



Қарағанды қаласы әкімдігінің
2026 жылғы «25» маусымдағы
№ 43/03 қаулысына 1-қосымша

Қарағанды қаласы әкімдігінің
2013 жылғы «7» тамыздағы №38/01
қаулысымен бекітілген

«Қарағанды қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. «Қарағанды қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) Қарағанды облысының әлеуметтік-экономикалық даму болжамының құрамында Қарағанды қаласының әлеуметтік-экономикалық даму болжамының негізгі көрсеткіштерін қалыптастыруды жүзеге асыратын, стратегиялық, мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау және бюджетті атқару саласындағы мемлекеттік басқару функцияларын орындауға уәкілетті, Қарағанды қаласының даму жоспарын және жоспарлаудың өзге де құжаттарын әзірледі, қалыптастыруды және мониторингтеуді жүзеге асыратын, қала аумағында мемлекеттік бюджет саясатын әзірледі, іске асыруды және бюджет қаражатын басқаруды, қалалық бюджеттің атқарылуын үйлестіруді, қалалық бюджеттің атқарылуы бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік есепті, бюджеттік есепті және бюджеттік есептілікті жүргізуді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Бөлім заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік орган басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды, сондай-ақ Қарағанды қаласы әкімдігі шешімдерінің, өкімдерінің және қаулыларының жобаларын ресімдейді.

7. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 39-үй.

9. Мемлекеттік органның толық атауы:

1) мемлекеттік тілде – «Қарағанды қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

2) орыс тілінде – государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Караганды».

10. Осы Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру жергілікті (қалалық) бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

13. Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. Бөлімнің миссиясы:

- нәтижеге бағдарланған әлеуметтік-экономикалық және бюджеттік саясатты, стратегиялық, мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жүйесін іске асыру.

15. Міндеттері:

1) Қарағанды облысының әлеуметтік-экономикалық даму болжамы құрамындағы Қарағанды қаласының әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі көрсеткіштеріне болжам құрып, қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуына мониторинг жасау (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 51-бабы, «Әлеуметтік-экономикалық даму болжамы, оның ішінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әлеуметтік-экономикалық даму болжамы бөлімдерінің қағидаларын, әзірлеу мерзімдерін және құрылымын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 27 мамырдағы №35 бұйрығының 30, 31-тармақтары);

2) мемлекеттік органның құзыретіне жататын бөлігінде Қарағанды қаласының даму жоспарын және өзге де жоспарлау құжаттарын әзірлеу, қалыптастыру және мониторинг жасау («Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы №148 Заңының 31-бабы, «Қазақстан Республикасында мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы №790 қаулысының 70,75-тармақтары);

3) қала аумағында мемлекеттік бюджет саясатын әзірлеуге және іске асыруға қатысу (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 39, 52, 70, 74, 85-баптары, 186-бабының 8, 9-тармақтары);

4) бюджеттің атқарылуын ұйымдастыру және бюджеттің атқарылуы бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қызметін үйлестіру (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-бабы);

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де міндеттерді орындау.

16. Функциялары:

1) мемлекеттік органның құзыретіне кіретін бөлігінде Қарағанды қаласының даму жоспарын және өзге де жоспарлау құжаттарының мониторингін әзірлейді, үйлестіреді және жүзеге асырады («Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы «Қазақстан Республикасында мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы» №790 қаулысының 70,75-тармағы);

2) облыстың әлеуметтік-экономикалық даму болжамының құрамында қаланың әлеуметтік-экономикалық даму болжамының жобасын қалыптастырады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 51-бабы, «Әлеуметтік-экономикалық даму болжамы, оның ішінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әлеуметтік-экономикалық даму болжамы бөлімдерінің қағидаларын, әзірлеу мерзімдерін және құрылымын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 27 мамырдағы №35 бұйрығының 21, 31-тармақтары);

3) өңірлік стандарттар жүйесінің (бұдан әрі – ӨСЖ) талаптарын енгізу, өзектендіру және сақтау мәселелері бойынша қызметті үйлестіреді, ӨСЖ-ге сәйкес елді мекендердің объектілермен және көрсетілетін қызметтермен (игіліктермен) қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 80-бабы, «Елді мекендер үшін өңірлік стандарттар жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2025 жылғы 2 қыркүйектегі №710 қаулысының 3,4,8-тармақтары);

4) жоспарлы кезеңге қала бюджетін бекіту бойынша мәслихат шешімдерінің жобаларын әзірлейді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 88, 91-баптары);

5) жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қала әкімдігі қаулыларының жобаларын әзірлейді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 93-бабы);

6) бюджетті жоспарлау және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен уәкілетті органдардың қызметін үйлестіру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 70, 71, 72,73,74,75-баптары);

7) тиісті қаржы жылына арналған қала бюджетін нақтылау, секвестрлеу, түзету жөнінде ұсыныстар енгізеді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 94, 96, 97, 98-баптары);

8) басымды бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесін қалыптастырады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 148-150-баптары);

9) бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына мониторинг және бағалау жүргізеді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 152-153-баптары);

10) бюджеттік комиссияның жұмыс органы болып табылады және бюджеттік заңнама рәсімдері шеңберінде комиссияның қызметін қамтамасыз етеді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 5-бабы);

11) мемлекеттік қазынашылық департаментіне міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, жергілікті бюджет бойынша түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды, бекітеді және ұсынады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 103,105-баптары);

12) түсімдер мен шығыстар бойынша бюджетті орындайды,

мәслихаттың тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімімен не түзетілген бюджетпен бекітілген сомалар шегінде бюджетті бағдарламаларды толық және уактылы орындауға бағытталған іс-шараларды жүзеге асырады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-10 баптары);

13) бюджеттік ақшаны басқарады: бюджетке түсетін түсімдерді күтілетін көлемін және жоспарланған кезеңге арналған шығыстарды орындалуын, қолма-қол ақшаның профицитін (тапшылығын) және оны жабу көздерін айқындау жөніндегі процесс болып табылатын қолма-қол ақша ағындарының болжамын жасайды; қала бюджетінің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысына мониторинг жүргізеді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 113-бабы);

14) бюджетті атқару кезінде бюджеттік мониторингті және бюджетті бағдарламалардың нәтижелерін бағалауды жүзеге асырады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 45-46, 117-121, 126-баптары);

15) Қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына (ҚСҚЕХС) сәйкес қаржылық есептілікті ұсынады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 129-134-баптары);

16) жергілікті бюджет қаражатынан берілген кредиттер бойынша талаптарды есепке алады (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 154-162-баптары);

17) ұсынылған қолдау хат негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың шұғыл шығындар резервінде көзделген қаражат шегінде ақша бөлу мүмкіндігі не болмаса мүмкін еместігі туралы қорытынды береді (Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін бөлу және пайдалану қағидаларын бекіту туралы» 2025 жылғы 21 шілдедегі №551 қаулысының 31-тармағы);

18) мемлекеттік органның паспортын және бюджеттік сауалдарды әзірлейді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 40, 41, 75-баптары);

19) жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарттарының орындалуына, мемлекеттік органға бөлінетін бюджет қаражатының игерілуіне тұрақты бақылау жасап, мониторинг жүргізілуін қамтамасыз етеді (Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-120-баптары);

20) мемлекеттік органның балансындағы аудандық коммуналдық мүлікті басқарады, оны қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асырады (Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңының 18-бабының 2-тармағы);

21) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17. Бөлімнің:

1) ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, қала аумағында орналасқан жергілікті атқарушы органдар мен олардың ведомстволық бағынысты мекемелерінен экономикалық және әлеуметтік дамудың негізгі көрсеткіштерін және мемлекеттік органға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті өзге де ақпаратты алуға;

2) ғылыми-зерттеу ұйымдары мен басқа да мекемелердің мамандары

қатарынан мемлекеттік органның жанынан белгіленген тәртіппен консультативтік, қоғамдық кеңестер, сараптамалық топтар құруға;

3) жергілікті жердегі ведомстволардан, мемлекеттік басқару органдарынан мемлекеттік органға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпараттық, әдістемелік, нормативтік материалдарды, статистикалық деректерді алуға;

4) қала әкімдігіне жете игерілмеу себептерін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру тәсілдері туралы ұсынымдармен бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу барысы, ағымдағы бағдарламалардың, даму бағдарламаларының орындалуы туралы; бюджеттік комиссияға жекелеген бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша жылдық жоспарлы тағайындауларды қайта қарау қажеттілігі туралы ақпарат жолдауға;

5) заңнамада көзделген жағдайларда секвестр болатын бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдерді жүзеге асыруды тоқтатуға;

6) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің келісімі бойынша түсімдердің болжамды көлемін ескере отырып, бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдерді жүзеге асырудың айлық кестесіне өзгерістер енгізуге;

7) құзыретіне жататын мәселелерді шешу жөнінде қала әкімінің қарауына ұсыныстар енгізуге;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

18. Бөлім:

1) өз құзыретіне сәйкес бюджеттің атқарылуы бойынша бюджеттік есепке алуды және есептілікті, шоғырландырылған бухгалтерлік есептілікті және заңнамада белгіленген басқа да есептілікті, оның ішінде түсімдер бойынша жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша, кредиторлық және дебиторлық берешек бойынша есептілікті жүргізуді қамтамасыз ету, қайтарымдылық негізінде жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстармен қарыз алушылардың бюджеттік кредиттерді қайтаруының жай-күйі туралы ақпарат беру функцияларын жүзеге асыруға міндетті;

2) сонымен қатар, егер мәселенің тиесілігі мемлекеттік органның құзыретіне кіретін болса, өз атына, сондай-ақ Қарағанды қаласының әкімі мен әкімдігінің атына жолданған прокурорлық ден қою актілерін, тексеру комиссиясының актілерін, ішкі мемлекеттік аудит органдарының актілерін қарауға, актілерге жауаптар дайындауға, сондай-ақ мониторинг пен талдау жүргізуге, олардың нәтижелері бойынша қала әкіміне тоқсан сайын алдағы уақытта анықталған бұзушылықтарды болдырмау үшін ұсыныстар енгізуге;

3) мемлекеттік орган іс бойынша тарап ретінде тікелей қатысқан азаматтық сот істеріне мониторинг жүргізуге, сондай-ақ кейіннен қала әкіміне ақпарат пен тиісті ұсыныстар бере отырып, сотқа талап қоюға ықпал еткен себептерді анықтау мақсатында осы істерге талдау жүргізуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ әкімнің және әкімдіктің актілерінде жүктелген өкілеттіктер шегінде мемлекеттік органның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қарағанды қаласы әкімінің және әкімдігінің мүдделерін сотта ұсыну бойынша наразылық-талап қою жұмысын жүзеге асыруға, сот актілеріне уақтылы шағымдану бойынша шаралар қабылдауға;

5) өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы іс-қимылға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруға, тиісті іс-шаралар жоспарларын әзірлеуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі өңірлік және қалалық іс-

шаралар жоспарларының мүлтіксіз орындалуын қамтамасыз етуге;

6) жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне, егер олар мемлекеттік органның атына немесе қала әкімінің, оның орынбасарларының және қала әкімі аппараты басшысының тікелей тапсырмасы бойынша келіп түскен болса, қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде жауаптар дайындап, жіберуге;

7) Қарағанды қаласы әкімінің аппаратындағы іс жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес құжат айналымын жүргізуді қамтамасыз етуге;

8) мемлекеттік органның құзыреті шегінде мәселелерді қарауға байланысты кеңестер мен келіссөздер жасауда қала әкімінің тапсырмасы бойынша мүддені білдіруге;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігінің тапсырмаларын мүлтіксіз орындау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

19. Бөлім өз құзыреті шегінде:

1) әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды жоспарлауға, негіздеуге, іске асыруға және нәтижелерге қол жеткізуге;

2) Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігі дайындайтын құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген заңнамаға және әкімшілік рәсімдерге сәйкестігі үшін жауапты болады.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

20. Бөлімге басшылық етуді жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

21. Бөлімнің бірінші басшысын Қарағанды қаласының әкімі тағайындайды және қызметтен босатады.

22. Бөлімнің бірінші басшысының Қарағанды қаласының әкімінің келісімі бойынша бірінші басшы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын екі орынбасары болады.

23. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) заңнамаға сәйкес мемлекеттік органның қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

3) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органның қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

4) Бөлімнің бұйрықтарына қол қояды;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Бөлім атынан шығады;

6) Бөлім таратылған кезде құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру үшін құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

7) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды орынбасары жүзеге асырады.

24. Бөлімнің бірінші басшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

25. Бөлімнің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек

шаралар жоспарларының мүлтіксіз орындалуын қамтамасыз етуге;

6) жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне, егер олар мемлекеттік органның атына немесе қала әкімінің, оның орынбасарларының және қала әкімі аппараты басшысының тікелей тапсырмасы бойынша келіп түскен болса, қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде жауаптар дайындап, жіберуге;

7) Қарағанды қаласы әкімінің аппаратындағы іс жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес құжат айналымын жүргізуді қамтамасыз етуге;

8) мемлекеттік органның құзыреті шегінде мәселелерді қарауға байланысты кеңестер мен келіссөздер жасауда қала әкімінің тапсырмасы бойынша мүддені білдіруге;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігінің тапсырмаларын мүлтіксіз орындау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

19. Бөлім өз құзыреті шегінде:

1) әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды жоспарлауға, негіздеуге, іске асыруға және нәтижелерге қол жеткізуге;

2) Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігі дайындайтын құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген заңнамаға және әкімшілік рәсімдерге сәйкестігі үшін жауапты болады.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

20. Бөлімге басшылық етуді жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

21. Бөлімнің бірінші басшысын Қарағанды қаласының әкімі тағайындайды және қызметтен босатады.

22. Бөлімнің бірінші басшысының Қарағанды қаласының әкімінің келісімі бойынша бірінші басшы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын екі орынбасары болады.

23. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) заңнамаға сәйкес мемлекеттік органның қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

3) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органның қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

4) Бөлімнің бұйрықтарына қол қояды;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Бөлім атынан шығады;

6) Бөлім таратылған кезде құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру үшін құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

7) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды орынбасары жүзеге асырады.

24. Бөлімнің бірінші басшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

25. Бөлімнің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек

заңнамасына сәйкес белгіленеді.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

26. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

27. Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

28. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

29. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, Бөлімнің өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша көзделген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

30. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Приложение 1
к постановлению акимата города
Караганды от «25» июня 2026 года
№ 42/03

Утвержден
постановлением акимата города
Караганды от «7» августа 2013 года
№38/01

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного учреждения

«Отдел экономики и финансов города Караганды»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Караганды» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления в сфере стратегического, государственного и бюджетного планирования и исполнения бюджета, осуществляющий формирование основных показателей прогноза социально – экономического развития города Караганды в составе прогноза социально – экономического развития Карагандинской области, разработку, формирование и мониторинг Плана развития города Караганды и иных документов планирования, разработку и реализацию государственной бюджетной политики и управление бюджетными средствами на территории города, координацию исполнения городского бюджета, ведение консолидированного бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного органа, также оформляет проекты решений, распоряжений акима и постановлений акимата города Караганды.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в

соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, проспект Нурсултан Назарбаев, дом 39.

9. Полное наименование государственного органа:

1) на государственном языке - «Қарағанды қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

2) на русском языке - государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Караганды».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет местного (городского) бюджета.

12. Государственному учреждению Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Караганды».

13. Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела:

реализация социально-экономической и бюджетной политики, системы стратегического, государственного и бюджетного планирования ориентированные на результат.

15. Задачи:

1) составление прогноза основных показателей социально - экономического развития города Караганды в составе прогноза социально - экономического развития Карагандинской области и осуществление мониторинга социально - экономического развития города (ст. 51 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, п.30, 31 Приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 35 «Об утверждении Правил, сроков разработки и структуры разделов прогноза социально-экономического развития, в том числе прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы»);

2) разработка, формирование и мониторинг Плана развития города Караганды и иных документов планирования в части входящей в компетенцию государственного органа (ст. 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», п. 70,75 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года №790 «Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан»);

3) участие в разработке и реализации государственной бюджетной политики на территории города (ст. 39,52,70,74,85 Бюджетного кодекса

Республики Казахстан);

4) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета (ст. 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

5) выполнение иных задач, возложенных на него действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) разрабатывает, координирует и осуществляет мониторинг Плана развития города Караганды и иных документов планирования в части входящей в компетенцию государственного органа (ст. 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», п. 70, 75 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 «Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан»);

2) формирует проект прогноза социально - экономического развития города в составе прогноза социально-экономического развития области (ст. 51 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, п. 21, 31 Приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 35 «Об утверждении Правил, сроков разработки и структуры разделов прогноза социально-экономического развития, в том числе прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы»);

3) координирует деятельность по вопросам внедрения, актуализации и соблюдения требований системы региональных стандартов (далее - СРС), мониторинг обеспеченности населенных пунктов объектами и услугами (благами) в соответствии СРС (ст. 80 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, пункты 3, 4, 8 Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 2025 года № 710 «Об утверждении системы региональных стандартов для населенных пунктов»);

4) разрабатывает проекты решений маслихата по утверждению бюджета города на плановый период (ст. 88, 91 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

5) разрабатывает проекты постановлений акимата города о реализации решения маслихата о местном бюджете (ст. 93 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

6) организация работы по планированию бюджета и координацию деятельности администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов (ст. 70, 71, 72, 73, 74, 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

7) вносит предложения по уточнению, секвестру, корректировке бюджета города на соответствующий финансовый год (ст. 94, 96, 97, 98 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

8) формирует перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (ст. 148-150 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

9) проводит мониторинг и оценку реализации бюджетных инвестиционных проектов (ст. 152-153 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

10) является рабочим органом бюджетной комиссии и обеспечивает деятельность комиссии в рамках процедур бюджетного законодательства (ст. 5 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

11) составляет, утверждает и предоставляет в Департамент государственного Казначейства сводный план финансирования по обязательствам, сводный план поступлений и финансирования по платежам по местному бюджету (ст.103,105 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

12) исполняет бюджет по поступлениям и расходам, проводит осуществление мероприятий, направленных на полное и своевременное исполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год либо скорректированным бюджетом (ст. 101-103 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

13) управляет бюджетными деньгами: составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия; проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности бюджета города (ст.113 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

14) осуществляет бюджетный мониторинг и оценку результатов бюджетных программ при исполнении бюджета (ст. 45-46, 117-121,126 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

15) предоставляет финансовую отчетность в соответствии с МСФООС (Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора) (ст.129-134 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

16) осуществляет учет требований по кредитам, выданным из средств местных бюджетов (ст. 154-162 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

17) на основании представленного ходатайства выдает заключения о возможности либо невозможности выделения денег предусмотренных в резервах предусмотренных в резервах на неотложные затраты Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов (п.31 Постановления Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2025 года №551 «Об утверждении Правил распределения и использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов»;

18) разрабатывает паспорт и составляет бюджетный запрос государственного органа (ст. 40, 41, 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

19) обеспечивает постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок работ и услуг, за освоением выделяемых бюджетных средств государственному органу (ст. 101-120 Бюджетного кодекса Республики Казахстан);

20) управляет районным коммунальным имуществом, находящимся на балансе государственного органа, осуществляет меры по его защите (п.2 ст. 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе»);

21) осуществляет иные функции, возложенные на него действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Отдел вправе:

1) получать от местных исполнительных органов и их подведомственных учреждений, расположенных на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности, основные показатели экономического и социального развития и другую информацию, необходимую для выполнения

возложенных на государственный орган функций;

2) создавать в установленном порядке при государственном органе консультативные, общественные советы, экспертные группы из числа специалистов научно - исследовательских организаций и других учреждений;

3) получать от ведомств, государственных органов управления на местах информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные, необходимые для выполнения возложенных на государственный орган функций;

4) направлять информацию в акимат города о ходе реализации бюджетных программ, об исполнении по текущим программам, программам развития с указанием причин недоосвоения и рекомендациями о подходах по реализации бюджетных программ; в бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам);

5) в случаях, предусмотренных законодательством, приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам), по которым намечается секвестр;

6) вносить изменения в помесечный график осуществления выплат по бюджетным программам (подпрограммам) с учетом прогнозных объемов поступлений по согласованию с администраторами бюджетных программ;

7) вносить на рассмотрение акима города предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Отдел обязан:

1) осуществлять функции по оформлению и предоставлению отчетности и другой информации в соответствии со своей компетенцией: обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета, консолидированной бухгалтерской отчетности и другой отчетности, установленной законодательством, в том числе по исполнению местного бюджета по поступлениям, по кредиторской и дебиторской задолженности, предоставление информации о состоянии возвратности бюджетных кредитов заемщиками, с предложениями по организации работы по возвратности;

2) рассматривать внесенные в свой адрес, а также в адрес акима и акимата города Караганды акты прокурорского реагирования, Ревизионной комиссии, органов внутреннего государственного аудита, если принадлежность вопроса входит в компетенцию государственного органа, готовить ответы на них, а также вести мониторинг и анализ, по результатам которых ежеквартально вносить предложения акиму города для недопущения впредь выявленных нарушений;

3) вести мониторинг судебных гражданских дел, в которых государственный орган непосредственно принимал участие в качестве стороны по делу, а также осуществлять анализ данных дел с целью выявления причин, способствовавших подаче исков в суд, с последующим предоставлением информации и соответствующих предложений акиму города;

4) в пределах возложенных законодательством Республики Казахстан, а также актами акима и акимата полномочий, осуществлять претензионно-исковую работу по представлению в суде интересов акима и акимата города Караганды по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа, принимать меры по своевременному обжалованию судебных актов;

5) осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на противодействие проявлениям коррупции, разрабатывать соответствующие планы мероприятий, обеспечивать неукоснительное исполнение региональных и городских планов мероприятий по борьбе с коррупцией;

6) подготавливать и направлять ответы на обращения физических и юридических лиц, если таковые поступили в адрес государственного органа или по прямому поручению акима города, его заместителей и руководителя аппарата акима города в сроки, установленные действующим законодательством;

7) обеспечивать ведение документооборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству в аппарате акима города Караганды;

8) представлять акима города по его поручению на совещаниях и переговорах, связанных с рассмотрением вопросов, в пределах компетенции государственного органа;

9) принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Караганды в установленных законодательством Республики Казахстан пределах.

19. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность:

1) за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

2) за соответствие законодательству и административным процедурам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, подготавливаемых правовых и нормативных правовых актов акима и акимата города Караганды.

3. Организация деятельности государственного органа

20. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на задач и осуществление им своих функций.

21. Первый руководитель Отдела назначается и освобождается от должности акимом города Караганды.

22. Первый руководитель Отдела имеет двух заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности первым руководителем по согласованию с акимом города Караганды.

23. Полномочия первого руководителя Отдела

1) определяет обязанности и полномочия работников отдела;

2) в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должностей работников государственного органа;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного органа;

4) подписывает приказы отдела;

5) представляет отдел в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечивает сохранность документов для передачи документов на государственное хранение при ликвидации отдела

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его

отсутствия осуществляется его заместителем, на которого возложено исполнение обязанностей.

24. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

25. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

26. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

27. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

29. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предусмотренных по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

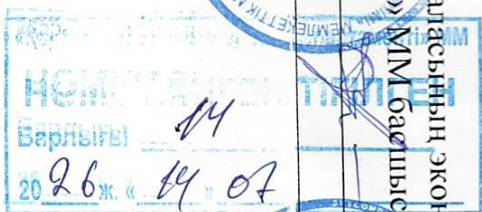
30. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«Қаратанды қаласының экономика және
қаржы бөлімі» ММ

Тігілген, нөмірленген және бөлімнің
мөрімен мөрленген 14 (он төрт) парак

«Қаратанды қаласының экономика және
қаржы бөлімі» ММ басшысы

А. Апақашева



Барлығы 14
2026 ж. «14» 07