**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**Май ауданы әкімінің аппараты**

**Конкурс туралы ақпарат**

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 30.09.2026 - 01.10.2026
Қабылдау 1 этап: 30.09.2026- 01.10.2026
Қабылдау 2 этап: 02.10.2026
Практикалық бағалау: 03.10.2026
Анықтама телефоны: 87057072278
E-G-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 243700
***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

**Лауазым атауы:**

«Көктүбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ бас маманы, E-G-3 (Лауазым мәртебесі: Бос)

**Функционалдық міндеттері:**

Ауыл шаруашылығы жануарларын, құстарды және техниканы есепке алуды жүргізу; Ауыл шаруашылығы бойынша есептерді тапсырады; ауыл шаруашылығы жануарларын ветеринариялық алдын алу іс-шараларын жүргізуге және сәйкестендіруге жәрдемдеседі, шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдеседі; қоғамдық табынды ұйымдастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізеді; инвестициялық бағдарламалармен жұмыс жүргізеді; жұмыссыздарды даярлау, қайта даярлау, оқыту және гранттар беру жөніндегі жұмыстарды жүргізеді; әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларының бағасын реттеу және тұрақтандыру бойынша жұмыс жүргізеді; ауылдық округтің жұмыспен қамту картасы бойынша жұмыс жүргізеді; ауыл шаруашылығы жәрмеңкелерін өткізуді ұйымдастырады, жаңа және уақытша жұмыс орындарын, әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырады; ауылдық округтің шекараларын белгілеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады; туысы жоқ адамдарды жерлеуді және зираттар мен өзге де жерлеу орындарын тиісті жағдайда ұстау жөніндегі қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырады; "жер қатынастарына" сәйкес жер қатынастарындағы мәселелерді реттеуді ұйымдастырады. ҚР " Кодексімен; пайдаланылмаған шабындықтар мен егістіктерді анықтайды және оларды мемлекет меншігіне қайтаруды ұйымдастырады

**Білімі бойынша талап:**

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: педагогикалық ғылымдар, өнер және гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар,

журналистика және ақпарат, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары, ауыл шаруашылығы және биоресурстар, денсаулық сақтау, қызмет көрсету, ұлттық қауіпсіздік және әскери іс

**Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:**

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

жұмыс өтілі талап етілмейді.

**Шағым жасау тәртібі**

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

**Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

**Аппарат акима Майского района**

**Сведения о конкурсе**

Сроки приема документов: 30.09.2026 - 01.10.2026
Допуск 1 этап: 30.09.2026- 01.10.2026
Допуск 2 этап: 02.10.2026
Практическая оценка: 03.10.2026
Телефон для справок: 87057072278
Средний должностной оклад для категории E-G-3: 243700
***(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)***

**Наименование должности:**

главный специалист ГУ "Аппарат акима Коктубекского сельского округа", E-G-3 (Статус должности: Вакантна)

**Функциональные обязанности:**

Ведение учета сельскохозяйственных животных, птиц и техники; сдает отчеты по сельскому хозяйству; содействует проведению ветеринарных профилактических мероприятии и идентификации сельхоз животных, содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; работы по организации общественного стада; ведет работу с инвестиционными программами; проводит работу по подготовке, переподготовке, обучению и предоставлению грантов безработным; проводит работу по регулированию и стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары; ведет работу по карте занятости сельского округа; организует проведение сельскохозяйственных ярмарок, организует новые и временные рабочие места, социальные рабочие места; организует работы по установлению границ сельского округа; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; организует регулирование вопросов в земельных отношений в соответствии с «Земельным кодексом» РК; определяет неиспользованные сенокосы и пашни и организует их возврат в собственность государства

**Требование в части образования:**

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: педагогические науки, искусство и гуманитарные науки, социальные науки, журналистика и информация, бизнес, управление и право, естественные науки, математика и статистика, информационно-

коммуникационные технологии, инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, сельское хозяйство и биоресурсы, здравоохранение, услуги, национальная безопасность и военное дело

**Требования по опыту работы:**

высшее или послевузовское образование либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

стаж работы не требуется.

**Порядок обжалования**

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.