

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛІКАТ ИМИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
2015 ж. 19 - Ақпарт
990740004106
(Виза-сыймалардың нөмірі)
Алматы облысы елді 06.07.1999

**«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы,
аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің жанындағы «Аумақтық,
азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету және
азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру
қызметі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**



Ақмола облысы әкімдігінің
2025 жылғы 22 қаңтардағы
№ А-1/26 қаулысымен
бекітілді

**«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және
азаматтық қорғаныс басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жанындағы
«Аумақтық, азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету және азаматтарды
мерзімді әскери қызметке шақыру қызметі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жанындағы «Аумақтық, азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету және азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру қызметі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі—коммуналдық мемлекеттік мекеме) азаматтық және аумақтық қорғаныстың арнайы мүлкін сақтау, азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыруды қамтамасыз ету функциясын жүзеге асыру үшін құқықтық-ұйымдастыру нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіндегі коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің меншік түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.

4. Тиісті саланың өкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлік бойынша құқық субъектісінің функциясын жүзеге асыратын өкілетті «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» мемлекеттік мекемесі орган болып табылады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жанындағы «Аумақтық, азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету және азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру қызметі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан орны: 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 114Б.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің дербес балансы, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес банкте есеп-шоттары, коммуналдық

мемлекеттік мекеменің атауы жазылған және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және бланктері бар.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларды есепке алмағанда, басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушы) бола алмайды, сонымен қатар құра алмайды.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме құрамындағы қаражатпен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жетпеген жағдайда субсидарлық жауапкершілік міндеттемелерін әкім-аймақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен жауапты болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері оларды міндетті түрде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аймақтық қазынашылық бөлімшелерінде біріккеннен кейін күніне енеді.

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметі мәні мен мақсаты

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні, аумақтық қорғаныстың әскери мүлкін және азаматтық қорғаныстың мүлкін сақтау, беру, сонымен қатар жалпыға бірдей әскери міндет пен жұмылдыру дайындығы бойынша іс-шараларды өткізу болып табылады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарымен қатаң сәйкестігінде аумақтық қорғаныстың әскери мүлкін және азаматтық қорғаныс мүлкін сақтауды, жаңартуды, беруді қамтамасыз ету, аумақтық әскерлердің аумақтық органдарының қызметін қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық, медициналық және өзге де ресурстарды ұдайы әзірлікте ұстау, облыстық әскерге шақыру учаскесінің дайындығын, Азаматтық қорғаныстың жеке қорғану құралдарының және басқа да мүлкінің қорын сақтау, Қазақстан Республикасы азаматтарын мерзімді әскери қызметке шақыруды қамтамасыз ету, жұмылдыру дайындығын, азаматтық және аумақтық қорғанысты жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз мақсатына жету үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес аумақтық қорғаныстың әскери мүлкі және азаматтық қорғаныстың мүлкі сақталуын қамтамасыз ету;

2) азаматтық және аумақтық қорғаныстың талабы бойынша аумақтық қорғаныстың әскери мүлкін және азаматтық қорғаныстың мүлкін жылдам беруге әрдайым дайын тұруын қамтамасыз ету;

3) аумақтық қорғаныстың әскери мүліктерін және азаматтық қорғаныстың мүлкін алуды, оларды тексеру және ұзақ сақтау үшін қоймаға жіберуді ұйымдастыру;

4) әскери және азаматтық қорғаныс мүліктерінің белгіленген нысандар мен нұсқауларға сәйкес сандық және бағалық есебін жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы Қорғаныс және Төтенше жағдайлар Министрлігі есебіне сәйкес аумақтық қорғаныстың әскери мүлкін және

4
азаматтық қорғаныстың мүлкін жинақтауға акт жасау;

6) аумақтық қорғаныстың және азаматтық қорғаныстың жоспарларына сәйкес материалдық құндылықтарын жаңарту ;

7) әскерлердің және азаматтық қорғаныстың қоймадағы сақтаулы мүліктеріне баға беру және қайта бағалау;

8) аумақтық қорғаныстың әскери мүлкі және азаматтық қорғаныс бойынша барлық қалыптасқан есебін жасау;

9) қойма бағыныштыларына аумақтық қорғаныстың әскери мүлкін және азаматтық қорғаныстың мүлкін сақтау жағдайын бақылау. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген мерзімдерде тексерістер жүргізу;

10) қоймалардағы аумақтық қорғаныс әскери мүліктерін және азаматтық қорғаныстың мүлкін орналастыру жоспарын жасау, қоймалардың мүлікті мақсатына сай беруге дайындығын қамтамасыз ету;

11) қоймалардың шаруашылық қызметтерін басқару, қоймаларды қажетті мүлікпен, жабдықтармен, мұқамалдармен қамту. Қаржылық есептілік құру;

12) мемлекеттік құпияны сақтауды қамтамасыз ету бойынша нұсқамаға сәйкес құпия іс-жүргізу және мемлекеттік құпияны сақтауды қамтамасыз ету;

13) жылжымалы пункт басқару байланысының құралдарын, азаматтық қорғаныс объектілерінің және (бұдан әрі мәтін бойынша ЖПБ) облыстық әскерге шақырушылардың пунктінің үнемі дайын болуын;

14) облыс әкімдігінің қосалқы басқару пункттеріне қызмет көрсету күтіп ұстауды ұйымдастыру, қалалық, қаладан тыс жылжымалы басқару пунктінің байланыс құралдарын күтіп ұстау және істен шыққан жағдайда қайта қалпына келтіру;

15) аумақтық әскерлердің аумақтық органдарын қызметтік үй-жайлармен, көлік құралдарымен, телекоммуникациялық және ақпараттық байланыспен қамтамасыз ету, жанар-жағармай материалдарын, кеңсе тауарларын сатып алу, коммуналдық қызметтерге (электр энергиясы, жылыту және байланыс қызметтері) ақы төлеу, аумақтық қорғаныс бөлімшелерінің әскери міндеттілерімен жиындар өткізуді қамтамасыз ету;

16) өз құзыреті шегінде әскери міндет және әскери қызмет, азаматтық қорғаныс, сондай-ақ жұмылдыру дайындығы және жұмылдыру мәселелері бойынша заңнаманың орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

17) азаматтық және аумақтық қорғаныс мүлкінің көлемін айқындау, аталған мүлікті, материалдық-техникалық, азық-түлік, медициналық және қазіргі заманғы зақымдау құралдарын қолдану жағдайында халықтың тыныс-тіршілігін бірінші кезекте қамтамасыз етуге кепілдік беретін өзге де ресурстарды жинақтау, сақтау, жаңарту және әзірлікте ұстау;

18) өз құзыреті шегінде облыс аумағында жұмылдыру дайындығы және жұмылдыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

19) жергілікті әскери басқару органдарына олардың жұмысына жәрдем көрсету бейбіт уақытта және жұмылдыру жарияланған кезде, облыс аумағында әскери-экономикалық және командалық-штабтық оқу-

жаттығулардың (жаттығулардың) өткізуге қатысу ;

20) жұмылдыру кезеңінде және соғыс уақытында облыстың жергілікті атқарушы органдарына, жұмылдыру тапсырмалары бар бағынысты мекемелер мен ұйымдарға олардың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету және жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында еңбек ресурстарын сақтау үшін әскери міндетті азаматтарды брондау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

21) жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында жұмыс істеуі үшін облыс аумағында мемлекеттік органдар мен ұйымдарды ауыстыру жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыруды қамтамасыз етуге қатысу;

22) кейіннен «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісе отырып, Ақмола облысының аумақтық және азаматтық қорғаныс жоспарын әзірлеуге қатысу;

23) мемлекеттік ұйымдар мен заңды тұлғалардың (жұмылдыру тапсырыстары немесе тапсырмалары бар жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында) тауарларды өндіруге, жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге арналған (келісімшарттар) шарттар жасасуын ұйымдастыру;

24) өз құзыреті шегінде аумақты жедел жабдықтау және әскери инфрақұрылымды дамытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды орындауға қатысу;

25) азаматтарды әскери қызметке шақыруды қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

26) облыстық әскери басқару органын шақыру (жинау) пунктімен, оларды дәрі-дәрмектермен, құрал-саймандармен, өртке қарсы, медициналық және шаруашылық мүлікпен, автомобиль көлігімен, сондай-ақ байланыс және күзет құралдарымен қамтамасыз ету;

27) аумақтық қорғаныс іс-шараларын ұйымдастыру және жүзеге асыру;

28) аумақтық қорғаныс батальондарын (бригадаларын) шаруашылық жүргізуші субъектілердің автомобиль және арнайы техникасымен жинақтау, олар үшін қажетті азық-түлік, заттай және медициналық мүлік қорларын, материалдық-техникалық құралдардың өзге де қорларын құру жөнінде ұсыныстар дайындау.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жасаған мәміле Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, қызмет мақсаттарына қайшы келген жағдайда тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жалпы басқаруын өкілетті органдары жүзеге асырады.

17. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен төмендегі функцияларды атқарады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бекітеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекітеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті алуға немесе қайта бөлуге жазбаша келісімін береді.

18. Өкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеме құрылымын басқару органының құрылу тәртібін және өкілді мерзімін коммуналдық мемлекеттік мекемемен қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндетті жауапкершілігін, лауазымдық қызметтен босату негізін анықтайды;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы және шегін, штат санын бекітеді;
- 6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша орынбасарларын тағайындайды және лауазымдық қызметінен босатады;
- 7) жылдық қаржылық есебін бекітеді;
- 8) осы Жарғымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүзеге асырады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, өкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін ұйымдастырады және басқарады, мемлекеттік басқару ұйымына бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген кейбір жағдайлардан тыс) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндетін орындалуына және оның қызметтік міндеттерін атқаруына жеке жауап береді.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы жеке-дара басқару қағидаттары негізінде және Қазақстан Республикасы заңдары мен осы жарғыда анықталған құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеменің мәселелерін өз еркімен шешеді.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекет еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру мен қайта қарауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өкілетті органы жүзеге асырады.

6-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы»; заңына сәйкес аумақтық тіркеу органдарында тіркеледі.

8-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

34. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

35. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған, сол заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Басшы




Мейрам Салықұлы Дыбысов

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Служба обеспечения территориальной, гражданской
обороны и призыва граждан на срочную воинскую
службу» при государственном учреждении «Управление
по мобилизационной подготовке, территориальной
и гражданской обороне Акмолинской области»**



10
Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 22 января 2025 года
№ А-1/26

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Служба обеспечения территориальной, гражданской обороны и
призыва граждан на срочную воинскую службу»
при государственном учреждении
«Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и
гражданской обороне Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Служба обеспечения территориальной, гражданской обороны и призыва граждан на срочную воинскую службу» при государственном учреждении «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне Акмолинской области» (далее по тексту – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по хранению имущества гражданской и территориальной обороны.

2. Вид государственного учреждения – коммунальное.

3. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Акмолинской области.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне Акмолинской области» (далее по тексту – уполномоченный орган).

5. Наименование коммунального государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Служба обеспечения территориальной, гражданской обороны и призыва граждан на срочную воинскую службу» при государственном учреждении «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне Акмолинской области».

6. Местонахождение коммунального государственного учреждения: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 114Б.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

7. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан

и наименование коммунального государственного учреждения.

8. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки коммунальных государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

11. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является хранение, выдача военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны, а также проведение мероприятий по призыву граждан на срочную воинскую службу.

12. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обеспечение хранения, освежение, выдача военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны, поддержание в постоянной готовности материально-технических, медицинских и иных ресурсов для обеспечения деятельности территориальных органов территориальных войск, поддержание в готовности областного призывного пункта, запасов средств индивидуальной защиты и другого имущества гражданской обороны, обеспечение призыва граждан Республики Казахстан на срочную воинскую службу, осуществление мобилизационной подготовки, гражданской и территориальной обороны в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

13. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение хранения военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны по назначению;

3) приобретения и получения военного имущества и имущества гражданской обороны, их проверка и отправление на склады для длительного хранения;

4) ведение учёта военного имущества и имущества гражданской обороны в количественном и стоимостном выражении по установленным формам и инструкциям;

5) составление актов на закладку военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны в соответствии с расчётами Министерств по чрезвычайным ситуациям и обороны Республики Казахстан;

6) освежения материальных ценностей, согласно планов территориальной и гражданской обороны;

7) проведение оценки и переоценки военного имущества и имущества гражданской обороны, хранимого на складах;

8) составление всей установленной отчетности по имуществу гражданской и территориальной обороны;

9) контроль за состоянием хранения военного имущества территориальной обороны и имущества гражданской обороны на подчинённых складах. Проведение проверки в сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

10) составление плана размещения военного имущества и гражданской обороны на складах, обеспечение готовности складов к выдаче имущества по назначению;

11) руководство хозяйственной деятельностью складов, обеспечение складов необходимым имуществом, оборудованием, инвентарём. Составление финансовой отчетности;

12) обеспечение сохранения государственной тайны и ведения секретного делопроизводства в соответствии с инструкцией по обеспечению сохранности государственной тайны;

13) поддержание в постоянной готовности объектов гражданской обороны, средств связи передвижного пункта управления (далее по тексту – ППУ) и областного призывного пункта;

14) обеспечение запасных, загородных, городских передвижных пунктов управления акимата области, областного призывного пункта, организация их обслуживания и содержания, а также средств связи передвижного пункта управления и их восстановление в случаях выхода из строя;

15) обеспечение территориальных органов территориальных войск служебными помещениями, транспортными средствами, телекоммуникационной и информационной связи, приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, оплате коммунальных услуг (электроэнергии, отопления и услуг связи), обеспечение проведения сборов с военнообязанными подразделений территориальной обороны;

16) организация и обеспечение исполнения законодательства по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах своей компетенции;

17) определение объемов имущества гражданской и территориальной обороны, накопление, хранение, обновление и поддержание в готовности указанного имущества, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных ресурсов, гарантирующих первоочередное обеспечение жизнедеятельности населения в условиях применения современных средств поражения;

18) организация обеспечения выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории области, в пределах своей компетенции;

19) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений (тренировок) на территории области;

20) организация работы по бронированию военнообязанных граждан на период мобилизации и в военное время за местными исполнительными органами области, подчиненными учреждениями и организациями, имеющими мобилизационные задания, для обеспечения их бесперебойной работы и сохранения трудовых ресурсов в период мобилизации, военного положения и в военное время;

21) участие в обеспечении реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на территории области для функционирования в период мобилизации, военного положения и в военное время;

22) участие в разработке плана территориальной и гражданской обороны Акмолинской области, с последующим его согласованием с государственным учреждением «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне Акмолинской области»;

23) организация заключения государственными организациями и юридическими лицами (имеющими мобилизационные заказы или задания) договоров (контрактов) на производство товаров, выполнение работ и оказания услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

24) участие в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий по оперативному оборудованию территории и обеспечения развития военной инфраструктуры;

25) организация обеспечения призыва граждан на воинскую службу;

26) обеспечение областного органа военного управления призывным (сборным) пунктом, их снабжением медикаментами, инструментарием, противопожарным, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, а также средствами связи и охраны;

27) организация и осуществление мероприятий территориальной обороны;

28) подготовка предложений по комплектованию батальонов (бригады) территориальной обороны автомобильной и специальной техникой хозяйствующих субъектов, созданию для них необходимых запасов продовольствия, вещевого и медицинского имущества, иных запасов материально-технических средств.

14. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление коммунальным государственным учреждением

16. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

17. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, принимает решение о внесении в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

4) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

18. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики

Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу, (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых отношений и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдаёт доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

- 15
- 7) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников назначаемых уполномоченным органом;
 - 9) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
 - 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом.

Глава 5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

24. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретаемого в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретаемым за счет средств, выделенных областным бюджетом.

26. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из местного бюджета акимата Акмолинской области.

27. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

29. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

31. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

32. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

34. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органам.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества того юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель



Дыбысов Мейрам Салыкович

25. 15. 2015 жылғы 17 (он жеті) наурыз

