«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру

"Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Атырау облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 26.06.2026 - 29.06.2026
Қабылдау 1 этап: 26.06.2026- 29.06.2026
Қабылдау 2 этап: 30.06.2026
Практикалық бағалау: 01.07.2026
Анықтама телефоны: 87789619558
С-О-5 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 282693
(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)

Лауазым атауы:

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Атырау облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы, С-О-5 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Департамент қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда департаменттің мүдделерін білдіру. Департаментте Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, құқықтық жалпы оқытуды жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Мемлекеттік сатып алу жөнінде сенімхат негізінде департаметтің мүддесін білдіріп, соттарда талапкер немесе жауапкер ретінде қатыныстарға түседі. Нормативтік құқықтық актілердің, шешімдердің және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттардың олардың қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкестілігіне заңдық сараптама жүргізу. Семинарлар өткізу. Департаменттің және аумақтық басқармалардың қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Департамент және қалалық, аудандық басқармалардағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жұмысын бақылау және ішкі талдау жұмысының есептілігін жүргізу. Шарттарды уақтылы жасауды үйлестіруді, олардың заңнама талаптарына сәйкестілігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда экономикалық әрекет ету шараларын қолдануды қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасының, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: халықаралық құқық, құқықтану, құқық

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравохранения Республики Казахстан

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 26.06.2026 - 29.06.2026
Допуск 1 этап: 26.06.2026- 29.06.2026
Допуск 2 этап: 30.06.2026
Практическая оценка: 01.07.2026
Телефон для справок: 87789619558
Средний должностной оклад для категории С-О-5: 282693
(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист отдела правового обеспечения Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, С-О-5 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Представление интересов департамента в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности департамента в установленном законодательством порядке. Осуществление в департаменте мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан, проведению правового всеобуча. На основании доверенности по государственным закупкам представляет интересы департамента и поступает в суды в качестве истца или ответчика. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, решений и других документов правового характера на соответствие их требованиям действующего законодательства. Проведение семинаров. Оказание правовой помощи сотрудникам департамента и территориальных управлений. Обеспечение координации своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательствам, применения мер экономического реагирования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам. Обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан, в том числе антикоррупционного законодательства. Выполнение иных задач в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: международное право, юриспруденция, право

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.