№2 қосымша
әкімдіктің қаулысына
Іле ауданы
2026 жылғы "29" 05
№ 156

Тендерлік құжаттама
Алматы облысының Іле ауданының аумағынан тұрмыстық қатты қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын (ТҚҚ) нарығындағы қатысушыларды анықтау

Бұл конкурстық құжаттама Қазақстан Республикасының Азаматтық және Экологиялық кодекстеріне, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 28 желтоқсандағы № 508 бұйрығымен бекітілген Тұрмыстық қалдықтарды басқару ережелеріне (бұдан әрі - Ережелер) және Алматы облысы мәслихатының 2021 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен бекітілген Алматы облысының қалалары мен елді мекендерінің аумақтарын абаттандыру ережелеріне сәйкес әзірленді. 2024 жылғы шілдедегі № 22-112 (бұдан әрі – Абаттандыру ережелері).

1. Жалпы ережелер

1. Осы тендерлік құжаттамада келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) уәкілетті орган - « Іле ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» мемлекеттік мекемесі ;

2) тұтынушы – қалдықтардың меншік иелері болып табылатын жеке тұлғалар, заңды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер;

3) конкурсқа (тендерге) қатысушы – Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің талаптарына сәйкес тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау жөніндегі қызметті (қызметтерді) жүзеге асыратын мамандандырылған ұйым (жеке кәсіпкерлер немесе заңды тұлғалар);

4) тұрмыстық қалдықтар – келесі тұтыну қалдықтары:

- аралас қалдықтар және үй шаруашылықтарынан бөлек жиналған қалдықтар, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, қағаз бен картон, шыны, металдар, пластмассалар, пайдаланылған органикалық қалдықтар, ағаш, тоқыма бұйымдары, қаптама, электрлік және электрондық жабдықтар, батареялар және аккумуляторлар;

- аралас қалдықтар және басқа көздерден алынған бөлек жиналған қалдықтар, егер мұндай қалдықтар табиғаты мен құрамы бойынша тұрмыстық қалдықтарға ұқсас болса.

5) тұрмыстық қалдықтарға өндірістен, ауыл шаруашылығынан, орман шаруашылығынан, балық шаруашылығынан, септиктерден және кәріз жүйелерінен, сондай-ақ тазарту құрылыстарынан, соның ішінде кәріз шламынан, пайдаланудан шығарылған көліктерден немесе құрылыс қалдықтарынан қалдықтар кірмейді;

6) тұрмыстық қатты қалдықтар – қатты түрдегі тұрмыстық қалдықтар.

Іле ауданының әкімдігі тендерлік рәсімдерді жүргізу үшін құратын коллегиалды орган;

8) контейнерлік алаңдар – тұрмыстық қалдықтарды жинауға арналған контейнерлер тұрмыстық қалдықтарды тасымалдайтын мамандандырылған көлікке арналған кірме жолдармен орналастырылатын тұрмыстық қалдықтарды жинауға арналған арнайы алаңдар.

Іле ауданының аумағынан тұрмыстық қалдықтарды шығару үшін тұрмыстық қатты қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау , сондай-ақ Іле ауданының әкімшілік шекарасында орналасқан халық пен ұйымдарға тұрмыстық қалдықтарды жинау және шығару қызметтерін уақтылы көрсетуді қамтамасыз ету мақсатында, тұрмыстық қалдықтарды жинау және шығару қызметтерін көрсету нарығында бәсекелестік үшін оңтайлы жағдайлар жасау және одан әрі сақтау арқылы өткізіледі.

3. Қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушы, конкурстың (тендердің) жеңімпазы деп танылған, қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын, контейнер алаңдары мен контейнерлерді пайдаланатын және оларға қызмет көрсететін ұйым болып танылады .

4. **Конкурсты (тендерді) ұйымдастырушы** «Іле ауданының тұрғын үй-тұрмыстық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады. (Уәкілетті орган).

5. **Конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінімдерді қабылдау мекенжайы:** Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Іле ауданы, К. Әзербаев ауылы, Алматы көшесі, № 84 .

6. Конкурс (тендер) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағыдағы қатысушыларды анықтау Іле ауданы әкімдігінің веб-сайтында тиісті хабарландыру жарияланған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кейін, бірақ 25 (жиырма бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі .

Конкурстық құжаттамаға өзгерістер енгізілген жағдайда, конкурстық (тендерлік) мерзім ұзартылады.

7. Іле ауданы әкімдігінің веб-сайтында тиісті хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 (жеті) күннен кейін, бірақ 17 (он жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі .

8. Конкурс (тендер) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша жасалған келісім шарттарының мерзімі аяқталғанға дейін 60 (алпыс) күнтізбелік күн бұрын жариялануы тиіс.

9. Учаскелерді дамыту және/немесе бейімдеу халықтың және қала ұйымдарының тұрмыстық қалдықтарды шығарудағы мүдделерін қамтамасыз ету қағидатына және қызмет көрсетілетін учаскелерді тиісті жағдайда ұстаудың ұтымды, тиімді, объективті түрде анықталған қажеттілігіне, сондай-ақ Іле ауданының әкімшілік-аумақтық шекараларын ескере отырып жүзеге асырылады.

10. Учаскелердің (жер телімдерінің) орналасуын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

11. Учаскелердің (жер телімдерінің) бекітілген орналасуы негізінде конкурсқа (тендерге) қатысушыларға белгіленген тәртіппен жұмыс орналасуы беріледі.

12. Белгілі бір учаскеге қызмет көрсету құқығына арналған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қатысушыларға қойылған талаптарға ең жақсы сәйкес келетін қатысушыға беріледі.

13. Байқауға (тендерге) қатысушылар баллдық жүйе бойынша бағаланады. Байқаудың (тендердің) жеңімпазы ең көп ұпай жинаған қатысушы болып табылады. Ұпайлар тең болған жағдайда, байқауға қатысуға өтінім берген қатысушы байқаудың (тендердің) жеңімпазы болып табылады. Арнайы техникалардың болуы үшін балдарды есептеу кезінде комиссия тиісті лот бойынша көзделген техника санын ғана ескереді. Қатысушы белгіленген қажеттіліктен артық техника ұсынған жағдайда, қосымша техника бірліктері балл есептеу кезінде ескерілмейді.

14. Егер конкурсқа (тендерге) қатысуға бір ғана өтінім берілсе, комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- егер ол конкурстық құжаттамада көзделген талаптарға сай келсе, конкурстың (тендердің) жеңімпазын жалғыз қатысушы деп анықтау;
- қайталама конкурс (тендер) жариялау;
- байқау (тендер) шарттарын өзгерту және қайта байқау (тендер) жариялау.

15. Байқау (тендер) жеңімпазының учаскеге қызмет көрсету құқығы уәкілетті орган мен жеңімпаз арасында жасалған қабылданған өзара міндеттемелер туралы келісімде бекітіледі.

16. Ең үздік ұсынысты іске асыру, атап айтқанда, тұрмыстық қалдықтарды жинау және шығару, контейнер алаңдарына орнатылған контейнерлерді сатып алу және жөндеу, контейнер алаңдарын жөндеу және орнату, көлік құралдарын сатып алу, техникалық жағдайы, соның ішінде келісімшарттың бүкіл мерзімі ішінде қызмет көрсетуді қамтамасыз ету жеңімпаз қатысушының есебінен жүзеге асырылуы тиіс.

17. Қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қалдықтарды басқару саласындағы кәсіпкерлік субъектілерімен қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау туралы келісім 3 (үш) күнтізбелік жыл мерзімге жасалады.

18. Келісімшарт мерзімін ұзартуға (ұзартуға) тараптардың өзара келісімі бойынша 3 (үш) күнтізбелік жылдан аспайтын мерзімге рұқсат етіледі. Келісімшарт мерзімін одан әрі ұзартуға жол берілмейді.

Іле ауданының аумағынан тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау туралы келісімнің шарттары мен мерзімі Іле ауданының бас жоспары мен егжей-тегжейлі жоспарлау жобасы нақтыланған кезде түзетілуі мүмкін .

20. Байқау (тендер) құжаттамасының түпнұсқасы уәкілетті органда сақталады, ал электрондық көшірмесі байқауға (тендерге) қатысушылардың жазбаша өтініші бойынша беріледі .

2. Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау

1. Тендерлік құжаттаманы бекітудің міндетті шарты әлеуетті жеткізушілердің тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылауы болып табылады.

Конкурстық құжаттаманың жобасын алдын ала талқылау рәсімі жарияланған конкурстың (тендердің) бөлігі болып табылады және оның жалпы мерзіміне кіреді.

2. Конкурстық құжаттама жобасына түсініктемелер, сондай-ақ конкурстық құжаттама жобасының ережелерін түсіндіру туралы өтініштер хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей, оларды Қазақстан Республикасы, Алматы облысы , Іле ауданы, К. Әзербаев ауылы , № 84 мекенжайы бойынша конкурстық комиссияның хатшысына жазбаша түрде ұсыну арқылы уәкілетті органға жіберілуі мүмкін.

3. Конкурстық құжаттама жобасы бойынша ескертулер, сондай-ақ конкурстық құжаттама жобасының ережелерін түсіндіру туралы өтініштер болмаған жағдайда, уәкілетті орган конкурстық құжаттаманы бекіту туралы шешім қабылдайды.

4. Конкурстық құжаттама жобасының ережелеріне түсініктемелер немесе сұраулар түскен жағдайда, уәкілетті орган конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау мерзімі аяқталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) конкурстық (тендерлік) құжаттама жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді;

2) тендерлік құжаттама жобасы бойынша ескертулерді қабылдамайды, оларды қабылдамау себептерін көрсетеді;

3) конкурстық (тендерлік) құжаттама жобасының ережелеріне түсініктемелер береді.

5. Көрсетілген шешімдер қабылданған күннен бастап конкурстық (тендерлік) құжаттама бекітілген болып саналады.

3. Қатысушының байқауға (тендерге) қатысуға өтінімді толтыру және тапсыру талаптары

1. Конкурсқа (тендерге) келесі талаптарға сай келетін жеке және заңды тұлғалар қатыса алады:

1) Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген, жұмыс жағдайында және экологиялық талаптарға сай келетін, тұрмыстық қалдықтарды тиеуге, тығыздауға, тасымалдауға және түсіруге арналған тиісті мамандандырылған жабдықты иелену және/немесе жалға алу;

2) конкурстық (тендерлік) рәсімдерде мамандандырылған жабдыққа арналған құжаттар тек 1 (бір) лотқа тіркелуі тиіс; бір жабдықтың бірнеше лотқа қатысуына жол берілмейді;

3) автокөлік құралдарын тұраққа қою, сақтау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу үшін меншіктегі және/немесе жалға алынған жылытылатын өндірістік үй-жайлардың болуы;

4) Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 337-бабының талаптарына сәйкес қалдықтарды басқару саласындағы кәсіпкерлік субъектілерінің рұқсаттары мен хабарламаларының мемлекеттік электрондық тізілімінде тіркелуі;

4) Қазақстан Республикасының Еңбек және Экологиялық кодекстерінің нормаларының сақталуын қамтамасыз етуге;

5) тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету үшін білікті басқарушы және техникалық персоналдың болуы;

6) экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес 38110 «Қауіпсіз қалдықтарды жинау», 38210 «Қауіпсіз қалдықтарды өңдеу және жою» қосымша (ОКЕД) ие болу;

7) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын шаруашылық жүргізуші субъектілер қалдықтарды сұрыптау кешеніне жеткізілген кезде оларды сұрыптайтын шаруашылық жүргізуші субъектілермен келісімшарты болуы тиіс немесе сұрыптауды өздері жүзеге асыруы тиіс.

8) тұрмыстық қатты қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын шаруашылық жүргізуші субъектілер қауіпті емес қалдықтарды қалпына келтіретін және шығаратын шаруашылық жүргізуші субъектілермен, сондай-ақ тұрмыстық қалдықтардың қауіпті компоненттерін сұрыптау кешеніне жеткізген жағдайда келісімге ие болуы тиіс;

9) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын шаруашылық жүргізуші субъектілер, оларды жоюды жүзеге асыратын шаруашылық жүргізуші субъектілерге тапсырған кезде, қалдықтарды қабылдауға полигон операторымен келісім;

10) қосымша қызметкерлердің, сондай-ақ қатты қалдықтарды уақтылы шығару үшін арнайы жабдықтардың болуы (конкурс (тендер) құжаттамасымен қамтамасыз етілген арнайы жабдық істен шыққан жағдайда немесе қызметкер ауысымға келмеген жағдайда);

11) көлік құралдарын спутниктік навигациялық жүйелермен жабдықтауға және осы жүйелерді үнемі жұмыс күйінде ұстауға;

12) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 25 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-331/2020 бұйрығымен бекітілген «Өндіріс және тұтыну қалдықтарын жинауға, пайдалануға, қолдануға, жоюға, тасымалдауға, сақтауға және жоюға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережелерінің (бұдан әрі – Санитариялық ережелер) талаптарын сақтауға міндетті.

4. Қатысуға конкурстық (тендерлік) өтінімдерді беру

1. Байқауға (тендерге) қатысу үшін қатысушылар келесі құжаттарды тапсыруы тиіс:

1) осы конкурстық (тендерлік) құжаттамаға 1-қосымшаға сәйкес белгіленген нысанда жасалған конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінім;

2) заңды тұлғалар үшін құрылтай құжаттарының, жеке кәсіпкерлердің нотариалды куәліктерінің, жеке тұлғалар үшін жеке куәліктердің нотариалды куәландырылған көшірмелері;

3) көлік құралын тіркеу туралы куәлікті, жалдау шартын (егер жалға беруші жеке тұлға болса, жеке куәліктің көшірмесі; егер жалға беруші заңды тұлға болса, жалдау шарты жасалған күнгі заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік), техникалық қызмет көрсетудің аяқталғаны туралы анықтаманы қоса алғанда, мамандандырылған жабдықтың меншігінде немесе жалға алынғанын растайтын құжаттар;

4) конкурсқа (тендерге) қатысушының білікті қызметкерлерінің бар екенін растайтын құжаттар, оның ішінде бекітілген штат кестесі, қызметкердің жеке куәліктерінің көшірмесі, сертификаттардың, дипломдардың және сертификаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

Тендерге қатысушы Enbek.kz порталы (https://www.enbek.kz) арқылы тіркелген жұмыс орны туралы анықтаманы жұмыс берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (ЭЦҚ) тапсыру арқылы қызметкерлердің жұмысқа орналасу мүмкіндігін растайды. Бұл анықтама өтініш берген кезде қызметкерлердің жұмысқа орналасу мүмкіндігін растайтын ресми құжат болып табылады.

5) меншікте немесе жалға алуда өндірістік базаның (*көлік құралдарын тұрақққа қою, сақтау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу үшін жылытылатын өндірістік үй-жай*) болуын растайтын құжаттар, оның ішінде меншік құқығын растайтын құжаттың көшірмесі және үй-жайдың техникалық паспорты, жалға берушінің меншік құқығын растайтын құжат қоса берілген жалдау шарты және үй-жайдың техникалық паспорты (егер жалға беруші жеке тұлға болса - жеке куәліктің көшірмесі, егер заңды тұлға болса - жалдау шарты жасалған күні заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік), келісім жасалған немесе конкурстық (тендерлік) құжаттама қалыптастырылған күні электрондық үкімет порталынан берілген жылжымайтын мүлікке құқықтар мен ауыртпалықтардың бар екендігі туралы анықтама;

6) бірінші директор немесе оны алмастыратын тұлға (қол қою құқығын растайтын құжатты қоса тіркеңіз), сондай-ақ заңды тұлғалар үшін бас бухгалтер (бухгалтер) қол қойған соңғы қаржы жылындағы баланстың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;

7) конкурсқа (тендерге) қатысушының соңғы қаржы жылындағы негізгі қаржылық көрсеткіштері (пайда мен залал туралы есеп) туралы есеп;

8) өкілдің өкілеттігін куәландыратын құжат;

9) қатысушының конкурстық (тендерлік) ұсыныстарының толтырылған нысаны, осы конкурстық (тендерлік) құжаттамаға 2-қосымша;

10) тиісті салық органынан үш айдан астам уақыт бойы салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік қамсыздандыру жарналары бойынша берешегінің жоқтығы туралы белгіленген нысандағы анықтаманың түпнұсқасы (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда), ол конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінімдер берілген күннен бір айдан ерте емес мерзімде берілген.

11) Тендерлік құжаттамаға 2-1 қосымшаға сәйкес, тендерлік өтінімде көрсетілген мамандандырылған жабдықтың Алматы облысының немесе Алматы қаласының басқа аудандарында ұқсас қызметтерді көрсетуге пайдаланылмайтынын немесе қатыспайтынын және өтінім беру кезінде басқа тұтынушылармен келісімшарттық міндеттемелерде емес екенін растайтын кепілдік хатын ұсынуы тиіс. Көрсетілген мамандандырылған жабдық тек тендер нәтижелері бойынша жасалған келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тағайындалуы тиіс.

2. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі хабарландыруда көрсетілген, ал өтінімдерді қабылдау мерзімі байқауды (тендерді) ұйымдастырушы хабарландыруды Іле ауданы әкімдігінің веб-сайтына орналастырған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды.

Конкурстық (тендерлік) құжаттамаға өзгерістер енгізілген жағдайда, өтінімдерді беру мерзімі 5 (бес) жұмыс күніне ұзартылады, бұл туралы Іле ауданы әкімдігінің веб-сайтында қосымша хабарлама жарияланады.

Конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінімдер өтінімдерді қабылдаудың соңғы күні сағат 17:30-ға дейін қабылданады.

3. Конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінім және оған қоса берілген құжаттар қатысушымен конкурс (тендер) комитетінің хатшысына байланған түрде, нөмірленген беттермен, мөрленген конвертте, қолтаңбамен және мөрмен (бар болса) куәландырылған түрде тапсырылады.

Конверттің сыртында тендерлік құжаттаманың 1-қосымшасына сәйкес өтінім жасалады.

4. Конкурс (тендер) комиссиясының хатшысы қатысушыдан өтінім алғаннан кейін өтінімді тіркеу журналына оның қабылданғаны туралы тиісті жазба енгізеді.

5. Өтінімде жолдар арасында ешқандай қосымшалар, өшірулер немесе қосымшалар болмауы керек, байқауға (тендерге) қатысушы грамматикалық немесе арифметикалық қателерді түзетуі қажет болған жағдайларды қоспағанда.

6. Өтініш ұйымдастырушыға келесі мекенжай бойынша жіберілуі тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы , Іле ауданы, К. Әзірбаева ауылы, Алматы көшесі № 84 .

7. Конкурсты (тендерді) ұйымдастырушыға өтінімдерді беру мерзімі аяқталғаннан кейін келіп түскен барлық өтінімдер қабылданбайды және конкурсқа (тендерге) қатысушыларға қайтарылады.

8. Егер Қатысушы қандай да бір себептермен байқауға (тендерге) қатысуға жіберілмесе, онда байқау (тендер) комиссиясы мүшелерінің дауыс беру хаттамасында мұндай Қатысушының өтінімін қабылдамау себептері көрсетілуі тиіс.

9. Конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінім берген конкурсқа (тендерге) қатысушылар туралы ақпарат жария етілмейді.

10. Конкурсқа (тендерге) қатысушы өз өтінімін дайындауға және тапсыруға байланысты барлық шығындарды көтереді; уәкілетті органдар мен комиссия конкурстың (тендердің) сипатына немесе оның нәтижелеріне қарамастан, бұл шығындар үшін жауапты емес.

5. Конкурстық (тендерлік) комитеттің қатысуға өтінімдерді қарауы

1. Комиссия конкурстық (тендерлік) өтінімдерді оларды қабылдау мерзімі аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қарайды және жеңімпаз(дар)ды анықтайды.

2. Өтініштер көп түскен жағдайда, оларды қарау мерзімі ұзартылуы мүмкін, бірақ 5 (бес) жұмыс күнінен аспауы керек.

3. Өтінімдерді қарау кезінде комиссия төрағасы қатысушыларға конкурсқа (тендерге) қатысушылардың аты-жөні мен орналасқан жерін, сондай-ақ олар ұсынған құжаттардың бар-жоғын хабарлайды.

4. Өтініштерді қарау нәтижелері бойынша комиссия хатшысы комиссия шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті шешіммен хаттама жасайды, оған комиссияның барлық қатысқан мүшелері мен хатшы қол қояды.

5. Көрсетілген хаттаманың көшірмесі конкурсқа (тендерге) қатысушыларға олардың жазбаша өтініші бойынша жіберіледі.

6. Конкурсқа (тендерге) қатысушы комиссияға жазбаша түрде хабарлау арқылы конкурсты (тендерді) өткізудің белгіленген мерзімі аяқталғанға дейін өз өтінімін қайтарып алуға құқылы.

7. Тұрмыстық қалдықтарды тиеуге, тығыздауға, тасымалдауға және түсіруге арналған мамандандырылған жабдықтың жұмыс істеу қабілетін тексеру үшін комитет тендерге қатысушылардан аталған жабдықты тексеруге ұсынуды талап етуге құқылы. Қатысушыларға кемінде үш (3) жұмыс күні бұрын хабарлау қажет. Жабдықты тексеруге ұсынбау ақаулық болып саналады және бұл ақаулық үшін ұпай берілмейді.

6. Конкурс (тендер) өткізу тәртібі мен шарттары

1. Байқауды (тендерді) өткізуді және жеңімпазды анықтауды қамтамасыз ету үшін Іле ауданының әкімдігі комиссия құрады.

2. Комиссияның құрамын конкурс (тендер) ұйымдастырушының бірінші директоры немесе ол болмаған жағдайда оның міндеттерін атқаратын тұлға бекітеді, бұл ретте комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ сан болуы және кемінде 5 (бес) адам болуы тиіс.

3. Комиссияны комиссия төрағасы, ал ол болмаған жағдайда төрағаның орынбасары басқарады.

4. Комиссия хатшысы комиссия мүшесі болып табылмайды және комиссия шешім қабылдаған кезде дауыс беру құқығына ие емес.

5. Комиссия отырысы комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысқан жағдайда заңды болып саналады; әйтпесе аталған конкурс (тендер) жарамсыз деп саналады.

6. Комиссия отырысында комиссия төрағасы қатысушыларға комиссияның құрамы және оның мүшелерінің кворумы, ағымдағы конкурсқа (тендерге) қойылған учаскелер саны (учаске топтары), сондай-ақ әрбір учаске бойынша келіп түскен өтінімдердің жалпы саны туралы хабарлауы тиіс.

7. Кез келген учаскеге (лотқа) өтінімдер болмаған жағдайда, тендер жарамсыз болып саналады. Егер қандай да бір лот бойынша бір немесе бірнеше баға ұсыныстары болса, тендер жарамды болып саналады.

8. Конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінімдерді комитет қарайды. Комитет мүшелері болып табылмайтын адамдарға комитеттің қызметіне араласуға рұқсат етілмейді.

9. Комиссия мүшелері осы конкурстық (тендерлік) құжаттамаға 3-қосымшаға сәйкес конкурсқа (тендерге) қатысушының ұсыныстарын салыстырады және бағалайды.

10. Комиссия мүшелері берілген өтінімдер мен құжаттамадан енгізілген бастапқы деректердің дұрыстығын тексереді.

11. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, мүшелері және хатшысы шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде қол қояды.

12. Комиссияның әрбір мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде білдіруге және оны хаттамаға тіркеуге құқылы, бұл туралы хаттамада ескертіледі.

13. Уәкілетті орган қатысушылардың өтініші бойынша оларға комиссия шешімінің хаттамасының көшірмелерін жібереді.

14. Комиссияның шешімі негізінде, хаттамаға қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде уәкілетті орган осы конкурстық (тендерлік) құжаттамаға 4-қосымшаға сәйкес конкурстың (тендердің) жеңімпаз қатысушысымен келісімшартқа қол қояды.

15. Конкурс (тендер) жеңімпазының 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде келісімшарт жасасуға келмеуі, сондай-ақ жеңімпаз қатысушының кінәсінен 5 (бес) күнтізбелік күн мерзімге келісімшарт жасасудың кешіктірілуі учаскеге қызмет көрсету құқығын алудан бас тарту ретінде қарастырылуы мүмкін.

Бұл жағдайда жеңімпаз ең жақсы шарттарды ұсынған байқауда (тендерде) қалған қатысушылар арасынан анықталады.

7. Міндеттемелер байқаудың (тендердің) жеңімпазы

1. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы уәкілетті органға ай сайын электрондық және қағаз түрінде келесі ақпаратты ұсынуы тиіс:

конкурстық өтінімде көзделген азаматтардың жекелеген санаттары үшін жеңілдіктерді қолдану арқылы тұрмыстық қалдықтардың жиналу көлемі көрсетілген ;

- белгіленген аумақта тұтынушылар шығаратын және кейіннен жою және көму арқылы тұрмыстық қалдықтарды сұрыптайтын, залалсыздандыратын және өңдейтін мамандандырылған кәсіпорындарға тасымалданатын тұрмыстық қалдықтардың көлемі бойынша;
- контейнерлерді жөндеу және ауыстыру үшін;
- контейнер алаңдарын жөндеу және салу үшін.

2. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қалдықтарды контейнер алаңының айналасындағы 10 метр радиуста қолмен, сондай-ақ көп функциялы жабдықты пайдалана отырып шығаруы тиіс.

Қызмет көрсету процесінде ақауларды өз есебіңізден жойыңыз.

3. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсетуді ұйымдастыру процесінде шығару кестесіне енгізілген барлық өзгерістерді Іле ауданындағы ауылдық округтер мен Боралдай ауылының әкімдіктерімен келісуі тиіс.

4. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы автокөлік құралдарының техникалық жұмыс жағдайында болуын қамтамасыз етуге және белгіленген техникалық, экологиялық, санитарлық-эпидемиологиялық және өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келмейтін жолда автокөлік құралын пайдалануға жол бермеуге міндетті.

5. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы мамандандырылған жабдықтың алдын ала және мерзімді, соның ішінде сапар алдындағы (ауысым алдындағы) техникалық тексеруден (Т02) өтуін және автокөлік құралдары жүргізушілерінің жұмыс және демалыс режимінің сақталуын қамтамасыз етуі тиіс.

6. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қызмет көрсету кезеңінде берілген контейнерлер мен контейнер алаңдарын тиісті санитарлық-техникалық жағдайда ұстауы, сонымен қатар: одан әрі пайдалануға жарамсыз контейнерлерді уақтылы жөндеу және ауыстыру, жоқ жерлерде жаңа контейнер алаңдарын уақтылы жөндеу және орнату, абаттандыру ережелері мен санитарлық

ережелерге сәйкес контейнер алаңдары мен контейнерлерді үнемі жууды және дезинфекциялауды қамтамасыз етуі тиіс.

7. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы уәкілетті мүдделі органдар тұрмыстық қалдықтарды шығару тарифін көтеру туралы шешім қабылдаған кезде тұтынушыларды алдағы өзгерістер туралы алдағы өзгерістерден 30 (отыз) күн бұрын жеке және БАҚ арқылы хабардар етуі тиіс.

8. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қажет болған жағдайда төтенше жағдайлардың салдарын жою және аумақтың санитарлық және экологиялық жағдайына бағытталған басқа да іс-шаралар кезінде мемлекеттік органдарға, ұйымдар мен кәсіпорындарға мамандандырылған жабдықтарды ұсынуы тиіс.

9. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органға қалдықтарды жинау, сұрыптау және (немесе) тасымалдау, қауіпті емес қалдықтарды қалпына келтіру және (немесе) жою жөніндегі қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама ұсынуы тиіс.

10. Келісімшарт жасалған байқаудың (тендердің) жеңімпазы медиа-жоспар аясында аудан халқымен қалдықтарды бөлек жинау қажеттілігін түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарына қатысуы тиіс.

11. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге енгізілген қалдықтарды басқару саласындағы ұлттық стандарттарға сәйкес келуі тиіс.

12. Келісімшарт жасалған конкурстың (тендердің) жеңімпазы адамдардың өміріне және (немесе) денсаулығына зиян келтіру, қоршаған ортаға зиян келтіру және, атап айтқанда, суға, соның ішінде: жер асты суларына, атмосфералық ауаға, топыраққа, жануарлар мен өсімдіктер әлеміне немесе ландшафттарға теріс әсер ету қаупін тудырмауы тиіс.

8. Келісімшартты бұзу шарттары

1. Уәкілетті орган, егер Өнім беруші шарт талаптарын елеулі түрде бұзған болса, бұл шартта көзделген мақсаттарға жетуді мүмкін емес ететін жағдайда, шартты мерзімі аяқталғанға дейін біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

Келісімшартты бұзу болжамды бұзу күніне дейін кемінде 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын Өнім берушіге алдын ала жазбаша хабарлама жіберу арқылы жүзеге асырылады.

WhatsApp мессенджері, электрондық пошта және пошта арқылы хабарлама жіберуді қоса алғанда, кез келген тәсілмен хабарлама жіберу дұрыс болып саналады және оның жеткізілгенін растайды.

2. Келісімшарт талаптарының елеулі бұзылуына келесі жағдайлар жатады, бірақ олармен шектелмейді:

2.1. Тұрмыстық қалдықтарды шығарудың белгіленген кестесін бірнеше рет (5 (бес) реттен артық) сақтамау, сондай-ақ контейнерлердің жүйелі түрде асып кетуіне жол беру (бір мекенжайда 3 (үш) реттен артық).

уәкілетті органның актілері болып саналады .

2.2. Белгіленген тәртіппен міндетті техникалық тексеруден өтпеген мамандандырылған жабдықты қызметтерді көрсету кезінде бірнеше рет (5 (бес) реттен артық) пайдалану.

Уәкілетті органның алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға қызмет көрсету құқықтарын және (немесе) міндеттемелерін беруі .

2.4. Жеткізуші тендерлік өтінімде мәлімдеген мамандандырылған жабдықты пайдаланбау.

Уәкілетті органның келісімімен ғана рұқсат етіледі , ал ауыстырылатын мамандандырылған жабдық 3 жылдан аспауы және тендерлік құжаттаманың техникалық талаптарына сәйкес келуі тиіс.

2.5. Жеткізушінің тұрмыстық қалдықтарды сұрыптайтын, залалсыздандыратын, өңдейтін және кейіннен кәдеге жарататын мамандандырылған кәсіпорындарға жеткізу міндеттемелеріне қатысты жетілдіру ережелерінің талаптарын бұзу.

3. Қалдықтарды жинау компаниясымен жасалған келісімшарт бұзылған жағдайда, уәкілетті орган тиісті партияға жаңа конкурс (тендер) өткізбес бұрын мамандандырылған ұйымдардың бірімен келісімшарт жасасуға құқылы.

№1 қосымша

Іле ауданының аумағында қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурсқа (тендерге) қатысуға өтінім

1. Заңды тұлғаның немесе жеке қатысушының атауы, заңды мекенжайы: _____

Толық аты-жөні _____

Лауазымы: ___Менеджер_____

Байланыс нөмірлері: _____ (WhatsApp)

Электрондық пошта: _____

Толтырылған күні _____

Лот №_____

Конкурстық (тендерлік) ұсыныстарда берілген ақпарат сенімді, сенімсіз (қажет болған жерін сызыңыз) _____

№2 қосымша

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

№ __ лот бойынша БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

Іле ауданының аумағынан тұрмыстық қатты қалдықтарды жинау және шығару бойынша тендер құжаттамасын және тендер туралы хабарландыруды,

сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілерін қарап шығып,

_____
(қатысушының аты-жөні)
_____ ұсынған
(лауазымы, басшының немесе уәкілетті тұлғаның толық аты-жөні)
байқау құжаттамасының шарттары бойынша байқауға қатысуға келісімін растайды және осы өтінімді ұсынады.

1. Конкурстық учаске аумағындағы жеке тұлғалардан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және шығару бойынша қызметтерді көрсетуге келісім.

2. Біз қызметтерді толық көлемде және тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес көрсетуге міндеттенеміз.

3._____
(ұйымның/жеке кәсіпкердің атауы) тарату процесінде емес, банкроттыққа немесе бізге қарсы банкроттық рәсімін енгізуге қатысты сот шешімдері жоқ және біздің қызметіміз өтініш берілген күні тоқтатылмаған.

4. Соңғы күнтізбелік жыл үшін жалақы, салықтар, алымдар немесе басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі жоқ.

5. Біз берілген ақпараттың дәлдігіне кепілдік береміз және өтінімде көрсетілген уәкілетті органдар мен тұлғалардың ақпаратты тексеруіне келісім береміз.

Заңды және нақты мекенжайы / телефон / электрондық пошта мекенжайы :

_____
Банктік деректемелер: _____
Ұйым басшысы: _____ / _____ (қолы)
МБО
«» ____ 20 жыл

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) ұсыныстарды толтыру нысаны

1. Қатысушы ұсынған: тұрмыстық қалдықтарды шығаруға арналған мамандандырылған техниканың қозғалысының диаграммасы бар маршрут кестесі.

2. Қызмет көрсету үшін пайдаланылатын мамандандырылған жабдықтар арнайы жабдықталған, арнайы белгілермен және спутниктік навигация жүйелерімен жабдықталған:

№	Арнайы көлік түрі	Мемлекеттік тіркеу нөмірі белгісі	Шығарылған жылы	Өндіруші , сыйымдылығы текше метрмен	Соңғы техникалық тексеру күні	Меншік түрі

(әрбір арнайы жабдық туралы ақпарат бөлек жолда толтырылады және растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі).

3. Қалалық қалдықтарды шығару қызметтері саласындағы тәжірибе.

4. Автокөлік құралдарын тұраққа қою, сақтау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу үшін өндірістік нысандарды иелену немесе жалға алу.

№	Өндірістік базаның мекенжайы	Базаның техникалық сипаттамалары (жалпы ауданы, тексеру шұңқырлары, жол өткелдері, көлік жуу және т.б.)	Тұрмыстық және қосалқы бөлмелер (телефонның болуы, бөлмелер саны, жуынатын бөлме және т.б.)	Меншік түрі

(ақпарат бөлек жолда толтырылады және растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі).

5. Қалалық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету үшін білікті басқарушы және техникалық персоналдың болуы .

№	Қызметкерлер тізімі	Атқарушы қызметі	Білімі (білім беру мекемесі, бітірген жылы)	Жұмыс тәжірибесі, соның ішінде тұрмыстық қалдықтарды шығару нарығында

(әрбір лауазым бойынша ақпарат бөлек жолда толтырылады және растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі).

6. Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес қолданыстағы кіші сыныптар туралы ақпарат.

7. Сұрыптау кешеніне жеткізілген кезде қалдықтарды сұрыптау немесе сұрыптауды өз бетінше жүргізу туралы келісімшарт туралы ақпарат.

8. Қауіпсіз қалдықтарды қалпына келтіру және жою туралы, сондай-ақ тұрмыстық қалдықтардың қауіпті компоненттерін сұрыптау кешеніне жеткізу жағдайындағы келісімшарт туралы ақпарат;

9. Қалдықтарды қабылдау туралы полигон операторымен жасалған келісім, кәдеге жарату туралы келісім туралы ақпарат.

10. Қалалық қалдықтарды шығару қызметінің шарттарын жақсарту бойынша қосымша ұсыныстар.

Қалалық қалдықтарды жинау және шығару қызметтерінің сапасын жақсартуға бағытталған шаралар, соның ішінде: әлеуметтік жағынан осал топтарға жеңілдіктер мен жеңілдіктер беру, контейнер алаңдары мен контейнерлерді жаңарту және кеңейту, қалдықтарды бөлек жинауды енгізу, жинау кестесін тұрақты түрде сақтауды және экологиялық таза жабдықтарды пайдалануды қамтамасыз ету, ақпараттық және экологиялық іс-шаралар өткізу.

(Бұл ұсыныстарды комиссия өтінімдерді бағалау және қосымша ұпайлар беру кезінде қарастыруы мүмкін.)

2-1 қосымша

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

КЕПІЛДІК ХАТ

Осы арқылы біз қызметтерді көрсетуге арналған тендерге қатысуға арналған тендерлік өтінімнің бөлігі ретінде көрсетілген және қоса берілген мамандандырылған жабдықтың _____ екенін хабарлаймыз және кепілдік береміз.

(қызметтердің атауын, партиясын көрсетіңіз),

Алматы облысының басқа аудандарында және Алматы қаласында ұқсас қызметтерді көрсетуде пайдаланылмайды немесе қатыспайды, сондай-ақ өтініш берген кезде басқа тұтынушылармен келісімшарттық міндеттемелерде болмайды.

Барлық мәлімделген мамандандырылған жабдықтар осы тендер нәтижелері бойынша жасалған келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін ғана тағайындалады және тендерлік құжаттаманың талаптарына және тендерлік өтінімге сәйкес толық көлемде пайдаланылады.

Берілген ақпараттың дәл емес екендігі анықталған жағдайда, біз Қазақстан Республикасының заңнамасына және тендерлік құжаттаманың шарттарына сәйкес жауапкершілік көтеруге міндеттенеміз.

№3 қосымша

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

Конкурсқа (тендерге) қатысушылардың ұсыныстарын салыстыру және бағалау актісі

Өтеген батыр «___»_____ 2026

қаулысымен бекітілген комиссия байқауға (тендерге) қатысушылардың конкурстық (тендерлік) ұсыныстарын қарау қорытындыларының нәтижелері бойынша келесі бағалауды белгіледі:

Комиссия құрамына мыналар кіреді:

ау ар нө мі	арт ия нө мір	Жер учаскесінің атауы	Конкурстық (тендерлік) ұсыныстар бөлімдері бойынша ұпай саны	Ес керту

рі	і										
			Құрылыс алаңын күтіп ұстау үшін қолданылатын арнайы жабдықтар	Ұқсас (ұқсас) жарыстардағы тәжірибе	Өндірістік база, тұрмыстық бөлмелер және т.б.	Арнайы көлік құралдарын ауыстыру бойынша шаралар жүйесі	Қатты қалдықтарды шығару жағдайларын жақсарту бойынша қосымша ұсыныстар	Қызметкерлердің біліктілігі	ұпайлардың қосындысымен	

Комиссия мүшелері:

№ 3-1 қосымша

Іле ауданының аумағында қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтауға арналған конкурстық (тендерлік) құжаттаманы бағалау шкаласы

Тауар нөмірі	Индикатор	Ұпайлар саны		
		Ұсынылатын арнайы жабдықтардың үлесі 30%-дан аз.	Ұсынылатын арнайы жабдықтардың үлесі 30%-дан 60%-ға дейін.	Ұсынылатын арнайы жабдықтардың үлесі 60%-дан астамды құрайды.
1.	Арнайы көліктердің қызмет ету мерзімі			
	5 жылға дейін	+4	+8	+10
	5 жылдан 9 жылға дейін	+3	+2	+1
	9 жылдан 12 жылға дейін	+2	+1	+0,5
	12 жылдан астам	0	0	0
1.1	Егер қызмет ету мерзімі 3 жылға дейін (қосымша) арнайы көліктер болса	Әрбір бірлік үшін +1		
1.2	Тыныш әрі экологиялық таза түрде аумақтарды тазалауға арналған, зиянды шығарындылар деңгейі нөлге тең арнайы техникалардың (электрлі) болуы (қосымша)	Әр бірлік үшін + 3		
1.3	Егер сізде жеке меншігіңізде арнайы көліктер болса (қосымша)	Әр бірлік үшін + 2		
2	Мамандандырылған ұйымның тәжірибесі			
	3 жылға дейін	+1		
	3 жылдан 8 жылға дейін	+3		
	8 жылдан астам	+5		
3	Өндірістік және техникалық базаның болуы	Меншік	Жалға алынған	Келісімшарт негізінде техникалық қызмет көрсету
	Өндірістік ғимарат:			
	Техникалық қызмет көрсету кешені	+ 2	+ 1	+ 0,5

	(аймақ, учаске)			
	TR кешені:			
	Хабарламалар	+ 2	+ 1	+0.5
	Қойма жабдықтары	+2	+ 1	+ 0,5
	Тұрақ кіреді			
	Ашық	+ 2	+ 1	+0.5
	жабық	+ 3	+ 2	+ 1
	Тазалау және жуу кешені	+ 2	+ 1	+0,5
	Әкімшілік ғимарат	+ 1	+ 0,5	0
	Қызмет көрсетуші жұмысшыларға арналған тұрмыстық ғимараттар мен үй-жайлар	+ 1	+ 0,5	0
4	Арнайы көліктерді ауыстыру шаралары жүйесі: резервтік жылжымалы құрам жоқ, ауыстыру жүргізілмейді	-2		
	Қосалқы жылжымалы құрам бар	+2		
5	Қатты қалдықтарды шығару жағдайларын жақсарту бойынша қосымша ұсыныстар			
	ГОСТ бойынша контейнерлерді жаңарту	Әрбір 10 дана үшін +1 (жылына)		
	ҚНжЕ талаптарына сәйкес жаңа учаскелер салу	Әрбір бірлік үшін +1 (жылына)		
	Қатты қалдықтарды шығару жағдайларын жақсарту бойынша басқа ұсыныстар	Әрбір ақылға қонымды ұсыныс үшін растайтын құжаттармен бірге +1.		
	Нормативтік құқықтық актілерге сәйкес халықтың әлеуметтік қорғалатын топтарына жеңілдіктер беру	49%-ға дейін +0,5 50% +1 51-70% +3 71-100% +5		
6	Қызметкерлердің біліктілігі	10 ұпай (егер жүргізушінің 3 жылдан артық тәжірибесі болмаса, ұпай 1 ұпайға төмендетіледі; егер қосалқы жүргізуші болмаса, ұпай 2 ұпайға төмендетіледі; егер әр көлікте кемінде 2 жұмысшы болмаса, ұпай 4 ұпайға төмендетіледі; егер басқарушы топтың қатты қалдықтарды шығару саласында 1 жылдан аз тәжірибесі болса, ұпай 1 ұпайға төмендетіледі)		

№4 қосымша

Іле ауданының аумағынан қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауды және тасымалдауды жүзеге асыратын қатты тұрмыстық қалдықтар нарығындағы қатысушыларды анықтау бойынша конкурстық (тендерлік) құжаттамаға

Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрінің 2021 жылғы 28 желтоқсандағы № 508 бұйрығымен бекітілген Тұрмыстық қалдықтарды басқару ережелеріне қосымша

Қатты тұрмыстық қалдықтарды жинайтын және тасымалдайтын қалдықтарды басқару саласындағы кәсіпкерлік субъектілерімен қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау туралы келісім № _____

Өтеген батыр ауылы "___"_____20____

_____

_____,

бұдан әрі «Мердігер» деп аталады,

_____

ұсынған

_____ негізінде әрекет ете отырып,

және жергілікті атқарушы орган _____,

бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады,

_____

ұсынған

_____ негізінде әрекет ете отырып,

екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар,

қатысушыларды анықтау үшін байқау (тендер) нәтижелері бойынша

қатты қалдықтар нарығы, жинау және тасымалдау

қатты тұрмыстық қалдықтар, "___" _____, партия нөмірі _____

осы келісімді (бұдан әрі Келісім деп аталады) келесілер туралы жасасты:

1-тарау. Осы келісімде қолданылатын ұғымдар

1.1. Осы келісімде келесі терминдер қолданылады:

1.1.1. Тұрмыстық қалдықтар – келесі тұтыну қалдықтарын білдіреді: аралас қалдықтар және үй шаруашылықтарынан бөлек жиналған қалдықтар, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, қағаз бен картон, шыны, металдар, пластмассалар, органикалық қалдықтар, ағаш, тоқыма бұйымдары, қаптама, пайдаланылған электрлік және электрондық жабдықтар, батареялар және аккумуляторлар (егер мұндай қалдықтар табиғаты мен құрамы бойынша тұрмыстық қалдықтарға ұқсас болса, аралас қалдықтар және басқа көздерден бөлек жиналған қалдықтар);

1.1.2. контейнерлік алаңдар – қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауға арналған контейнерлер орналастырылатын, қатты тұрмыстық қалдықтарды тасымалдауды жүзеге асыратын мамандандырылған көліктерге арналған кірме жолдары бар қалдықтарды жинауға арналған арнайы алаңдар;

1.1.3. қалдықтарды жинау – мамандандырылған ұйымдардың жеке және заңды тұлғалардан қалдықтарды одан әрі қалпына келтіру немесе жою мақсатында ұйымдасқан түрде жинау қызметі;

1.1.4. қалдықтарды тасымалдау – қалдықтарды жинау, сұрыптау, өңдеу, қалпына келтіру және (немесе) жою процесінде олардың пайда болу, жиналу орындары арасында мамандандырылған көлік құралдарын пайдаланып жылжытуға байланысты қызмет;

1.1.5. тұрмыстық қатты қалдықтар – қатты түрдегі тұрмыстық қалдықтар (бұдан әрі – ТҚҚ);

1.1.6. мамандандырылған ұйымдар – Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасында белгіленген талаптарға сай келетін тұрмыстық қалдықтарды жинаумен, сұрыптаумен, тасымалдаумен, қалпына келтірумен және (немесе) жоюмен айналысатын жеке кәсіпкерлер немесе заңды тұлғалар;

1.1.7. Мердігер – Тапсырыс берушімен жасалған келісімде оның контрагенті ретінде әрекет ететін жеке және заңды тұлғалар, сондай-ақ консорциум;

1.1.8. тапсырыс беруші – республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде

тиісті аумақта жергілікті басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын коллегиалды атқарушы орган;

1.1.9. тұтынушы – қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау қызметтерін пайдаланатын немесе пайдалануды көздейтін жеке немесе заңды тұлға;

2-тарау. Келісімнің мәні

2.1. Осы келісімнің мәні учаске аумағынан тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау бойынша қызметтерді көрсету (орындау) болып табылады.

_____;

(ауданды, орналасқан жерді көрсетіңіз)

2.2. Тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Мердігер келесі міндеттемелерді алады:

3.1.1. тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау тиісті жергілікті билік органымен келісілген белгіленген аумақтан шығару кестесіне сәйкес жүзеге асырылады;

3.1.2. Іле ауданындағы ауылдық округтер мен Боралдай ауылының әкімдіктерімен қызмет көрсету кестесін келіседі ;

3.1.3. Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының талаптарын сақтауға;

3.1.4. Келісім бойынша қабылданған міндеттемелердің толық және тиісті орындалуын қамтамасыз ету;

3.1.5. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын жария етпеу, Мердігер Келісім шарттарын орындау үшін тартқан қызметкерлерді қоспағанда. Мұндай ақпарат мұндай қызметкерлерге құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін қажетті көлемде берілуі тиіс;

3.1.6. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, жоғарыда аталған құжаттар мен ақпараттың ешқайсысын Келісімді орындау мақсаттарынан басқа жағдайларда пайдаланбау;

3.1.7. Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Келісім бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беру;

3.1.8. Сапасыз қызметтер көрсетілген жағдайда, анықталған кемшіліктерді өз есебінен жою. Егер Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтердің сапасына немесе Мердігердің оларды көрсетпеуіне қатысты шағымдары болса, бұл фактілер жазбаша шағыммен және Тапсырыс берушінің Мердігер өкілімен бірге дайындаған есебімен расталуы тиіс. Егер Тапсырыс беруші Мердігердің есебіне қол қоюдан бас тартса, Тапсырыс беруші Мердігерге бұзушылықты көрсете отырып, жазбаша шағым жіберуге міндетті.

3.1.9. Мердігердің абоненттік бөлімінің жеке және заңды тұлғаларға көрсетілген қызметтер үшін ақы алу мәселелері бойынша халықты қабылдау үшін қызмет көрсетуін қамтамасыз ету;

3.1.10. тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау қызметтерін көрсетуге байланысты жедел мәселелерді шешу үшін тұтынушыларға қызмет көрсету диспетчерлік қызметінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

3.1.11. тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау бойынша жеке және заңды тұлғалармен келісімшарттар жасасу;

3.1.12. осы Келісім жасалған күннен бастап 14 (он төрт) жұмыс күні ішінде жеке тұлғалар үшін Қоғамдық келісімді жергілікті БАҚ-та жариялау;
3.1.13. Қалалық қалдықтарды сұрыптайтын кәсіпорындарға жеткізуді қамтамасыз ету. Қалалық қалдықтарды тек елді мекенде сұрыптайтын кәсіпорындар болмаған жағдайда ғана тікелей қатты қалдықтар полигонына тасымалдау керек;
3.1.14. қатты қалдықтарды тасымалдауға арналған арнайы жабдықталған көлік құралдарын пайдалануға;
3.1.15. қалдықтарды контейнер алаңынан немесе басқа қалдықтарды жинау орнынан кемінде 10 метр радиуста жинау.
3.2. Тапсырыс беруші келесі міндеттемелерді орындайды:
3.2.1. Мердігер мамандарының Қызмет көрсетуге қолжетімділігін қамтамасыз ету;
3.2.2. тұрғылықты жері бойынша тіркелген азаматтардың санын анықтау мақсатында Мердігердің халықты тіркеу туралы ақпаратқа қолжетімділігін қамтамасыз ету;
3.2.3. көрсетілген қызметтерде қандай да бір сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, Мердігерге 12 сағат ішінде жазбаша түрде, Мердігердің хабарламаны алғанын тіркейтіндей етіп хабарлау;
3.2.4. Мердігерге заңды тұлғалармен келісімшарттар жасасуға көмектесу;
3.2.5. жаңа контейнерлік платформаларды орнатқан кезде, орнату орнын мердігермен келісу;
3.2.6. Мердігерге осы Келісімде көрсетілген аумақтардан осы Келісімнің қолданылу мерзімі ішінде тұрмыстық қалдықтарды жинау және тасымалдау құқығын беру;
3.2.7. жеке және заңды тұлғалармен келесі мәселелер бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу:
қатты қалдықтарды жинау және тасымалдау бойынша келісімшарттар жасасу қажеттілігі;
пайда болған тұрмыстық қалдықтарды жинауға арналған контейнерлерде сақтау;
қалдықтарды бөлу аймақтарында – қалдықтарды осы қалдық түріне арналған контейнерлерде бөлек сақтау;
сұйық қалдықтарды тастауға, тұрмыстық қалдықтарға жатпайтын қалдықтарды қатты қалдықтарды жинауға арналған контейнерлерге және/немесе контейнер алаңдарына тастауға тыйым салу;
тұрмыстық қалдықтарды осы мақсат үшін белгіленбеген орындарда сақтау арқылы рұқсатсыз қоқыс полигондарын құруға тыйым салу;
қалдықтарды жинау контейнерлерін, контейнер алаңдарын және олардың қоршауларын ұқыпты ұстау;
контейнер алаңдарына кіретін жолдарда көлік құралдарын қоюға, сондай-ақ басқа заттарды сақтауға тыйым салу;
тұрмыстық қалдықтарды көптеп тасымалдау жағдайында - тұрмыстық қалдықтарды қолданыстағы санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес, көше бойымен тек жергілікті атқарушы орган бекіткен кесте бойынша жинау және тасымалдау (алу) күндері, мамандандырылған техника келгенге дейін орналастыру;
тұрмыстық қалдықтардың қауіпті компоненттерін бөлек жинау және мамандандырылған кәсіпорындарға беру.
3.3. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге құқылы.
3.4. Мердігердің мыналарға құқығы бар:

3.4.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен, жергілікті өкілді орган белгілеген тарифке сәйкес, қатты қалдықтарды жинау және тасымалдау қызметтері үшін тұтынушылардан уақтылы төлем алу және төлем кешіктірілген жағдайда өндіріп алу шараларын қолдану;
3.4.2. Тұтынушылардан елді мекен аумағында санитарлық-гигиеналық күтім, тазалауды ұйымдастыру және тазалықты қамтамасыз ету бойынша белгіленген талаптарды сақтауды талап ету;
3.4.3. Тапсырыс берушімен келісім бойынша қызмет көрсетуге қосалқы мердігерлерді тарту. Қосалқы мердігерлерге берілуі мүмкін қызметтердің жалпы көлемі көрсетілген қызмет көлемінің 1/3 бөлігінен аспауы тиіс;
3.4.4. Төтенше жағдай туындаған жағдайда немесе Мердігер қызметкерлерінің өмірі мен қауіпсіздігіне қауіп төнген жағдайда Қызметтерді көрсетуді тоқтату немесе шектеу;
3.4.5. Контейнерлік алаңдар аумағында орналасқан контейнерлерге немесе арнайы қалдықтарды жинау орындарына орналастырылғандарды қоса алғанда, жинау және тасымалдау үшін берілген тұрмыстық қалдықтарға қатысты меншік иесінің құқықтарын жүзеге асыру.

4-тарау. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Шарттың талаптарынан туындайтын міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікте болады.

5-тарау. Форс-мажорлық жағдайлар

5.1. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл төтенше, болжанбайтын және еңсерілмейтін сипаттағы оқиғалар болып табылатын форс-мажорлық жағдайлардың, атап айтқанда: жер сілкінісі, өрт, су тасқыны, әскери іс-қимылдар, заңнамалық актілер және мемлекеттік органдардың тыйым салу шешімдері және басқа да мән-жайлардың салдары болса.
5.2. Келісім бойынша міндеттемелерін орындау мүмкін емес болған Тарап, осы жағдайлардың басталған күні және міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін себептер туралы екінші Тарапқа дереу, бірақ олар туындаған сәттен бастап 10 күннен кешіктірмей хабарлауға міндетті.
5.3. Форс-мажорлық жағдайлар туралы хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босату негізі ретінде жоғарыда аталған жағдайлардың кез келгеніне сілтеме жасау құқығынан айырады.

6-тарау. Осы келісімді мерзімінен бұрын бұзу негіздері

6.1. Келісімшарт Мердігер немесе Тапсырыс беруші тарапынан біржақты тәртіппен бұзылуы , сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен немесе тендерлік құжаттамада көзделген жағдайларда жарамсыз деп танылуы мүмкін .

7-тарау. Жалпы шарттар

7.1. Келісімге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

8-тарау. Басқа шарттар мен талаптар және дауларды шешу рәсімдері

8.1. Тараптар осы Келісімді орындау барысында туындауы мүмкін кез келген дауларды немесе келіспеушіліктерді келіссөздер арқылы шешу үшін барлық

мүмкін шараларды қабылдайды. Егер келіспеушіліктер немесе келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілмесе, олар талапкердің орналасқан жерінде шешіледі.

8.2. Осы келісімнің қолданылу мерзімі ішінде ешбір тараптың осы келісім бойынша өз құқықтарын немесе міндеттемелерін екінші тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

8.3. Осы Келісіммен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

8.4. Осы Келісім 2 (екі) данада қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Барлық даналары бірдей және бірдей заңды күшке ие. Әрбір Тарап Келісімнің бір данасын сақтайды.

9-тарау. Келісімшарттың мерзімі

9.1. Осы Келісім 20____ жылғы «__» _____ күшіне енеді және 20____ жылғы «__» _____ дейін күшінде болады.

10-тарау. Тараптардың мәліметтері мен қолдары

10.1. Тараптардың деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап екінші Тарапқа өзгерістер туралы 20 жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

Орындаушы	Тұтынушы