

Паспорт деятельности
администрации бюджетных программ
739 ГУ "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"
код и наименование администратора бюджетной программы
на 2026 - 2028 годы

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере):

- 1) осуществление государственного контроля в сфере связи, информатизации, защиты персональных данных, электронной подписи;
- 2) координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;
- 3) оказание содействия в обеспечении проведения государственной политики в сфере оказания государственных услуг;
- 4) реализация единой государственной политики в архивном деле и документообороте на территории Костанайской области.

2. Нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ:

Постановление акимата Костанайской области от 24 декабря 2024 года № 508 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области";
Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII;
Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V "О государственных услугах";
Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-1 "О Национальном архивном фонде и архивах";
Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК "Об информатизации";

3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функций, полномочиях и компетенциях:

Осуществляет государственный контроль качества услуг связи, оказываемых операторами связи.

Осуществляет мониторинг выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

Осуществляет государственный контроль в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

Рассматривает обращения субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение;

Принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

Пробует от собственника и (или) оператора, а также третье лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

Осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов;

Осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронном документе и электронном документе Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

Разрабатывает и утверждает с уполномоченными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планы строительства сооружений связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

Взаимодействует с операторами связи по вопросу качества предоставления услуг связи;

Координирует работу по реализации концепций, национальных проектов направленных на развитие проектов «SmartCity», информатизации и цифровизации;

Осуществляет мониторинг наполнения, обеспечения достоверности и актуальности государственных электронных информационных ресурсов и информационных систем акимата Костанайской области;

Координирует работу по актуализации и размещению открытых данных на портале «Открытое правительство»;

Обеспечивает соблюдение требований по развитию архитектуры «электронного правительства» и внедрение типовых архитектур «электронного акимата» с учетом направлений деятельности акимата области;

Осуществляет взаимодействие местных исполнительных органов с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

Обеспечивает приобретение информационно-коммуникационных услуг у оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры

в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

Обеспечивает и организует подключение местных исполнительных органов Костанайской области к Единой транспортной среде государственных органов Республики Казахстан;

Координирует взаимодействие отраслевых управлений акиматов городов и районов области, других заинтересованных организаций в вопросах цифровизации;

Реализует государственную политику в области государственно-частного партнерства в пределах своей компетенции;

Оказывает содействие в осуществлении реинжиниринга государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами области, в соответствии с правилами цифровой трансформации государственного управления;

Оказывает содействие и проводит мониторинг реализации пилотных проектов в сфере оказания государственных услуг;

Предоставляет отчет о работе по внутреннему государственному контролю за качеством государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами области, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальное подразделение;

Осуществляет мониторинг по исполнению местными исполнительными органами области рекомендаций

по устранению выявленных в ходе общественного мониторинга качества оказания государственных услуг, фактов несоблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, а также предложений по

повышению качества оказания государственных услуг;

Проводит внутренний государственный контроль за качеством оказания государственных услуг, оказываемых подведомственными организациями;

Организует защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранения и использования;

Организует экспертизу научной и практической ценности документов;

Организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

Ведет государственный учет и обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области, а также регулирует формирование баз данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

Организует деятельность экспертно-проверочной комиссии;

Координирует использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц и осуществляет сбор и возврат архивных документов по истории области;

Утверждает сеть архивных учреждений области;

Организует исполнение запросов физических и юридических лиц;

Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности:

Положения государственного учреждения 24 декабря 2024 года № 508; План развития области на 2026-2030 годы утвержден решением областного маслихата № 268 от 18 декабря 2025 года.

5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования:

на 2026 год – 1 872 773,90 тыс. тенге;

на 2027 год – 1 542 929,00 тыс. тенге;

на 2028 год – 1 575 239,00 тыс. тенге.

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения

Кашиев А.С.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

Мусебаева Н.В.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

8.01.2025

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ

739 ГУ "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"

код и наименование администратора бюджетной программы

Плановый период 2026 - 2028 годы

тысяч тенге

Наименование показателей	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов	1 255 615,40	1 459 754	1 459 754	1 872 773,90	1 542 929	1 575 239
Общая сумма лимитов расходов администратора бюджетных программ, в том числе:	1 255 615,40	1 459 754	1 459 754	1 872 773,90	1 542 929	1 575 239
- безусловные базовые расходы постоянного характера	0	0	0	0	0	0
- расходы на новые инициативы	0	0	0	0	0	0
- увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ	0	0	0	0	0	0
- формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа *	0	0	0	0	0	0
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов	0	0	0	0	0	0
Общее количество бюджетных программ, в том числе:	4	4	4	3	2	2
- текущие бюджетные программы	4	4	4	3	2	2
- бюджетные программы развития	0	0	0	0	0	0
Общее количество целевых индикаторов	0	0	0	0	0	0
Общее количество конечных результатов	0	0	0	0	0	0

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

Кашиев А.С.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

Мскебаева Н.В.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

8.05

Паспорт бюджетной программы
739 - ГУ "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"
код и наименование администратора бюджетной программы
на 2026 - 2028 годы

Код и наименование бюджетной программы: 001 Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области информатизации, оказания государственных услуг, управления архивным делом

Код и наименование функции (функций) государственного органа: в разработке

Код и наименование государственной услуги:

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Обеспечение организации и функционирования управления и архивной службы области, в котором предусмотрены расходы на заработную плату, приобретение товаров, работ, услуг, другие текущие затраты. Отклонение от суммы текущего года связано с тем, что ассигнования на 2026 год предусмотрены с учетом роста коэффициента потребительских цен.

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг.

в зависимости от уровня государственного управления: Областная

в зависимости от способа реализации: Индивидуальные бюджетные программы

текущая/развитие: текущая

Показатели	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:	100	100	100	100	100	100
Конечные результаты:	100	100	100	100	100	100
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикатора.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ	437 591,40	541 417,00	541 417,00	858 746,00	596 701,00	621 264,00
План	437 591,40	541 417,00	541 417,00	858 746,00	596 701,00	621 264,00
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

На 2026 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение функционирования управления в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных на управление функций	23,00	23,00	0,00	0,00
Количество описей документов утвержденных на экспертно-проверочной комиссии	620,00	620,00	0,00	0,00
Количество отчетов в сфере цифровизации, информатизации, оказания государственных услуг и архивного дела	36,00	36,00	0,00	0,00
Количество отчетов по вопросам оказания государственных услуг исполнительными органами и внедрению информационных технологий	34,00	34,00	0,00	0,00
Количество проверок деятельности государственных архивных учреждений с внесением результатов проверок на Коллегию при руководителе управления	5,00	5,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования коммунального государственного учреждения в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных функций	1,00	1,00	0,00	0,00
Подготовка IT - специалистов в сфере искусственного интеллекта	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий направленных на развитие IT - экосистемы	25,00	25,00	0,00	0,00

На 2027 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение функционирования управления в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных на управление функций	23,00	23,00	0,00	0,00
Количество описей документов утвержденных на экспертно-проверочной комиссии	620,00	620,00	0,00	0,00
Количество отчетов в сфере цифровизации, информатизации, оказания государственных услуг и архивного дела	36,00	36,00	0,00	0,00
Количество отчетов по вопросам оказания государственных услуг исполнительными органами и внедрению информационных технологий	34,00	34,00	0,00	0,00
Количество проверок деятельности государственных архивных учреждений с внесением результатов проверок на Коллегию при руководителе управления	3,00	3,00	2,00	0,00
Обеспечение функционирования коммунального государственного учреждения в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных функций	1,00	1,00	0,00	0,00
Подготовка IT - специалистов в сфере искусственного интеллекта	30,00	30,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий направленных на развитие IT - экосистемы	25,00	25,00	0,00	0,00

На 2028 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение функционирования управления в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных на управление функций	23,00	23,00	0,00	0,00
Количество описей документов утвержденных на экспертно-проверочной комиссии	500,00	500,00	0,00	0,00
Количество отчетов в сфере цифровизации, информатизации, оказания государственных услуг и архивного дела	36,00	36,00	0,00	0,00
Количество отчетов по вопросам оказания государственных услуг исполнительными органами и внедрению информационных технологий	34,00	34,00	0,00	0,00
Количество проверок деятельности государственных архивных учреждений с внесением результатов проверок на Коллегию при руководителе управления	3,00	3,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования коммунального государственного учреждения в пределах штатной численности с целью выполнения возложенных функций	1,00	1,00	0,00	0,00
Подготовка IT - специалистов в сфере искусственного интеллекта	40,00	40,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий направленных на развитие IT - экосистемы	25,00	25,00	0,00	0,00

Руководитель бюджетной программы

Кашпер А С

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Паспорт бюджетной программы

739 - ГУ "Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области"

код и наименование администратора бюджетной программы

на 2026 - 2028 годы

Код и наименование бюджетной программы. 003 Обеспечение сохранности архивного фонда

Код и наименование функции (функций) государственного органа, в разработке

Код и наименование государственной услуги.

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Расходы бюджетной программы направлены на содержание архивов области: на выплату заработной платы и оплату налогов, оплата коммунальных услуг и аренды, содержание зданий архива, оплата командировочных расходов работников приобретении стеллажей в районные архивы. Отклонение от суммы текущего года связано с тем, что ассигнования на 2026 год предусмотрены с учетом роста коэффициента потребительских цен.

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: областного, города республиканского значения, столицы

в зависимости от уровня государственного управления. Областная

в зависимости от способа реализации индивидуальные бюджетные программы

текущая/развитие текущая

Показатели	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:	100	100	100	100	100	100
Конечные результаты:	100	100	100	100	100	100
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикатора.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ	818 024,00	918 337,00	918 337,00	980 660,90	946 228,00	953 975,00
План	818 024,00	918 337,00	918 337,00	980 660,90	946 228,00	953 975,00
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код и наименование бюджетной программы/подпрограммы:

003 Обеспечение сохранности архивного фонда / 015 За счет средств местного бюджета

На 2026 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение сохранности документов (реставрация, картонирование, перевод в электронный формат и другие работы)	190,00	190,00	0,00	0,00
Объем Национального архивного фонда РК	1 735,00	1 735,00	0,00	0,00
Повышение уровня информированности граждан путем обеспечения их архивными материалами и проведения информационных мероприятий	880,00	880,00	0,00	0,00
Удовлетворение потребностей государства и общества в документной ретроспективной информации: количество оказанных государственных услуг и тематических запросов	24,00	24,00	0,00	0,00

На 2027 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение сохранности документов (реставрация, картонирование, перевод в электронный формат и другие работы)	170,00	170,00	0,00	0,00
Объем Национального архивного фонда РК	1 740,00	1 740,00	0,00	0,00
Повышение уровня информированности граждан путем обеспечения их архивными материалами и проведения информационных мероприятий	850,00	850,00	0,00	0,00
Удовлетворение потребностей государства и общества в документной ретроспективной информации: количество оказанных государственных услуг и тематических запросов	22,00	22,00	0,00	0,00

На 2028 год тысяч тенге

Мероприятия всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
Обеспечение сохранности документов (реставрация, картонирование, перевод в электронный формат и другие работы)	150,00	150,00	0,00	0,00
Объем Национального архивного фонда РК	1 742,00	1 742,00	0,00	0,00
Повышение уровня информированности граждан путем обеспечения их архивными материалами и проведения информационных мероприятий	750,00	750,00	0,00	0,00
Удовлетворение потребностей государства и общества в документной ретроспективной информации: количество оказанных государственных услуг и тематических запросов	18,00	18,00	0,00	0,00

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Кашиев А.С.

