;
4. не использовать положения, создающие условия для коррупционных проявлений;
5. обеспечивать объективность и обоснованность принимаемых решений;
6. не допускать необоснованного увеличения количества согласующих инстанций.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в процессе служебной деятельности

5.1. Работники аппарата акима обязаны:

1. четко определять задачи и объем служебных полномочий работников;
2. обеспечивать справедливое и равномерное распределение трудовой нагрузки;
3. не отдавать заведомо невыполнимых либо незаконных распоряжений;
4. не допускать использования подчиненных работников в личных целях;
5. соблюдать нормы служебной этики;
6. принимать меры по недопущению нарушений служебной дисциплины и этических норм;
7. не допускать конфликта личных и служебных интересов;
8. при выявлении коррупционных рисков принимать меры по их устранению в пределах своей компетенции.

6. Иные ограничения и запреты

6.1. Работникам аппарата акима запрещается:

1. совершать правонарушения и иные проступки, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена ответственность;
2. использовать служебные полномочия в личных интересах либо в интересах третьих лиц;
3. требовать или принимать подарки, денежные средства, услуги и иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей;
4. использовать служебную информацию в личных целях;
5. допускать конфликт интересов и скрывать наличие личной заинтересованности при принятии решений;

6. использовать государственное имущество, оргтехнику, автотранспорт и иные материальные ценности в личных целях;
7. допускать нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и государственного имущества;
8. вмешиваться в деятельность других государственных органов и организаций за пределами своих полномочий;
9. оказывать незаконное содействие родственникам, знакомым, организациям и иным лицам;
10. допускать совместную службу близких родственников, супругов и свойственников в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

7. Работники аппарата акима обязаны:

1. неукоснительно соблюдать законодательство Республики Казахстан;
2. соблюдать служебную дисциплину;
3. добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять служебные обязанности;
4. постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
5. рационально и эффективно использовать рабочее время;
6. обеспечивать сохранность государственного имущества;
7. использовать государственное имущество, автотранспорт, оргтехнику и иные материальные ценности исключительно в служебных целях;
8. соблюдать нормы служебной этики;
9. уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
10. принимать меры по предупреждению коррупционных проявлений и формированию антикоррупционной культуры.

8. Ответственность

1. Работники ГУ «Аппарат акима села Кырык кудык города Степногорска» несут ответственность за несоблюдение настоящего антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящий антикоррупционный стандарт подлежит пересмотру и актуализации в случае изменения законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы противодействия коррупции, государственной службы и деятельности государственных органов.