

Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы басшысының м.а. 2025 жылғы 28 тамыздағы № 81а бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН



Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасының азаматтық қорғаныс бөлімі туралы ереже

I. Жалпы ережелер:

1. Азаматтық қорғаныс бөлімі (бұдан әрі – Бөлім) Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасының құрылымдық бөлімшесі болып табылады;

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, «Ақмола облысының Азаматтық қорғанысы және жұмылдыру дайындығы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқарма) туралы Ережеге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Азаматтық қорғаныс бөлімінің құрылымы мен штат саны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басқарма басшысы тарапынан бекітіледі.

4. Бөлімнің құрылымы мыналардан тұрады:

- бөлім басшысы – 1 бірлік;
- бас маман – 3 бірлік.

II. Азаматтық қорғаныс бөлімінің негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері:

5. Міндеттері:

5.1 құқық қорғау органдарымен, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың әкімдіктерімен, әскери құралымдармен, азаматтық қорғаныс мәселелері жөніндегі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

6. Құқықтары мен міндеттері:

6.1 бөлімнің құзыреті шегінде Басқарма басшылығына азаматтық қорғаныс саласындағы қызметті жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6.2 мемлекеттік органдардан, ұйымдардан және олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

6.3 жеке және заңды тұлғалардың бөлімге келіп түскен өтініштерін қарауға, олардың орындалуын бақылауға және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауап беруге;

6.4 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз құзыреті шегінде өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

7. Функциялары:

7.1 азаматтық қорғаныс мәселелері бойынша іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге қатысу;

7.2 азаматтық қорғаныс жоспарын кейіннен жыл сайынғы түзетумен келісуге қатысу;

7.3 тиісті аумақтың эвакуациялық іс-шараларына қатысу;

7.4 эвакуациялық іс-шараларды жоспарлау үшін негізгі бастапқы деректердің есебін жүргізуге қатысу (қалаларда және қауіпсіз аймақта тұратын халықтың, жұмылдыру ұйғарымдары бар әскери міндеттілердің, Қазақстан Республикасының Қарулы Күштеріне шақырылуға жататын адамдардың саны; соғыс уақытында Азаматтық қорғаныс жөніндегі топтарға жатқызылған қалаларда қызметін жалғастыратын ұйымдардың тізбесі; азаматтық қорғаныс жөніндегі топтарға жатқызылған ұйымдардың тізбесі қызметкерлердің, қызметшілердің және олардың отбасы мүшелерінің санын және т. б. көрсете отырып, соғыс уақытында қауіпсіз аймаққа қызмет көрсету);

7.5 азаматтық қорғаныс объектілерін құру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу (басқару пункттері, жеке тұрған және кіріктірілген баспаналар, радиацияға қарсы баспаналар, азаматтық қорғаныс мүлкін сақтауға арналған қойма үй-жайлары);

7.6 азаматтық қорғаныс мүлкін құру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу;

7.7 қатысу басқару, хабарлау және байланыс жүйелерін дамытуды қамтамасыз етуді ұйымдастыру және оларды пайдалануға дайын ұстау;

7.8 қазіргі заманғы зақымдау құралдарын қолдану жағдайында халықты қорғау тәсілдері мен іс-қимылдарға оқытуды ұйымдастыруға қатысу;

7.9 азаматтық қорғаныс саласындағы жергілікті атқарушы органдарды, қызметтер мен құралымдарды даярлау үшін командалық-штабтық және тактикалық-арнайы оқу-жаттығулар өткізуге қатысу.

III. Азаматтық қорғаныс бөлімінің қызметін ұйымдастыру

8. Азаматтық қорғаныс бөлімі заңнамалық актілерге, Қазақстан Республикасы Президентінің актілеріне, республиканың өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес оның негізгі міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіктерге ие.

9. Азаматтық қорғаныс бөлімін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Басқарма басшысы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын бөлім басшысы басқарады.

10. Азаматтық қорғаныс бөлімінің басшысы бөлімнің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

13. Азаматтық қорғаныс бөлімінің басшысы басқарманың басшысына бөлімнің құрылымы мен штат кестесі бойынша ұсыныстар береді.

14. Осы мақсатта басшы:

1) бөлім құрамына кіретін мамандардың міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Қазақстан Республикасы Президентінің заңдары мен актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

15. Азаматтық қорғаныс бөлімінен құрылымдық бөлімшенің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға Бөлім басшысы қол қояды.

«УТВЕРЖДЕНО»



приказом и. о. руководителя
Управления по мобилизационной
подготовке, территориальной
и гражданской обороне
Акмолинской области
от 28 августа 2025 года № 81а

**Положение об отделе гражданской обороны
Управления по мобилизационной подготовке, территориальной
и гражданской обороны Акмолинской области**

I. Общие положения:

1. Отдел гражданской обороны (далее – *Отдел*) является структурным подразделением ГУ «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороны Акмолинской области».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о ГУ «Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороны Акмолинской области» (далее – *Управление*), а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются руководителем управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Структура Отдела включает:

- руководитель отдела – 1 единица;
- главный специалист – 3 единицы.

**II. Основные задачи, функции, права и обязанности
гражданской обороны:**

5. Задачи:

5.1 обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и воинскими формированиями, с акиматами районов и городов областного значения, а также с государственными органами по вопросам гражданской обороны;

6. Права и обязанности:

6.1 вносить предложения по улучшению деятельности в сфере гражданской обороны руководству управления в пределах компетенции отдела;

6.2 запрашивать и получать от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

6.3 рассматривать обращения физических и юридических лиц, направленные в отдел, контролировать их исполнение и давать ответы в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

6.4 осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Функции:

7.1 обеспечение выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны;

7.2 участие в согласовании Плана гражданской обороны с последующей ежегодной корректировкой;

7.3 участие в эвакуационных мероприятиях соответствующей территории;

7.4 участие в проведении расчёта основных исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий (численность населения, проживающего в городах и безопасной зоне, военнообязанных с мобилизационными предписаниями, лиц, подлежащих призыву в Вооружённые Силы Республики Казахстан; перечень организаций, продолжающих деятельность в городах, отнесённых к группам по гражданской обороне в военное время; перечень организаций, переносящих деятельность на безопасную зону в военное время, с указанием численности работников, служащих и членов их семей и т.д.);

7.5 участие в организации мероприятий по созданию объектов гражданской обороны (пункты управления, отдельно стоящие и встроенные убежища, противорадиационные укрытия, складские помещения для хранения имущества гражданской обороны);

7.6 участие в организации мероприятий по созданию имущества гражданской обороны;

7.7 участие в организации обеспечения развития систем управления, оповещения и связи и поддержание их в готовности к использованию;

7.8 участие в организации обучения населения способам защиты и действиям в условиях применения современных средств поражения;

7.9 участие в проведении командно-штабных и тактико-специальных учений для подготовки местных исполнительных органов, служб и формирований в сфере гражданской обороны.

III. Организация деятельности отдела гражданской обороны

8. Отдел гражданской обороны обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Отдел гражданской обороны возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Руководитель отдела гражданской обороны осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций.

13. Руководитель отдела гражданской обороны представляет руководителю управления предложения по структуре и штатному расписанию отдела.

14. В этих целях руководитель отдела:

- определяет обязанности и полномочия специалистов, входящих в состав отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

15. Документы, направляемые от отдела гражданской обороны в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подписываются руководителем отдела.