

«БЕКІТЕМІН»



Сарыағаш ауданы әкімі
аппаратының басшысы

О.Ыбрай

2026 жыл

**САРЫАҒАШ АУДАНЫНДА СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕ
ІШКІ ТАЛДАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ЕНГІЗІЛГЕН
ҰСЫНЫМДАРДЫ ОРЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Ұсыным	Іс-шараның атауы	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны
1	Ішкі нормативтік құжаттарды қолданыстағы заңнамаға сәйкес тұрақты өзектендіру.	Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ішкі нормативтік құқықтық актілерді тұрақты түрде қайта қарап, қажет болған жағдайда өзгерістер енгізу	Өтініштердің қаралуын бақылау және құжаттандыруды қамтамасыз ету бөлімшесі, аудан әкімі аппаратының құрылымдық бөлімшелері басшылары, дербес бөлім басшылары	Қазан 2026 жыл	Заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету
2	Қызметтік рәсімдерді цифрландыру және адам факторын азайту бағытында заңнамалар мен қағидаларға өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар жолдау.	Қызметтік рәсімдерді цифрландыру және мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу.	Аудан әкімі аппаратының құрылымдық бөлімшелері, дербес бөлім басшылары	Желтоқсан 2026 жыл	Ұсыныстар енгізу. Кемшіліктерді жою
3	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына тұрақты ішкі мониторинг жүргізу.	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына тұрақты түрде ішкі мониторинг жүргізіп, анықталған кемшіліктерді жою бойынша шаралар қабылдау.	Аудан әкімі аппаратының басшысы, ұйымдастыру-инспекторлық жұмыс және аумақтық даму бөлімшесі	Тұрақты	Мониторинг қорытындысы
4	Мемлекеттік қызметшілер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Аудан әкімі аппаратының	Тұрақты	Түсіндіру жұмыстарының

	арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру	қимыл заңнамасы бойынша семинарлар, түсіндіру іс-шаралары мен құқықтық оқулар өткізу.	басшысы, жауапты мекеме басшылары		хаттамалары
5	Әдеп кодексі талаптары сақталуына бақылауды күшейту.	Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі талаптарының сақталуына тұрақты бақылау жүргізу.	Аудан әкімі аппаратының басшысы, кадр (персоналды басқару) қызметі	Тұрақты	Анықтама
6	Мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі профилактикалық жұмыстарды жалғастыру	Мүдделер қақтығысының алдын алу бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүргізу.	Аудан әкімі аппаратының кадр (персоналды басқару) қызметі, мекеме басшылары	Тұрақты	Қызметтік жазбалар
7	Азаматтардың өтініштерін қарау сапасына тұрақты талдау жүргізу.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері мен сапасына тұрақты талдау жүргізу.	Өтініштердің қаралуын бақылау және құжаттандыруды қамтамасыз ету бөлімшесі, жауапты мекеме басшылары	Тұрақты	Талдау анықтамасы
8	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз ету.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің заңнама талаптарына сәйкестігіне тұрақты мониторинг жүргізу.	Ауданның тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық бөлімі, жауапты мекеме басшылары	Тұрақты	Жаңартылған ақпараттар
9	Ресми интернет- ресурстардағы ақпараттың өзектілігін тұрақты бақылау	Ресми интернет- ресурстарда орналастырылған ақпараттардың уақытылы жаңартылуын қамтамасыз ету.	Аудан әкімінің баспасөз қызметі	Тұрақты	Жаңартылған ақпараттар
10	Анықталған тәуекелдерді жою жөніндегі іс- шаралар жоспарын бекітіп, оның орындалуына тұрақты мониторинг жүргізу	Іс-шаралар жоспарының орындалуын тоқсан сайын бақылып, орындалу нәтижелері бойынша мониторинг жүргізу.	Аппарат басшысы, жауапты мекеме басшылары	Тұрақты	Мониторинг қорытындысы