

**«Петропавл қаласы мәслихатының аппараты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ) Петропавл қалалық мәслихатын ұйымдастырушылық, құқықтық, материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз етуді, Петропавл қаласы мәслихатының, оның органдарының қызметін жүзеге асыратын, депутаттарға олардың өкілеттіктерін жүзеге асыруға көмек көрсететін Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ ведомстволары жоқ.

3. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, рәміздері мен айырым белгілері (олар болған кезде), Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және өз атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар, егер оған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілсе.

7. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Петропавл қалалық мәслихаты төрағасының өкімдерімен, «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан

Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индексі 150008, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23.

10. Осы ереже «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ өкілеттігі болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ түсуге тыйым салынады. Егер «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ заңнамалық актілермен табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2 тарау. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мақсаттары, функциялары мен өкілеттіктері

13. Мақсаттары:

1) Петропавл қалалық мәслихатының қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сессияларда, тұрақты комиссиялар және өзге де органдар арқылы қамтамасыз ету;

2) қалалық мәслихат пен оның органдарының қызметін ұйымдастырушылық, құқықтық, материалдық-техникалық және ақпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру, депутаттарға олардың өкілеттіктерін жүзеге асыруға көмек көрсету.

14. Өкілеттіктері:

1. Құқықтары:

1) Мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, тиісті аумақта қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардан, өзге де ұйымдардан, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің филиалдары мен өкілдіктерінен Петропавл қалалық мәслихатының, тұрақты комиссиялардың қызметі мәселелері жөніндегі ақпаратты белгіленген тәртіппен сұратуға және алуға;

2) депутаттардың сұрау салулары мен депутаттық ұсыныстарды уақтылы қарауды және іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік аумағында қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға,

мекемелерге және өзге де ұйымдарға, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің филиалдары мен өкілдіктеріне сұрау салулар жолдауға;

3) Петропавл қалалық мәслихатының қарауына енгізілетін мәселелерді дайындауға және оның тұрақты (уақытша) комиссияларының жұмысына қатысу үшін мемлекеттік органдардың, ұйымдардың өкілдерін тартуға;

4) Петропавл қалалық мәслихатының және оның тұрақты (уақытша) комиссияларының актілерін орындау мерзімдері мен нәтижелеріне бақылауды жүзеге асыруға;

5) Петропавл қалалық мәслихатына жолданған заңды және жеке тұлғалардың өтініштерінің орындалу мерзімдері мен нәтижелеріне бақылауды жүзеге асыруға міндетті;

6) Петропавл қалалық мәслихатының және «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мүдделерін білдіру.

2. Міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын сақтау;

2) азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету;

3) мүдделі органдарға және ұйымдарға Петропавл қалалық мәслихатының, тұрақты комиссиялардың, «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ атына келіп түскен азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін жолдау.

15. Функциялары:

1) қалалық мәслихаттың Регламентіне сәйкес қалалық мәслихаттың сессияларын, тұрақты комиссияларының отырыстарын өткізуге дайындық және ұйымдастыру-техникалық жұмысты қамтамасыз етеді;

2) депутаттарды сессиялардың, тұрақты комиссиялардың қарауына енгізілетін мәселелер бойынша шешімдер жобаларымен және басқа да материалдармен қамтамасыз ету;

3) тұрақты комиссиялардың ұсыныстары негізінде қалалық мәслихаттың жұмыс жоспарларын жасау, қызметі туралы есептерді дайындау;

4) мәслихат депутаттарына олардың өкілеттіктерін жүзеге асыруға жәрдемдесу, консультациялық және әдістемелік көмек көрсету, депутаттардың сауалдарын, ұсыныстары мен ескертулерін уақтылы қарау мен іске асыруды бақылау;

5) депутаттар өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде енгізген ұсыныстар мен ескертулердің есебін жүргізу және оларды қорыту, оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын ұйымдастыру және бақылау;

6) сессияларда қаралатын мәселелерді тұрақты комиссиялардың отырыстарында алдын ала талқылауды ұйымдастыру, депутаттарға шешімдер мен қорытындылардың жобаларын сапалы дайындау мәселелерінде көмек көрсету;

7) қалалық мәслихаттың нормативтік құқықтық шешімдерін әзірлеуге қатысу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда оларды әділет органдарына мемлекеттік тіркеуге жіберу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қалалық мәслихат шешімдерінің бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етеді;

9) қалалық мәслихаттың қызметін бұқаралық ақпарат құралдарында жария етуді қамтамасыз ету;

10) Қазақстан Республикасы Заңдарының, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтары мен Үкіметінің қаулыларының, Петропавл қалалық мәслихат шешімдерінің орындалуын бақылау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

11) Петропавл қалалық мәслихаты шешімдерінің жобаларының заңнама талаптарына сәйкестігін тексеру, норма шығаруды жетілдіру, Петропавл қалалық мәслихаты төрағасының және аппарат басшысының басқару қызметін заңдық қамтамасыз ету;

12) Петропавл қалалық мәслихатының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу;

13) заңнамаға қайшы келетін және ескірген құқық нормаларын анықтау, оларды іске асырудың тиімділігін бағалау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе олардың күші жойылды деп тану жөнінде уақтылы шаралар қабылдау үшін Петропавл қалалық мәслихатының қабылданған шешімдеріне құқықтық мониторингті жүзеге асыру;

14) Петропавл қалалық мәслихаты төрағасының Петропавл қаласы әкімдігімен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

15) Петропавл қалалық мәслихаты актілерінің орындалуын бақылау;

16) нормативтік талаптарға сәйкес қызметтік кабинеттерді, отырыс залдарын материалдық-техникалық жарақтандыру;

17) жеке және заңды тұлғалардың қызметтік құжаттары мен өтініштерін есепке алуды және қарауды қамтамасыз ету, жеке қабылдауды жүргізуді ұйымдастыру, олардың өтініштері бойынша талдау жүргізу;

18) Петропавл қаласының мәслихаты қабылдаған актілерді есепке алу және тіркеу;

19) іс жүргізудің, құжаттармен жұмысты ұйымдастырудың, олардың орындалуын бақылаудың және ведомстволық мұрағатқа беруге дайындықтың бірыңғай тәртібін қамтамасыз ету;

20) Петропавл қалалық мәслихатының және оның органдарының актілерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәслихаттың интернет-ресурсында жариялауды қамтамасыз ету;

21) Петропавл қалалық мәслихаты қабылдаған нормативтік құқықтық актілерді Эталондық бақылау банкінде және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінде орналастыру;

22) Петропавл қалалық мәслихатының және «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мүліктік және өзге де заңды құқықтары мен мүдделерін құқықтық құралдармен қорғау;

23) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындау;

24) Петропавл қалалық мәслихатының шешімдері мен басқа да құжаттарының тиісті органдарға таратылуын қамтамасыз ету;

25) Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес Петропавл қалалық мәслихаты депутаттарының біліктілігін арттыруға арналған шығыстарды жоспарлау;

26) Петропавл қалалық мәслихатының сессиялары мен басқа да органдарының отырыстарын хаттамалауды қамтамасыз ету.

27) «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңына сәйкес қаланың округтік және учаскелік сайлау комиссияларының құрамын қалыптастыру жөніндегі мәслихат қызметін ұйымдастырушылық, құқықтық, Құжаттамалық қамтамасыз ету.

3-тарау. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ бірінші басшының мәртебесі, өкілеттіктері

16. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мемлекеттік мекемесіне басшылықты Аппаратқа жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын аппарат басшысы жүзеге асырады.

17. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ басшысын «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» және «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен қалалық мәслихаттың төрағасы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

18. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ басшысының орынбасарлары жоқ.

19. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ басшысының өкілеттігі:

1) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ қызметіне басшылық етеді;

2) Өз құзыреті шегінде «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ қызметін ұйымдастырады, үйлестіреді және бақылайды;

3) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін мемлекеттік лауазымдарға тағайындайды және мемлекеттік лауазымдардан босатады, сондай-ақ еңбек шарты бойынша қызметті жүзеге асыратын қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

4) осы Ережеде белгіленген құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

5) қаржылық құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктік шоттар ашады;

6) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ тәртіптік және конкурстық комиссияларының қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;

7) қызметтік тәртіптің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

8) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ еңбек шарты бойынша қызметін жүзеге асыратын қызметкерлерге және мемлекеттік қызметшілерге іссапар, демалыс беру, материалдық көмек көрсету, даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы белгілеу мәселелерін шешеді;

9) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ мемлекеттік қызметшілер мен еңбек шарты бойынша қызыметті жүзеге асыратын қызметкерлердің тәртіптік жауапкершілігі мәселелерін шешеді;

10) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

11) мәслихаттың сессияларын, мәслихаттың тұрақты және уақытша комиссияларының отырыстарын ұйымдастырады;

12) Петропавл қалалық мәслихатының шешімдерінің жобаларын, Петропавл қалалық мәслихатының депутаттарын іссапарға жіберу және Петропавл қалалық мәслихатының төрағасы немесе Петропавл қалалық мәслихатының тұрақты комиссиясының төрағасы болмаған жағдайда міндеттерді жүктеу жөніндегі бұйрықтарды дайындайды;

13) депутаттардың біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырады;

14) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ басшысына жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

15) «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ бірінші басшысының өкілеттігін ол болмаған кезеңде қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам (міндетін атқарушы) орындайды.

20. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын аппарат басшысы басқарады.

21. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ алқалы органдар (болған жағдайда) жоқ.

4-тарау. Мәслихат аппаратының мүлкі

22. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында бөлек мүлкі болуы мүмкін. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ КММ мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік

(ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ өзіне бекітілген мүлікті және оған қаржыландыру жоспары бойынша берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мәслихат аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату

25. «Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

«Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ оның қарамағындағы ұйым жоқ.

«Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ оның қарамағындағы аумақтық бөлімшелер жоқ.

«Петропавл қаласы мәслихатының аппараты» КММ оның қарамағындағы мемлекеттік мекемелер жоқ.