

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
ГУ «Управление физической
культуры и спорта
Акмолинской области»
от «18» 09 2026 года
№ 141-0



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта
Акмолинской области»**

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Акмолинской области» (далее – Стандарт, Управление) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и направлен на предупреждение коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, а также обеспечение законности, открытости и прозрачности деятельности Управления.
2. Стандарт распространяется на государственных служащих и работников Управления в пределах их должностных полномочий.
3. Основными принципами Стандарта являются:
 1. законность;
 2. добропорядочность;
 3. открытость и прозрачность;
 4. справедливость и объективность;
 5. недопущение конфликта интересов;
 6. приоритет предупреждения коррупции;
 7. персональная ответственность за принятые решения и совершенные действия.

2. Основные антикоррупционные требования

4. Работники Управления обязаны:
 1. соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан;
 2. исполнять должностные обязанности добросовестно, объективно и беспристрастно;
 3. не допускать использования служебного положения в личных интересах или интересах третьих лиц;
 4. соблюдать установленные законодательством антикоррупционные ограничения и запреты;
 5. не допускать действий, способных привести к возникновению коррупционного правонарушения или конфликту интересов;
 6. незамедлительно сообщать руководству о ставших известными фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.
5. Работникам Управления запрещается:

1. использовать служебные полномочия для получения имущественных или иных преимуществ для себя или третьих лиц;
2. использовать служебную информацию, государственное имущество и бюджетные средства в личных целях;
3. принимать незаконные вознаграждения, подарки, услуги, льготы или иные преимущества в связи с исполнением должностных обязанностей;
4. предоставлять отдельным физическим или юридическим лицам необоснованные преимущества;
5. участвовать в принятии решений при наличии личной заинтересованности или конфликта интересов;
6. совершать иные действия, запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3. Предупреждение конфликта интересов

6. Работник обязан принимать меры по недопущению конфликта интересов.
7. При возникновении конфликта интересов либо возможности его возникновения работник обязан письменно уведомить непосредственного руководителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
8. До урегулирования конфликта интересов работник не должен участвовать в рассмотрении и принятии решений по вопросам, в отношении которых имеется личная заинтересованность, если иное не предусмотрено законодательством.
9. Руководством Управления принимаются предусмотренные законодательством меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включая передачу соответствующего вопроса другому работнику.

4. Подарки, вознаграждения и гостеприимство

10. Работники Управления должны воздерживаться от принятия подарков, денежных средств, услуг, льгот, приглашений и иных преимуществ, связанных с исполнением ими должностных обязанностей.
11. Не допускается получение вознаграждения за действия или бездействие по службе, а также за общее покровительство или попустительство.
12. Подарки и услуги, получение которых запрещено законодательством Республики Казахстан, подлежат передаче либо оплате в порядке и сроки, установленные законодательством.
13. Участие работников в официальных мероприятиях, приемах и мероприятиях, связанных с исполнением служебных обязанностей, осуществляется с соблюдением требований законодательства и не должно создавать обязательств перед принимающей стороной.

5. Государственные закупки

14. Государственные закупки относятся к направлениям деятельности с повышенным коррупционным риском.
15. При планировании и проведении государственных закупок работники Управления обязаны обеспечивать:
 1. законность и прозрачность процедур;
 2. равные возможности для потенциальных поставщиков;
 3. добросовестную конкуренцию;
 4. эффективное и рациональное использование бюджетных средств;
 5. недопущение конфликта интересов;
 6. объективность при подготовке технических спецификаций, рассмотрении предложений и приемке товаров, работ и услуг.

16. Не допускается создание преимуществ отдельным поставщикам, необоснованное ограничение конкуренции, согласование действий с потенциальными поставщиками, а также иные действия, направленные на получение неправомерных преимуществ.

6. Управление государственным имуществом и бюджетными средствами

17. Государственное имущество, бюджетные средства, служебный транспорт, оборудование, средства связи и иные ресурсы Управления используются исключительно в служебных целях и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18. Работники несут ответственность за сохранность и целевое использование вверенного им государственного имущества.
19. Финансовые операции и решения должны быть обоснованными, документально подтвержденными и осуществляться в пределах предоставленных полномочий.

7. Кадровые вопросы

20. Прием на государственную службу, назначение и продвижение работников осуществляются на принципах законности, объективности, профессионализма и равенства возможностей.
21. Не допускается предоставление необоснованных преимуществ при назначении на должности, распределении обязанностей, поощрении либо применении мер дисциплинарного взыскания.
22. При принятии кадровых решений необходимо исключать личную заинтересованность и конфликт интересов.

8. Финансовый контроль и декларирование

23. Работники, на которых распространяются требования законодательства Республики Казахстан о декларировании доходов, имущества и обязательств, обязаны своевременно и достоверно представлять соответствующие декларации.
24. Не допускается сокрытие доходов, имущества и иных сведений, подлежащих декларированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сообщение о коррупционных правонарушениях

25. Работники Управления имеют право сообщать о предполагаемых коррупционных правонарушениях, конфликте интересов и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.
26. Сообщение может быть направлено руководству Управления, ответственному лицу по вопросам противодействия коррупции либо непосредственно в уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
27. Информация о лице, добросовестно сообщившем о возможном коррупционном правонарушении, подлежит защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
28. Не допускается преследование, дискриминация либо иное негативное воздействие на лицо исключительно в связи с добросовестным сообщением о возможном коррупционном правонарушении.

10. Выявление и управление коррупционными рисками

29. В Управлении осуществляется систематическое выявление, оценка и минимизация коррупционных рисков.

30. Коррупционные риски подлежат периодическому анализу с учетом изменений законодательства, структуры и функций Управления, результатов проверок, обращений граждан, выявленных нарушений и иной имеющейся информации.
31. По результатам анализа коррупционных рисков принимаются меры по их устранению или минимизации.
32. Работники Управления обязаны содействовать выявлению коррупционных рисков и выполнению мероприятий по их устранению.

11. Антикоррупционная культура и открытость

33. В Управлении проводятся информационные и разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции, предупреждения конфликта интересов и соблюдения антикоррупционных ограничений.
34. Работники Управления должны придерживаться принципов добропорядочности, уважительного отношения к гражданам, объективности и недопустимости коррупционного поведения.
35. Информация о деятельности Управления предоставляется гражданам и организациям в соответствии с законодательством Республики Казахстан о доступе к информации.
36. Информация, размещаемая на интернет-ресурсах Управления, должна быть достоверной, актуальной и предоставляться с соблюдением требований законодательства о персональных данных и иной охраняемой законом информации.

12. Заключительные положения

37. Соблюдение настоящего Стандарта является обязательным для работников Управления в пределах их должностных обязанностей.
38. Нарушение требований настоящего Стандарта влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
39. Стандарт подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства Республики Казахстан, функций и структуры Управления, а также при выявлении новых коррупционных рисков.
40. Ответственность за организацию работы по соблюдению настоящего Стандарта несет руководитель Управления и должностные лица в пределах предоставленных им полномочий.



БҰЙРЫҚ

18.09.2026

Кокшетау қаласы

ПРИКАЗ

№ 141-Ө

город Кокшетау

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және барынша азайту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және Басқарма қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды басшылыққа ала отырып,
БҰЙЫРАМЫН:

- Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес «Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Басқарма) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
- Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын сақтауын қамтамасыз етсін.
- Басқарма қызметкерлері:
 - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарын сақтасын;
 - мүдделер қақтығысына жол бермесін және ол туындаған жағдайда бұл туралы тікелей басшысына дереу хабарласын;
 - егер оларды қабылдауға заңнамада тыйым салынған болса, лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтарды, сыйақыларды, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамасын;
 - қызметтік өкілеттіктерді, мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты жеке мүдделеріне немесе үшінші тұлғалардың мүдделеріне пайдаланбасын;
 - заңнамада белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды сақтасын.
- Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға жауапты тұлға:
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуді;

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуына мониторинг жүргізуді;
3. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауды және талдауды;
4. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және барынша азайту жөнінде ұсыныстар әзірлеуді;
5. заңнамаға және Басқарма қызметіне өзгерістер енгізілген жағдайда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзектендіруді қамтамасыз етсін.
5. Кадр қызметі Басқарма қызметкерлерін осы бұйрықпен және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қол қойғызып не танысқанын растайтын өзге де тәсілмен таныстыруды қамтамасыз етсін.
6. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру, кадр жұмысын жүргізу, мемлекеттік мүлікті басқару, бюджет қаражатын пайдалану және Басқарманың өзге де функцияларын іске асыру кезінде заңдылық, ашықтық, адал бәсекелестік, мүдделер қақтығысына және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына жол бермеу қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етсін.
7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары және олар туралы адал ниетпен хабарлаған тұлғалар туралы ақпарат Қазақстан Республикасының құпиялылық, дербес деректерді қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін тұлғаларды қорғау туралы заңнамасының талаптарын сақтай отырып қаралсын.
8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
9. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басшы



А. Төлендин

*приказ № 141-0
от 18.02.2026*

Об утверждении Антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и минимизации коррупционных рисков, формирования антикоррупционной культуры и обеспечения прозрачности деятельности Управления, руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года №285, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Акмолинской области» (далее - Управление) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Управления обеспечить соблюдение работниками требований Антикоррупционного стандарта.
3. Работникам Управления:
 1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
 2. не допускать конфликта интересов и незамедлительно сообщать о его возникновении непосредственному руководителю;
 3. не принимать подарки, вознаграждения, услуги и иные преимущества в связи с исполнением должностных обязанностей, если их принятие запрещено законодательством;
 4. не использовать служебные полномочия, государственное имущество и служебную информацию в личных интересах или интересах третьих лиц;
 5. соблюдать установленные законодательством антикоррупционные ограничения и запреты.
4. Ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупции обеспечить:
 1. проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции;
 2. мониторинг соблюдения Антикоррупционного стандарта;
 3. выявление и анализ коррупционных рисков;
 4. подготовку предложений по предупреждению и минимизации коррупционных рисков;

5. актуализацию Антикоррупционного стандарта при изменении законодательства и деятельности Управления.
5. Кадровой службе обеспечить ознакомление работников Управления с настоящим приказом и Антикоррупционным стандартом под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.
6. При осуществлении государственных закупок, кадровой работы, управления государственным имуществом, использования бюджетных средств и реализации иных функций Управления обеспечить соблюдение принципов законности, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения конфликта интересов и коррупционных правонарушений.
7. Информацию о коррупционных правонарушениях и лицах, сообщивших о них добросовестно, рассматривать с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о конфиденциальности, защите персональных данных и защите лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



А. Тулендин