

ПРОТОКОЛ
ведения заседания Комиссии по противодействию коррупции при
акиме города Сарани

г. Сарань

№ 3

«02» сентября 2026 года

Председательствовал: аким города Сарани **Бұлқайыр Д.Б.**

Секретарь - главный инспектор - юрист государственного учреждения «Аппарат акима города Сарани» **Теплякова С.А.**

Присутствовали: (по списку)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение итогов проведённого внутреннего анализа коррупционных рисков в государственных учреждениях и квазигосударственном секторе.

*(Аканов Б.З., Шегай М.В., Тоқтасынов М.А., Каримова Р.Д.,
Аскеева А.А., Танирберген А.А., Мусалиева А.Р., Нажмиден А.М.,
Алимжанов Д.Ж., Омаш К.К., Чиркова Е.О., Мұқтар А.А.)*

1.1 Информацию . руководителей государственных учреждений по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в государственных учреждениях - принять к сведению.

1.2 Акиму поселка Актас (Аканов Б.З.), руководителю государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ города Сарани» (Шегай М.В.), руководителю государственного учреждения «Отдел строительства города Сарани» (Тоқтасынов М.А.), руководителю государственного учреждения «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани» (Каримова Р.Д.), руководителю государственного учреждения «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Сарани» (Аскеева А.А.), руководителю государственного учреждения «Отдел внутренней политики» (Танирберген А.А.), руководителю государственного учреждения «Отдел архитектуры и градостроительства города Сарани» (Мусалиева А.Р.), руководителю государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Сарани» (Нажмиден А.М.), исполняющему обязанности руководителя государственного учреждения «Отдел земельных отношений города Сарани» (Омаш К.К.), руководителю государственного учреждения «отдел жилищной инспекции города

Сарани» (Алимжанов Д.Ж.), руководителю государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Сарани» (Чиркова Е.О.), руководителю государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Сарани» (Мұқтар А.А.):

- составить аналитическую справку (согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционным рискам), содержащую информацию о выявленных коррупционных рисках и рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. (Срок: до 07.09.2026 года);

- разработать план мероприятий (согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционным рискам), по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков. (Срок: до 07.09.2026 года);

- разместить на интернет-ресурсе объекта внутреннего анализа коррупционных рисков аналитическую справку и план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. (Срок: до 10.09.2026 года);

- активизировать антикоррупционную профилактическую работу в подведомственных учреждениях и организациях. (Срок: постоянно);

- усилить внутренний контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства. (Срок: постоянно);

- обеспечить прозрачность процедур оказания государственных услуг и информирование граждан о механизмах противодействия коррупции (Срок: постоянной);

- в четвертом квартале 2026 года организовать обучение сотрудников вопросам антикоррупционной этики и ответственности за коррупционные правонарушения. (Срок: до 25.12.2026 года);

1.2. руководителю государственного учреждения «Отдел внутренней политики города Сарани» (Аскеева А.А.):

- при планировании государственного социального заказа на 2027 год предусмотреть мероприятия, направленные на формирование антикоррупционной культуры и повышение правовой грамотности населения, в том числе:

- разработку и распространение информационных материалов (видеоролики, листовки, плакаты) по вопросам противодействия коррупции;

- организацию обучающих и просветительских мероприятий среди молодежи, общественности, государственных служащих;

- проведение социологических опросов по восприятию уровня коррупции и эффективности принимаемых мер;

2. О ходе проведения подготовительных работ по подготовке к отопительному сезону 2026-2027 годы.

(Мұқтар А.А., Алимжанов Д.Ж.)

2.1 Информацию руководителя государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Сарани» (Мұқтар А.А.), руководителю государственного учреждения «отдел жилищной инспекции города Сарани» (Алимжанов Д.Ж.), по проведению подготовительных работ по подготовке к отопительному сезону 2026-2027 годов - принять к сведению.

2.2. Заместителю акима города Сарань (Арнешев Д.Б.), акиму поселка Актас (Аканов Б.З.), руководителю государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Сарани (Мұқтар А.А.), руководителю государственного учреждения «Отдел жилищной инспекции города Сарани (Алимжанов Д.Ж.):

- обеспечить проверку жилых домов и объектов соцкультбыта с оформлением актов готовности объектов (срок: до 25 сентября 2026 года);

- в целях подготовки к предстоящему отопительному сезону организовать и обеспечить проведение опрессовки внутридомовых систем отопления в многоквартирных жилых домах (срок: до 25 сентября 2026 года);

- провести работы по опрессовке тепловых сетей от Центрального теплоисточника до жилых домов, обеспечить составление соответствующих актов и своевременное устранение выявленных дефектов (срок: до 25 сентября 2026 года).

2.3. Заместителю акима города Сарани (Арнешев Д.Б.), акиму поселка Актас (Аканов Б.З.), руководителю государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Сарань» (Мұқтар А.А.), генеральному директору товарищества с ограниченной ответственностью «SaranTeploService» (Балаубаев С.К.):

- в целях своевременного реагирования и устранения аварийных ситуаций сформировать аварийные бригады из числа наиболее квалифицированных специалистов (срок: октябрь-апрель);

2.4. Начальнику государственного учреждения «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сарань» (Жакупбаев Н.К., по согласованию):

– организовать работу по обеспечению пожарной безопасности на объекте Центрального теплоисточника, локальных котельных поселка Актас, включая проведение профилактических мероприятий, инструктажей, проверок состояния систем пожаротушения и сигнализации (срок: октябрь-апрель);

– при необходимости внести предложения по устранению выявленных нарушений и повышению уровня противопожарной защиты (Срок: при возникновении необходимости).

2.5. Руководителю отдела образования города Сарани (Тохметова Г.Т., по согласованию):

- обеспечить постоянный контроль за подготовкой и бесперебойным прохождением отопительного сезона 2026-2027 г.г. в образовательных учреждениях города (срок: постоянно);

- представить отчет в акимат города Сарани о ходе выполненных работ и готовности школ, детских садов и организаций дополнительного образования к предстоящему отопительному сезону (срок: до 25 сентября 2026 года).

3. Представить информацию об исполнении пунктов протокола до 01 октября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на руководителя государственного учреждения «Аппарат акима города Сарани» Нагидулла А.Е.

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
аким города Сарани



Д. Бұлқайыр

Секретарь Комиссии по противодействию
коррупции при акиме города Сарани
главный инспектор - юрист государственного
учреждения «Аппарат акима города Сарани»



С. Теплякова