

Мақтаарал ауданы әкімдігінің
2025 жылғы «22» сәуірдегі
№ 224 қаулысына қосымша

**«Мақтаарал ауданының сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1. «Мақтаарал ауданының сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) мемлекеттік басқаруды заңнамада көзделген шекте құрылыс, сәулет және қала құрылысы қатынастары саласында мемлекеттік саясатты және мемлекеттік басқару мен бақылау функцияларын жүзеге асыруға уәкілетті Қазақстан Республикасының жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган болып табылады.

2. Бөлімнің ведомстволары жоқ.

3. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарды өз атынан жасайды.

6. Бөлім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен бөлім басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 160547, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Мырзакент кенті, Т.Мадиходжаев көшесі № 28.

10. Осы Ереже Мемлекеттік органның құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілерімен Мемлекеттік органның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2. Бөлімнің мақсаттары мен өкілеттіктері

13. Мақсаты:

аудан аумағында құрылыс, сәулет және қала құрылысы саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

14. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:



Бөлімге міндеттелген функцияларды атқару үшін, мемлекеттік органдардан, басқа да ұйымдардан тиісті мәліметтерді сұрауға және алуға;

өз құзыреті шегінде жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мекемелерге тапсырмалар беруге;

Бөлімнің алдына қойылған міндеттерді орындауға байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардың, лауазымды тұлғалардың, ұйымдардың және азаматтардың келісімі бойынша сұрату және алу;

өз құзыреті шегінде шарттар, келісімдер жасасуға;

сот органдарында өз құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша талапкер және жауапкер болуға;

Қазақстан Республикасының Заңдарымен, осы Ережемен, облыстық және аудандық жергілікті атқарушы органдармен бекітілген өзге де уәкілеттіктерді жүзеге асыруға құқылы.

2) міндеттері:

аудан елді мекендерінің әлеуметтік, инженерлік инфрақұрылымының қалыптастыруын қамтамасыз ету;

аудан аумағында сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптардың, деректерді басқару жөніндегі талаптардың сақталуын қамтамасыз ету;

мемлекеттік қызметтер стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету;

құзыретіне жататын мәселелер бойынша әкім шешімінің, өкімінің, әкімдіктің қаулысының, сонымен қатар, мәслихаттың шешімдерінің жобаларын дайындауға;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

15. Функциялары:

1) заңдарда белгіленген тәртіппен бекітілген аудан аумағының қала құрылысын жоспарлаудың кешенді схемасын (аудандық жоспарлау жобасын), ауылдық елді мекендердің бас жоспарларын іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіреді;

2) мемлекеттік қала құрылысы кадастрының дерекқорына енгізу үшін белгіленген тәртіппен ақпарат және (немесе) мәліметтер береді;

3) аумақта жоспарланып отырған құрылыс салу не өзге де қала құрылысының өзгерістері туралы халыққа хабарлап отырады;

4) аудандық маңызы бар құрылыс, аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру және көгалдандыру, аяқталмаған объектілер құрылысын тоқтатып қою, объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдайды;

5) объектілерді пайдалануға қабылдау актілерін тіркеу және пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) есепке алуды жүргізеді;

6) аудан аумағында қала құрылысын дамыту схемаларын, сондай-ақ аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің және өзге де ауылдық елді мекендердің бас жоспарларының жобаларын әзірлеуді ұйымдастырады және аудандық мәслихаттың бекітуіне ұсынады;

7) елді мекендердің бекітілген бас жоспарларын (аумақтық даму схемаларын) дамыту үшін әзірленетін қала құрылысы жобаларын дайындайды және іске асырады;

8) жергілікті бюджет, сондай-ақ жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаны қаржыландыруға бөлінген республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын объектілердің және кешендердің құрылысының жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамаларын қарайды және бекітеді;

9) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізеді;



10) ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға немесе өзге де қала құрылысын жүргізуге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда мемлекеттік қажеттер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдайды;

11) аудандық маңызы бар тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін сақтауды және олардың күтіп ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылауды жүргізуді ұйымдастырады;

12) бұрыннан бар үйлердің үй-жайларын қайта жоспарлау арқылы реконструкциялау туралы шешім қабылдайды;

13) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жергілікті атқарушы органдарға жүктелетін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3. Бөлімнің басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. Бөлімді басқаруды басшы жүзеге асырады, ол бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

17. Бөлімнің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аудан әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

18. Бөлім басшысының өкілеттіктері:

1) бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және басқарады;

2) бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына дербес жауапты болады;

3) Қазақстан Республикасының Заңнамасында және осы Ережеде белгіленген құзіретіне сәйкес бірінші басшы дара басшылық ету принципінде іс-әрекет жасайды және бөлімнің жұмысындағы мәселелерді жеке шешеді;

4) бөлімнің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды және барлық ұйымдарда бөлімнің мүдделерін білдіреді;

5) заңнамада белгіленген жағдайларда және шектерде бөлімнің мүлкіне билік жасайды;

6) банктерде есепшоттар ашады, бөлімнің барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) заңнамаға сәйкес бөлімнің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) заңнамада белгіленген тәртіппен бөлім қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

9) бөлімдегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдау үшін дербес жауапты болады;

10) заңнамамен, осы ережемен және аудан әкімдігімен жүктелген басқа да қызметтерді атқарады.

Бөлімнің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес аудан әкімінің өкімімен бекітілетін лауазымды тұлға орындайды.

4. Бөлімнің мүлкі

19. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді коса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.



21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бөлім өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату

22. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение к постановлению
акимата Мактааральского района
от 06 апреля 2023 года № 22



ПОЛОЖЕНИЕ **о государственном учреждении «Отдел архитектуры, градостроительства и** **строительства Мактааральского района»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Мактааральского района» (далее – Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Т.Мадиходжаева № 28.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия отдела

13. Задача:



осуществление единой государственной политики в области строительства, на территории района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать соответствующие сведения от государственных органов, других организаций для выполнения функций, возложенных на отдел;

давать поручения учреждениям, финансируемым из местного бюджета, в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с выполнением задач, поставленных перед отделом, по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществлять иные полномочия, утвержденные законами Республики Казахстан, настоящим Положением, областными и районными местными исполнительными органами.

2) обязанности:

обеспечение формирования социальной, инженерной инфраструктуры населенных пунктов района;

реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства на территории района;

обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

подготовка проектов решений акима, распоряжений, постановлений акимата, а также решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции;

осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

2) предоставления в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

3) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

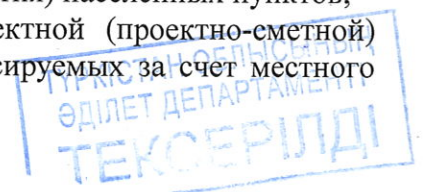
4) принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по попуттилизации объектов районного значения;

5) регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета объектов (комплексов) вводимых в эксплуатацию;

6) утверждение схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов и внесение предложений в акимат района по представлению на утверждение районного маслихата;

7) реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

8) рассмотрение и утверждение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного



бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инновационного проекта;

9) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

10) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

11) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры районного значения контроля за их содержанием (пользованием, эксплуатацией);

12) принятие решения о реконструкции посредством перепланировки, помещений существующих зданий;

13) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности отдела

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя отдела:

1) организует и руководит работой отдела;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности отдела в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

4) действует без доверенности от имени отдела и представляет интересы отдела во всех организациях;

5) распоряжается имуществом отдела в случаях и пределах, установленных законодательством;

6) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех сотрудников отдела;

7) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников отдела;

8) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется должностным лицом, утверждаемым распоряжением акима района в соответствии с законодательством.

4. Имущество отдела

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.



Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
 МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
 ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
 МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2018 ж. 05.09 жарғыға
 2015 ж. 14.04
 Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
 160440022313)
 енгізілген өзгертулер мен
 толықтырулар тіркелді
 Тіркеу № 2480-1959-11.11



Немірленген
 Пронумеровано
 Бет 7
 Бауланған
 проинуровано
 8-стр

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
 МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
 ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
 МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

НОМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
 МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ

8/сезігі / ПАРАҒЫ
 2015 ж. 14.04