

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Қостанай облысы бойынша Тексеру комиссиясы

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 29.09.2026 - 30.09.2026

Қабылдау 1 этап: 29.09.2026- 30.09.2026

Қабылдау 2 этап: 01.10.2026

Практикалық бағалау: 02.10.2026

Анықтама телефоны: 87142568830

D-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 380391

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

Қостанай облысы бойынша Тексеру комиссиясы жергілікті бюджеттің табыстарын және активтерінің пайдаланылуын аудит бөлімінің бас инспектор-мемлекеттік аудиторы, D-3 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Тиісті жылға арналған мемлекеттік аудит объектілерінің тізбесіне сәйкес сыртқы мемлекеттік аудитті ұйымдастыру және жүргізу;

Аудит жоспарын, бағдарламасын, аудиторлық тапсырманы, тапсырманы, бақылау өлшеу (қарау) актісін, аудиторлық есепті және анықталған бұзушылықтар тізілімін жасау;

Аудиторлық іс-шаралардың негізгі көрсеткіштерін ақпараттық жүйеге уақтылы, сенімді және толық көлемде енгізу;

Аудит материалдарының уақтылы іске асырылуын жүзеге асыру және мемлекеттік аудит қорытындылары бойынша тиісті құжаттар мен ақпаратты дайындау;

Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттамаларды жасау және оларды ӘҚББТ АЖ (Әкімшілік құқық бұзушылықтардың бірыңғай тізілімі) уақтылы енгізу;

Бөлімге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарау;

Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар беру;

Жаңадан қабылданған мемлекеттік аудиторларға практикалық көмек көрсету;

Бас инспектор – мемлекеттік аудиторға жүктелген міндеттер шегінде талдамалық жазбалар, анықтамалар, ақпараттар жасау;

Тексеру комиссиясының отырысын дайындауға және өткізуге қатысу;

Жүргізілген аудиторлық іс-шара шеңберінде сот, мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдарда Тексеру комиссиясының мүдделерін білдіру;

Өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнама талаптарының орындалуын қамтамасыз ету, тексеру комиссиясы қызметкерлерінің тарапынан жол берілген, белгілі болған әрбір сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайы туралы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында оған және тексеру комиссиясының қызметкерлеріне жүгінудің барлық жағдайлары туралы тексеру комиссиясы төрағасының назарына жеткізу;

Бекітілген жоспарға сәйкес тексеру комиссиясының қызметкерлеріне техникалық оқыту жүргізу;

Басшылықтың тапсырмаларын орындау.

Қосымша талаптар:

мемлекеттік аудитордың сертификаты

Жеке талаптар:

Мемлекеттік аудитор сертификатының болуы

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: менеджмент, халықаралық құқық, құқықтану, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, экономика, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, құқықтану, халықаралық құқық, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, ақпараттық технологиялар, ақпараттық технологиялар

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В- 5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, D-Р-2, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың басшы лауазымдарында немесе әскери қызметтің басшы лауазымдарында немесе судья лауазымында бір жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Ревизионная комиссия по Костанайской области

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 29.09.2026 - 30.09.2026

Допуск 1 этап: 29.09.2026- 30.09.2026

Допуск 2 этап: 01.10.2026

Практическая оценка: 02.10.2026

Телефон для справок: 87142568830

Средний должностной оклад для категории D-3: 380391

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный инспектор-государственный аудитор отдела аудита доходов местного бюджета и использования активов Ревизионной комиссии по Костанайской области, D-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Организация и проведение внешнего государственного аудита в соответствии с Перечнем объектов государственного аудита на соответствующий год;

Составление плана, программы аудита, аудиторского задания, поручения, акта контрольного обмера (осмотра), аудиторского отчета и реестра выявленных нарушений;

Своевременно, достоверно и в полном объеме вносить основные показатели аудиторских мероприятий в информационную систему;

Осуществлять своевременную реализацию материалов аудита и подготавливать соответствующие документы и информацию по итогам государственного аудита;

Составление протоколов об административных правонарушениях и своевременное внесение их в ИС ЕРАП (Единый реестр административных правонарушений);

Своевременное рассмотрение поступающих в отдел обращений физических и юридических лиц;

Представление предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

Оказание практической помощи вновь принятым государственным аудиторам;

Составление аналитических записок, справок, информации в пределах задач, возложенных на главного инспектора – государственного аудитора;

Принятие участия в подготовке и проведении заседания ревизионной комиссии;

Представление интересов ревизионной комиссии в судебных, государственных органах и иных организациях в рамках проведенного аудиторского мероприятия;

В пределах своей компетенции, обеспечение исполнения требований законодательства о борьбе с коррупцией, доведение до сведения председателя ревизионной комиссии о каждом ставшем известным случае коррупционных правонарушений, допущенных со стороны работников ревизионной комиссии, а также обо всех случаях обращения к нему и к работникам ревизионной комиссии в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Проведение технической учебы работников ревизионной комиссии, в соответствии с утвержденным планом;

Выполнение поручений руководства.

Дополнительные требования:

сертификат государственного аудитора

Частные требования:

Наличие сертификата государственного аудитора

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: менеджмент, международное право, юриспруденция, мировая экономика, государственный аудит, экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, юриспруденция, международное право, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика, государственный аудит, информационные технологии, информационные технологии

Требования по опыту работы:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, D-Р-2, Е-3, Е-Р-2;

2) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на руководящих должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или руководящих должностях воинской службы либо на должности судьи;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.