

«Шахан кенті әкімінің аппараты» ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша аналитикалық анықтама.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу мақсатында Шахан кенті әкімінің 2026 жылғы 14 мамырдағы № 20 өкімімен құрамында 6 адамнан тұратын жұмыс тобы құрылды. Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау объектісі ретінде «Шахан кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің келесі бағыттар бойынша қызметі айқындалды:

1) мекеме қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;;

2) мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау (персоналды басқару, мүдделер қақтығысын реттеу, мемлекеттік қызметтер көрсету, сондай-ақ мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер)..

Ішкі талдау объектісінің қызметіне жүргізілген талдау кезеңі ретінде 2025 жыл және 2026 жылдың 5 айы айқындалды..

Ішкі талдау объектісі қызметінің талданатын кезеңі: 2025 жыл және 2026 жылғы 5 ай.

I. ЗАҢНАМАДАҒЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы «Шахан кенті әкімінің аппараты» ММ өз қызметінде басшылыққа алатын кодекстерді, заңдарды, нормативтік құқықтық актілерді және өзге де құқықтық актілерді зерделеді.

«Шахан кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі туралы Ережені зерделеу барысында мемлекеттік мекеменің қызметін айқындайтын функциялары, құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ олармен байланысты нормативтік құқықтық актілер талданды: 2025 жылғы 15 наурыздағы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, 2003 жылғы 20 маусымдағы Қазақстан Республикасының Жер кодексі, 2020 жылғы 29 маусымдағы Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі, 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2012 жылғы 16 ақпандағы «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2016 жылғы 6 сәуірдегі «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан

Республикасының Заңы, 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы №687 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидалары», 1997 жылғы 16 сәуірдегі «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2005 жылғы 8 шілдедегі «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және басқа да нормативтік құқықтық актілер.

Талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін мынадай дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталды:

1. Бағыт бойынша-Персоналды басқару.

Құқықтық алшақтық индикаторы бойынша (құқықтық акт шешім қабылдаудың белгілі бір тәртібін белгілемейді).

Еңбек шартын бұзу күні қызметкердің соңғы жұмыс күні ме, әлде бұл соңғы жұмысшының келесі күні болып табылатын еңбек шартын бұзу күні ме? Бұл мәселе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде (бұдан әрі-ҚР ЕК) нақты түсінікпен реттелмеген.

2007 жылғы ҚР Еңбек кодексінде (қазір күші жойылды) еңбек шартының тоқтатылған күні соңғы жұмыс күні болып табылатындығын көрсететін норма болды, бұл дұрыс емес көрініс болды: жұмыс күні және сонымен бірге еңбек шартының бұзылған күні.

ҚР қолданыстағы Еңбек кодексіне бұл норма енгізілмеген, өйткені еңбек шартын тоқтату күні міндетті түрде соңғы жұмыс күні емес, Тараптар қызметкердің жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына шығуын келісе алады және тоқтату күні осы демалыстың соңғы күні болуы мүмкін, қызметкер ауырып қалуы мүмкін және тоқтату күні уақытша еңбекке жарамсыздықтың соңғы күні болуы мүмкін және т.б.

Бұл ретте онда мерзімдерді есептеуді реттейтін 13 бап бар. Мәселен, ҚР ЕК 13 бабының 1 тармағында ҚР ЕК белгіленген еңбек немесе ұжымдық шартта, келісімдерде мерзім күнтізбелік күнмен, жылдармен, айлармен, апталармен немесе күндермен есептелетін уақыт кезеңінің өтуімен айқындалады деп көзделген. Мерзім келуге тиіс оқиғаның көрсеткішімен де анықталуы мүмкін. ҚР ЕК 13 бабының 4 тармағында жылдармен, айлармен, апталармен есептелетін мерзімдер соңғы жылдың, айдың, аптаның тиісті күндерінде аяқталатыны белгіленген. Егер айлармен есептелетін мерзімнің аяқталуы тиісті күні жоқ айға келетін болса, онда мерзім осы айдың соңғы күнінде аяқталады. Күнтізбелік апталарда немесе күндерде есептелетін мерзімге жұмыс істемейтін күндер де қосылады.

Егер мерзімнің соңғы күні жұмыс істемейтін күнге келетін болса, онда егер ҚР ЕК өзгеше көзделмесе, одан кейінгі бірінші жұмыс күні мерзімнің аяқталу күні болып есептеледі.

Қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу тәртібі ҚР ЕК 56 бабымен регламенттеледі. ҚР ЕК 56 бабының 1 тармағында ҚР ЕК 56 бабының 3 тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмыскердің еңбек шартын бұзуға ниеті туралы жұмыс берушіні алдын ала хабардар ету мерзімі белгіленген.

Еңбек шартында қызметкердің еңбек шартын бұзу туралы жұмыс берушіні хабардар етуінің неғұрлым ұзақ мерзімін белгілеуге жол беріледі.

Қызметкер еңбек шартын бұзу туралы өтініш жазу кезінде өз бастамасы бойынша ҚР ЕК 56 бабының 1 тармағын басшылыққа алуға міндетті. Кейбір еңбек сарапшылары қызметкерге өтініш жазу кезінде көмекші сөздер «бастап» сылтауынсыз еңбек шартын тоқтатудың қажетті күнін көрсетуді ұсынады, болжам бойынша «бастап» көмекші сөздер күнді көрсету қызметкердің нақты қай күнді ойлағанын анықтаған кезде дауға негіз береді: ол тікелей көрсеткен күн немесе қызметкер көрсеткен күннен кейін келетін кез келген басқа күн. басқа сарапшылар мұны лингвистикалық қате түсінік деп санайды, өйткені «бастап» көмекші сөздер оқиғаның нақты айырмашылығын береді және «бастап» көмекші сөздер кейін көрсетілген күн тоқтатудың бірінші күні болып табылады.

ҚР ЕК 13 бабының ережелерін ескере отырып, егер хабарламаның неғұрлым ұзақ мерзімі еңбек шартында көзделмесе, қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу туралы хабарламаның мерзімі қызметкер өтініш берген айдан кейінгі айдың тиісті күнінде аяқталады. Осылайша, егер еңбек шартын бұзу туралы өтінішті қызметкер ҚР ЕК 56 бабы 1 тармағының ережелерін ескере отырып берсе және онда көрсетілген күнді қызметкер еңбек шартын тоқтату күні ретінде білдірсе, онда жұмыс беруші ҚР ЕК 56 бабының 1 тармағын және 13 бабының 4 тармағын басшылыққа ала отырып, еңбек шартын бұзу туралы бұйрықты бастамасы бойынша шығарады қызметкер және онда еңбек шартының тоқтатылған күнін көрсетеді, ол қызметкер жұмысының соңғы күні болады. Сонымен қатар, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 908 бұйрығымен бекітілген Орташа жалақыны есептеудің бірыңғай қағидаларын қолдану бойынша Әдістемелік ұсынымдардың «Пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақы төлеу үшін орташа жалақыны есептеу тәртібі» 6 бөліміне сәйкес, қызметкер жұмысының соңғы күні еңбек шартының тоқтатылған күні болып табылады. Осылайша, сіз әлі де жалпы ережені-тоқтату күнін – соңғы жұмыс күнін басшылыққа ала аласыз, өйткені ҚР ЕК 62 бабының 1 тармағы да осыны анық көрсетеді, атап айтқанда: еңбек шарты тоқтатылған күні жұмыс беруші қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат беруге міндетті. Демек, әлі де тоқтату күні-қызметкер еңбек қызметін растайтын құжатты алатын соңғы жұмыс күні.

Бірақ тағы бір түсініктеме: жалпы ережелерге сәйкес, соңғы жұмыс күні жұмыстан босату күні болып табылады, ережеден ерекшелік-жұмыстан босатылған қызметкер жұмыста болмаған (ауырған, демалыста болған және т.б.) жағдайлар. Бұл жағдайда жұмыстан босату күні көрсетілген оқиғалар аяқталғаннан кейінгі бірінші жұмыс күні болып саналады.

Сонымен қатар, іс жүзінде жұмыстан босату туралы ескерту мерзімінің аяқталуы жұмыс күнінен тыс уақытта болатын жағдайлар туындайды. Бұл жағдайда Еңбек кодексінің 13 бабы 5 тармағының нормасы қолданылады, онда егер мерзімнің соңғы күні жұмыс істемейтін күнге келетін болса, онда егер Кодексте өзгеше көзделмесе, мерзімнің аяқталған күні Бірінші, одан кейінгі жұмыс күні болып есептеледі.

Сондай-ақ, іс жүзінде жұмысшылар жұмыстан босату туралы өтініштерде «бастап» көмекші сөздер қолданатын жағдайлар жиі кездеседі, сәйкесінше, бұл

жағдайларда жұмыстан шығару күні соңғы жұмыс күнінен кейінгі жұмыс күні болып саналады.

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, соңғы жұмыс күні жоғарыда көрсетілген нақты жағдайға байланысты анықталады. Жоғарыда көрсетілген түсіндірулердің қайсысы дұрыс?

ҚР Еңбек кодексіне келесі тұжырыммен жеке мақаланы енгізу қажет деп санаймыз:

Еңбек шарттарын бұзу мерзімдері

1.Еңбек шарты тараптарының келісімі кезінде, егер қызметкер кейіннен жұмыстан босатыла отырып, жыл сайынғы акылы еңбек демалысына шығатын болса, онда еңбек шарты тоқтатылған күн осы демалыстың соңғы күнінен кейінгі бірінші жұмыс күні болады.

2.Еңбек шарты тараптарының келісімі кезінде, егер қызметкер уақытша еңбекке жарамсыз болса және еңбек шартын бұзуға өтініш жазса, онда еңбек шарты тоқтатылған күн еңбекке уақытша жарамсыздықтың соңғы күнінен кейінгі бірінші жұмыс күні болады.

3.Егер қызметкер еңбек шартын бұзу туралы өтінішті ҚР ЕК 56 бабы 1 тармағының ережелерін ескере отырып берсе, онда еңбек шартын тоқтату күні өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кейін басталатын күнтізбелік күн болады, онда өтініш берілген күн ескеріледі. Егер хабарламаның неғұрлым ұзақ мерзімі еңбек шартында көзделмесе.

4. Егер еңбек шартын бұзу туралы өтінішті қызметкер ҚР ЕК 56 бабы 2 тармағының ережелерін ескере отырып берсе, онда еңбек шартын тоқтату күні қызметкердің өтінішінде көрсетілген күнтізбелік күн болады. Соңғы жұмыс күні-еңбек шарты тоқтатылған күннің алдындағы күн.

4.Бағыт бойынша-индикатор бойынша объектінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

- Өтініштерді қарау кезінде мемлекеттік қызметшілердің жеке және заңды тұлғалармен жеке байланысы.

ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі-Кодекс) 73 бабына сәйкес әкімшілік орган, лауазымды адам әкімшілік рәсімге қатысушыға әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімге өз ұстанымын білдіруге мүмкіндік беруге міндетті.

Кодекстің көрсетілген нормасын орындау үшін әкімшілік рәсімге қатысушы өз ұстанымын ауызша білдірген жағдайда хаттаманы жүргізе отырып тыңдау рәсімі жүргізіледі.

Тыңдау рәсімі ақпараттық байланыс құралдарын пайдалана отырып, сондай-ақ қатысушының әкімшілік органға жеке келуі арқылы жүргізіледі. Кез-келген жағдайда әкімшілік рәсімге қатысушылардың лауазымды адаммен жеке байланысы болады.

Аталған факт жеке кездесу кезінде тыңдау рәсімін өткізу сатысында сыбайлас жемқорлық көріністерінің пайда болуына ықпал етуі мүмкін.

Кодекске тиісті өзгерістер енгізуге, тыңдау рәсімін регламенттеу және әкімшілік рәсімге қатысушылармен жеке кездесулерді алып тастау, оларды электрондық хаттаманы жүргізе отырып, онлайн-форматқа ауыстыру қажет.

II. МЕКЕМЕНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ-БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІ

«Шахан кенті әкімінің аппараты» ММ ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде тексерілетін кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді:

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

Тексерілетін кезеңде әкім аппаратының штат саны "атқарушы органдардың штат санының құрылымы мен лимиттері туралы" Шахтинск қаласы әкімдігінің 2021 жылғы 28 желтоқсандағы № 71/01 қаулысына сәйкес 9 бірлікті құрайды. 2025 жылдың кезеңінде Шахтинск қаласы әкімінің 2025 жылғы 2 қазандағы № 218 ж/қ өкімімен кент әкіміне тәртіптік жаза қолданылды. 2026 жылдың 5 айы ішінде кент әкімінің 2026 жылғы 20 наурыздағы № 8 өкімімен кент әкімінің орынбасарына тәртіптік жаза қолданылды.

Мүдделер қақтығысын реттеу

Көрсетілген кезеңде мүдделер қақтығысы фактілерін, сондай-ақ басшымен үлестес болу, жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметі (жұмысы), мемлекеттік сатып алу, жекешелендіру, мүлікті, активтерді сатып алу не сату кезінде лауазымды тұлғалардың үлестес болуы фактілерін талдау барысында анықталған жоқ. Мемлекеттік қызметшілер арасында қолданыстағы заңнамамен лауазымды адамдар үшін белгіленген өзіне қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды бұзу фактілері (оның ішінде коммерциялық ұйымдарды сенімгерлік басқаруға беру және т.б.) анықталған жоқ. Есепті кезеңде азаматтар мен заңды тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын көрсету фактілері туралы өтініштері және қызметкерлердің әрекеттеріне шағымдар түскен жоқ. Бұқаралық ақпарат құралдарында Шахан кенті әкімі аппаратының мемлекеттік қызметшілеріне қатысты жағымсыз жарияланымдар болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлықтың туындау алғышарттарын азайту үшін мынадай жұмыстар жүргізілуде:

- «Шахан кенті әкімінің аппараты» ММ ғимаратында Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің мәтіні (Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 22 ақпандағы № 814 Жарлығымен өзгерістер мен толықтырулар) орналастырылған, мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексінің нормаларын бұзу фактілерін тіркеу журналы бар;

- кент әкімі аппаратының ғимаратында Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілеріне тап болған кезде азаматтардың әрекет ету тәртібін түсіндіретін плакаттары бар ақпараттық стенд, сондай-ақ жедел телефон желілері, азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштері мен өтініштеріне арналған жәшік орнатылған, ай сайын газетте жарияланатын сенім телефоны жұмыс істейді, кент ұйымдарында сенім телефондары жұмыс істейді;

- кент әкімі аппаратында барлық мамандар азаматтарды стендке ілінген кестеге сәйкес қабылдайды, бас маман (заңгер) тікелей жүгінген кезде халыққа құқықтық көмек көрсетеді;

- бюджет қаражаты бюджеттік өтінім экономика және қаржы бөлімімен, мәслихатпен келісілгеннен кейін бөлінеді, сондай-ақ бұл ақпарат кент әкімінің

халықпен есептік кездесулерінде айтылады, жергілікті қоғамдастық мүшелерінің жиналыстарында жұмыс жүргізу мәселелері талқыланады. Мүлікке, жерге, көлікке, табыс салығына және жер учаскелерін жалға алуға салынатын салықтардан қолма-қол ақшаны бақылау шотына (ҚБШ) түсетін ақша жергілікті қоғамдастықпен келісілгеннен кейін бөлінеді;

- мамандардың лауазымдық нұсқаулықтарындағы функцияның аражігін ажырату шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне араласу фактілерін болдырмайды;

- қызметкерлер үшін Құқықтық жалпыға бірдей оқыту ұйымдастырылды;

- барлық мемлекеттік қызметшілер шектеулер қабылдады, декларация жыл сайын тапсырылады;

- қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында кентте БАҚ-та ақпараттық-түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылды, «Новый вестник» газеттерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта 3 мақала жарияланды, әлеуметтік-экономикалық даму мәселелері бойынша, бюджет бойынша, кентті дамытудың кешенді жоспары бойынша және басқа сұрақтар бойынша әкімнің халықпен 8 кездесуі өткізілді;

- «Шахан кенті әкімінің аппараты» ММ мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты қабылданды (Шахан кенті әкімінің 2021 жылғы 7 маусымдағы № 33 өкімі);

- сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынама халықтың әртүрлі топтары арасында таратылды;

- Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру үшін бір жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары веб-порталда жарияланады. Барлық мемлекеттік сатып алулар электронды түрде өткізіледі.

2025 жылдың кезеңінде бекітілген Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді 49 мемлекеттік сатып алу жүргізілді.

Шарттар жасалды: 23-шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен (оның ішінде 10 - ы мемлекеттік сатып алулар бойынша), 16 - сы баға ұсыныстарын сұрату әдісімен, 10-ы конкурс бойынша.

Мемлекеттік сатып алу туралы барлық шарттарға Тараптар белгіленген мерзімде қол қояды. Бұзушылықтар жоқ.

2026 жылдың 5 айы ішінде бекітілген Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді 51 Мемлекеттік сатып алу жүргізілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету желісі бойынша:

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м. а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ бұйрығына сәйкес "Шахан кенті әкімінің аппараты" ММ көрсетілетін мемлекеттік қызметтер тізбесіне 2025 жылы және 2026 жылғы 5 айда 7 мемлекеттік қызмет кірді:

Көрсетілген уақыт кезеңінде 1 мемлекеттік қызмет көрсетілді, есепті кезеңде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметтер көрсету

саласындағы заңнамасын бұзу фактілері анықталған жоқ, қайшылықтар болған жоқ, азаматтар тарапынан шағымдар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету және оларды іске асыру сапасы мәселесі тұрақты бақылауда.

Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы хабардар болуын арттыру мақсатында буклеттер, жадынамалар таратылады. Мемлекеттік қызметтердің әрбір түрі бойынша өтініштерді тіркеу журналдары құрылды. Журналдар істер номенклатурасына енгізілген, тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген.

Кент әкімі аппаратының ғимаратында өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы орналасқан, онда әрбір тұрғын электрондық-цифрлық қолтаңбаның көмегімен қызметті «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы дербес ала алады, сондай-ақ ғимараттың 1 қабатында 2024 жылғы сәуірден бастап «Азаматтарға арналған үкіметтің мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ филиалының Шахтинск қаласының Халыққа қызмет көрсету бөлімінің Халыққа қызмет көрсету орталығы орналасқан. Қарағанды облысы.

Кент әкімі аппараты, жұмыс тобы көрсететін мемлекеттік қызметтерге талдау жүргізу барысында көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланысы кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы анықталды.

Рұқсат беру және бақылау функцияларын іске асыру желісі бойынша:

Әкім аппаратының бақылау-қадағалау және рұқсат беру өкілеттіктері (сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар) жоқ.

«Шахан кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметіне 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап 2024 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде талдау жүргізе отырып, жұмыс тобы әкім аппаратының қызметінде мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар деген қорытындыға келді:

1) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезіндегі тәуекелдер;

2) мемлекеттік қызметтер көрсету кезіндегі тәуекелдер;

3) азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың белгіленген тәртібі бұзылған кездегі тәуекелдер.

Ұсыныстар:

1. Әкім аппаратының қызметкерлерімен Құқықтық жалпыға бірдей оқыту бойынша сабақтар өткізу практикасын жалғастыру;

2. Мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарына, тағылымдамаға жіберу, уәкілетті органдар өкілдерінің қатысуымен бірлескен семинар-кеңестерге қатысу;

3. Әкім аппараты қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі нормаларының, мемлекеттік сатып алу саласында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының талаптарын мүлтіксіз орындауын қамтамасыз етсін;

4. Оларда қайшылықтар, дискрециялық өкілеттіктер және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін нормалар анықталған кезде құқық нормаларын қолдануға жол бермеу;

5. Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Қарағанды облысы бойынша департаментіне жалпы талдау, жинақтау және нормативтік-құқықтық актілер мен құқықтық актілердегі дискрециялық өкілеттіктер мен нормаларды жою жөнінде заң шығарушы органдарға ұсыныстар енгізу мақсатында «Шахтинск қаласының ішкі саясат бөлімі» ММ анықталған барлық сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен оларға қатысты ұсыныстар туралы ақпаратты жолдау.

Жұмыс тобының жетекшісі:

Г.А. Умирбеков

Жұмыс тобының мүшелері:

И.К. Савельева

Е.М. Руденко

А.Ж. Жунтаев

Н.И. Халиуллина

Жұмыс тобының хатшысы:

Б.Г. Ашкенов