

**Еркінқала ауылдық округі әкімі аппаратының қызметіне жүргізілген
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
талдамалық анықтамасы**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісі болып «Еркінқала ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі - Аппарат) қызметі табылады.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бекітілген әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

3. Ішкі талдаумен 2026 жылдың 5 қаңтары мен 1 шілде аралығындағы кезең қамтылды.

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды Аппараттың 2026 жылғы 11 тамыздағы №107 өкімімен құрылған келесі құрамдағы жұмыс тобы жүргізді:

Н.Тілекқабылқызы – жұмыс тобының басшысы, Еркінқала ауылдық округ әкімі аппаратының бас маманы.

А.Н.Тажаякова - жұмыс тобының мүшесі, Еркінқала ауылдық округ әкімі аппаратының бас маманы.

Г.Б.Кашаганова - жұмыс тобының мүшесі, Еркінқала ауылдық округ әкімі аппараты бас маманы.

Талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- 1) Аппараттың қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде (бұдан әрі қарай - НҚА) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) Аппараттың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Талданатын объект туралы мәліметтер:

Аппарат өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, мекеменің Ережесіне сәйкес іске асырады.

Мекенжайы: Атырау қаласы, Еркінқала ауылы, Ш.Түсіпқалиев көшесі №13А ғимараты.

**Аппараттың қызметіне, оны ұйымдастыру-басқару қызметін реттейтін
құқықтық актілер мен ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін анықтау:**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмыс тобы кодекстерді, заңдарды, НҚА-ды, өз қызметінде басшылыққа алатын құқықтық актілерді зерделеді.

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;

3. Қазақстан Республикасының Жер кодексі;
4. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
5. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;
6. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
7. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі;
- 8.«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 9.«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
10. «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
11. «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 12.«Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 13.Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңы;
- 14.«Қазақстан Республикасының әкімшілік – аумақтық құрылысы туралы» Заңы
- 15.ҚР Үкіметінің 2006 жылғы 9 қарашадағы «Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының заң қызметтері туралы үлгі ережені бекіту туралы» №1072 қаулысы;
16. «Құқықтық мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» 2023жылғы 11 шілдедегі № 471 қаулысы;
17. «Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келісу және мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 5 шілдедегі № 464 қаулысы;
- 18.«Заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, олардың келісу қағидаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 3 шілдедегі № 448 қаулысы;
19. «Әкімшілік-аумақтық бірліктерге, елді мекендердің құрамдас бөліктеріне атау беру, оларды қайта атау, сондай-ақ олардың атауларының транскрипциясын нақтылау мен өзгерту кезінде тиісті аумақ халқының пікірін ескеру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 1 тамыздағы №211-бұйрығы;
- 20.«Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2023 жылғы 27 ақпандағы №49 бұйрығы;
- 21.Жер қатынастары саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету жөніндегі қағидаларды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы №301 бұйрығы.

Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысулары:

Аппараттың штаттық саны – 8 бірлік. Бұқаралық ақпарат құралдарында аппараттың мемлекеттік қызметшілеріне қатысты жағымсыз материалдар анықталған жоқ.

2026 жылдың 24 маусымында №79 өкімімен бас маман Серік Салықұлы Асқанға «ескерту» түрінде тәртіптік жаза қолданылды.

2026 жылдың 1 маусымында №58 өкімі негізінде С.Асқан өз еркімен жұмыстан босатылды.

Мүдделер қақтығысын реттеу:

Еркінқала ауылдық округі әкімі аппаратында мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету:

2026 жылдың 05 қаңтары мен 1 шілде аралығында барлығы 258 мемлекеттік қызмет көрсетілген. Оның ішінде:

1. Жер учаскесін жалдау мерзімін ұзарту - 106;
2. «Жер учаскесін жекеменшікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша - 1;
3. «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту» бойынша – 8;
4. Сауда саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтар алу - 0;
5. «Елді – мекен шегінде объектілер салу үшін жер учаскелерін беру» мемлекеттік қызметі бойынша – 12.

Мемлекеттік қызметтер туралы ақпарат әкімдік ғимаратының көрнекі жерінде орналасқан.

Мекемеде мемлекеттік қызметтер бойынша тұрғындардың онлайн түрде қызмет алу үшін «Өзіне – өзі қызмет көрсету бұрышы» орналастырылған.

Әкімдік арқылы көрсетілген мемлекеттік қызметтерге, қызметті алушылардан шағымдар түскен жоқ.

Рұқсат етілген функцияларды және бақылау функцияларын жүзеге асыру:

2026 жылдың 5 қаңтары мен 1 шілде аралығында Еркінқала алылдық округінен 51 адамға әскер қатарына шақырту қағазы таратылып, соның ішінен 17 азамат әскер қатарына алынды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.

2026 жылдың 5 қаңтары мен 1 шілде аралығында бюджет қаражаты- 735186,0 мың теңге, игергені – 76345,0 мың теңге.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу.

2026 жылдың 5 қаңтары мен 1 шілде аралығында округ әкімі аппаратымен ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес заңды тұлғалармен 48 мемлекеттік сатып алу шарты жасалған.

Аппараттың ұйымдастырушылық – басқарушылық қызметіндегі өзге де мәселелер.

Ауылдық округ әкіміне 2026 жылдың 5 қаңтары мен 1 шілде аралығында жеке тұлғалардан – 129 өтініш, ал заңды тұлғалардан – 2 өтініш келіп түскен. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік Кодексіне сәйкес келіп түскен өтініштер қаралып, өз уақытында өтініш иелеріне жауаптар берілді. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері және олардың орындалысы бойынша ақпарат ай сайын Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы

құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Атырау облысы бойынша басқармасына және қалалық әкімдікке жолданып отыр.

Талдау нәтижесінде аппараттың қызметінде қолданылатын нормативтік-құқықтық актілерде және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын себептерді жою бойынша **ҰСЫНЫМДАР:**

1. Мемлекеттік сатып алу және конкурс жұмыстарын қатаң заңдылыққа сай жүргізуге.

2. Еркінқала ауылдық округі әкімі аппаратына келіп түскен арыз – шағымдарды мерзімінде және сапалы орындауға.

Жұмыс тобы мүшелері:

Еркінқала ауылдық округі әкімі
аппаратының бас маманы

Н.Тілекқабылқызы

Еркінқала ауылдық округі әкімі
аппаратының бас маманы

А.Н.Тажаякова

Еркінқала ауылдық округі әкімі
аппаратының бас маманы

Г.Б.Кашаганова

Қарау және тиісті шаралар қабылдау үшін ұсынылды:

Еркінқала ауылдық округі әкімінің
уақытша міндетін атқарушы

А.Нармағамбет