



**«Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі жер қатынастары саласындағы функцияларды жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган болып табылады.
 2. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.
 3. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
 4. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.
 5. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.
 6. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.
 7. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.
 8. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.
 9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Қазығұрт ауыл округі, Қазығұрт ауылы, Д.Қонаев көшесі №2/д үй, индекс 160300.
 10. Мемлекеттік органның толық атауы – «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі.
 11. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Қазығұрт ауданының әкімдігі болып табылады. Осы Ереже «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.
 12. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.
 13. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.
- Егер «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы, негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: жер қатынастары саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

15. Мақсаттары:

1) белгілеген жер учаскесіне меншік құқығы мен жер пайдалану құқығы туындауының, өзгертілуі мен тоқтатылуының негіздерін, шарттары мен шектерін; жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру тәртібін қамтамасыз ету;

2) жерді ұтымды пайдалану мен қорғауды, топырақ құнарлылығын ұдайы қалпына келтіріп отыруды, табиғи ортаны сақтау мен жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында жер қатынастарын реттеу;

3) шаруашылық жүргізудің барлық нысандарын тең құқықпен дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) жеке және заңды тұлғалар мен мемлекеттің жерге құқықтарын қорғау;

16. Функциялары:

1) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

2) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) ауданның жергілікті атқарушы органының жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

4) геологиялық зерттеуге және пайдалы қазбаларды барлауға байланысты жер қойнауын пайдалану мақсаттары үшін жария сервитуттарды белгілеу бойынша ауданның жергілікті атқарушы органы ұсыныстарының және шешімдерінің жобаларын дайындау;

5) мемлекет мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

6) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

7) мемлекет жеке меншікке сататын нақты жер учаскелерінің кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

8) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

9) ауданның жерді аймақтарға бөлу жобаларын, жерді ұтымды пайдалану жөніндегі жобалары мен схемаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

10) елді мекендер аумағының жер-шаруашылық орналастыру жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

11) жер сауда-саттығын (конкурстар, аукциондар) жүргізуді ұйымдастыру;

12) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қозғайтын аудандық маңызы бар жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

13) ауданның жер балансын жасау;

14) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың, сондай-ақ жер құқығы қатынастарының басқа да субъектілерінің есебін жүргізу;

15) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

16) жер учаскесін сатып алу-сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу және жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

17) Жер кодексінің 71-бабына сәйкес ауданның жергілікті атқарушы органының іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға рұқсат беруі жөнінде ұсыныстар дайындау;

18) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;



19) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылып жатқан жерді анықтау;

20) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

21) жер-кадастрлық жоспарды бекіту;

22) Жер кодексінің 147 бабының 2-2 тармағына сәйкес ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлерде жер учаскесінің меншік иелері мен жер пайдаланушыларға қатысты жерді пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды ұйымдастырады және жүргізеді.

17. Құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік органдардан және өзге де ұйымдардан өз қызметіне қажетті ақпаратты сұрату және алу;

2) өз құзыреті шегінде коммуналдық меншікті басқаруды жүзеге асыру;

3) құзыретіне жататын аудан әкімінің, әкімдігінің нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

4) мүдделерін барлық құзыретті, мемлекеттік органдарда, мекемелерде, ұйымдарда, сондай-ақ сот және құқық қорғау органдарында білдіру;

5) Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексінде көзделген, аудан аумағында жасалған әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды жасайды (істерді қарайды);

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз құзыреті шегінде басқа да құқықтарды және міндеттерді жүзеге асыру.

3. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін ұйымдастыру

18. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне басшылықты «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

19. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын Қазығұрт ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болуы мүмкін.

«Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысы, ал ол болмаған жағдайда оны алмастыратын адам қол қояды.

21. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) мемлекеттік мекеменің жұмыс жоспарларын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің атынан әрекет етеді;

3) сенімхаттар береді;

4) заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін кәтермелейді және оларға тәртіптік жаза береді;

5) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, қызметтік құжаттарға қол қояды;

6) мемлекеттік мекеменің ішкі еңбек тәртібін бекітеді;

7) мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

8) азаматтарды жеке қабылдауды жүзеге асырады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерде көзделген өкілеттіктерді жүзеге асырады;



10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуына дербес жауапты болады.

«Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекеменің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

22. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерінің лауазымдық өкілеттіктері Қазақстан Республикасының жер қатынастары саласындағы заңнамасында анықталған «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің міндеттері мен функциялары негізінде белгіленеді.

23. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекеменің жұмыс режимі: сағат 9.00 – 19.00, түскі үзіліс сағат 13.00 – 15.00, аптасына бес жұмыс күні, демалыстар: сенбі-жексенбі және мереке күндері.

4. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі

24. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

«Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекеменің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату

27. «Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Мемлекеттік органның қарауындағы ұйымдардың тізбесі

«Қазығұрт аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қарауында ұйымдар жоқ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Казыгуртский районный отдел земельных
отношений»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в области земельных отношений.

2. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №2/д, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений».

11. Учредителем государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений».

12. Финансирование деятельности государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений».

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҒЫ
ҚАЗЫГУРТ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МӘКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Если государственному учреждению «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»

14. Миссия государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»: осуществление государственной политики в области земельных отношений.

15. Задачи:

1) обеспечение установленные основания, условия и пределы возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства.

16. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса земель районов, городов областного значения;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;



17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель в отношении собственников земельного участка и землепользователей на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 2-2 статьи 147 Земельного кодекса.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) составляют протоколы (рассматривает дела) об административных правонарушениях за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», совершенные на территории района;

6) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»

18. Руководство государственным учреждением «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Первый руководитель государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений», подписываются руководителем государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений», а в случае отсутствия - лицом его замещающим

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;



- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» определяются на основе задач и функции государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений», определенных законодательством Республики Казахстан в области земельных отношений.

23. Рабочий режим государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»

24. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений»

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень

В ведении государственного учреждения «Казыгуртский районный отдел земельных отношений» нет организации.

[illegible]

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2019 ж. « 18 » 06 жарғыға
(2018 ж. « 06 » 09
БСН 180940007242
№ 744-1959-08-ММ куәлік)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді



ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
Қоғамдық қаржы
Қоғамдық қаржы
Қоғамдық қаржы