



**«Мактаарал ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің**

1. Жалпы ережелер

1. «Мактаарал ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік орган) мемлекеттік басқаруды заңнамада көзделген шекте кәсіпкерлік, өнеркәсіп және туризм, ауыл шаруашылығы салаларында мемлекеттік саясатты және мемлекеттік басқару мен бақылау функцияларын жүзеге асыруға уәкілетті, Қазақстан Республикасының жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган болып табылады.

2. Мемлекеттік орган өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Мемлекеттік органның ведомстволары жоқ.

3. Мемлекеттік орган мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Мемлекеттік орган азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Мемлекеттік орган егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Мемлекеттік орган өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Мемлекеттік орган басшысының актілерімен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін бұйрықтар қабылдайды.

7. Мемлекеттік орган құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. «Мактаарал ауданының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі (БСН 060340008254) мен «Мактаарал ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (БСН 160440027423) мирасқоры болып «Мактаарал ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі табылады.

9. «Мактаарал ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Мақтаарал ауданы әкімдігі болып табылады.

10. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индекс 160547. Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Мырзакент кенті, Жеңіс көшесі 10.

11. Мемлекеттік органның толық атауы - «Мактаарал ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

12. Осы Ереже Мемлекеттік органның құрылтай құжаты болып табылады.



13. Мемлекеттік орган қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік орган кәсіпкерлік субъектілерімен Мемлекеттік органның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Мемлекеттік органға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, құқықтары, функциялары мен негізгі міндеттері

15. Мемлекеттік органның миссиясы: ауданның өнеркәсіптік секторының бәсекеге қабілеттігін қамтамасыз ету, кіші және орта кәсіпкерлікті, туризмді және туристік индустрияны дамыту және қолдау, ауыл шаруашылығы саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асыру

16. Міндеттері:

1) Жеке кәсіпкерлікті қолдау мен дамытудың мемлекеттік саясатының іске асырылуын жүзеге асыру;

2) Жеке кәсіпкерлікті дамыту үшін жағдайлар жасау;

3) Жергілікті деңгейде жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдауды қамтамасыз ету;

4) Туризмді және туристік индустрияны дамыту, мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру шараларын ұйымдастыру;

5) Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытудың жоспарларын, экономикалық және әлеуметтік бағдарламаларын әзірлеу;

6) Агроөнеркәсіптік кешенді субсидиялаудың Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де бағыттары бойынша жүзеге асырылады;

7) Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамыту;

8) Мемлекеттік органның құзырына кіретін мәселелер бойынша отырыстар өткізеді;

9) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да өкілеттерді жүзеге асырады.

17. Функциялары:

1) басым бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізімін қалыптастыру;

2) ауданның орта мерзімді әлеуметтік-экономикалық даму бағдарламасын жасауда және атқаруда, кәсіпкерлік және өнеркәсіп дамуының жобасын әзірлеу, жасау және орындалуын қадағалау;

3) аудандағы шағын кәсіпкерліктің дамуы жөнінде аудан көлемінде тіркелген заңды тұлғалар мен жеке тұлғалар бойынша көрсеткіштер мониторингін жүргізу;

4) аудандағы әлеуметтік маңызы бар тауарлардың бағаларына мониторинг жүргізе отырып, мемлекеттік бағаны тұрақтандыру саясатын жүзеге асыру;

5) сауданы дамыту мен реттеу саласындағы мемлекеттік саясаттың қалыптастырылуын және іске асырылуын қамтамасыз ету;



6) аудан тұрғындарына кіші және орта кәсіпкерлікті дамыту бойынша берілген несие көлемі жөнінде мәлімет жинақтап, тоқсан сайын талдау жүргізу;

7) аудан көлемінде орта және шағын кәсіпкерлікті қолдау бағдарламаларының орындалуын үйлестіру және әзірлеу;

8) аудан көлемінде туризмді және туристік индустрияны қолдау бағдарламаларының орындалуын үйлестіру және әзірлеу;

9) бөлімнің құзіретіне кіретін өңірлік бағдарламалардың бағыттарын жасау және орындалуын қадағалау;

10) сараптама кеңестерінің қызметін ұйымдастыру;

11) сыртқы экономикалық байланыстарды дамыту, отандық және шетелдік инвестицияларды тартуда бірінғай саясатты ұстану;

12) агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытудың жоспарларын, экономикалық және әлеуметтік бағдарламаларын әзірлеу;

13) агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін Қазақстан Республикасының «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңға және осы саладағы басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қолдауды жүзеге асыру;

14) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы мемлекеттік техникалық инспекцияны жүзеге асыру;

15) ауылдық аумақтарды дамытудың мониторингін жүргізу;

16) елді мекендерде ауыл шаруашылығы малын ұстау мен жаюдың ережелерін әзірлеу;

17) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүргізу және оны облыстың жергілікті атқарушы органына (әкімдігіне) беру;

18) агроөнеркәсіптік кешенін субсидиялау жұмыстарын ұйымдастыру;

19) ауылшаруашылық өнімін өндіруді басқару жүйелерін дамыту;

20) асыл тұқымды мал шаруашылығын дамыту;

21) техникалық инспекция саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес атқару

22) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да функцияларды жүзеге асырады.

18. Құқықтары мен міндеттері:

1) жиналыстарды өткізу тәртібін ұйымдастырады, аудан әкімдігінің отырыстарына қатысады;

2) мемлекеттік орган қызметінің бұқаралық ақпарат құралдарына жария етілуін камтамасыз етеді;

3) мемлекеттік орган Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің актілеріне, осы Ережеге сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекемелерден, мемлекеттің қатысуындағы заңды тұлғалардан және басқа да мемлекеттік мекемелерден, өзінің құзіреті шеңберінде қажетті мәліметтерді сұрауға құқылы;

5) мемлекеттік органның құзіретіне кіретін мәселелер бойынша аудан әкімдігі мен аудандық маслихаттың шешімдері мен қаулыларының жобаларын дайындауға қатысады;



6) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыруға құқылы.

Мемлекеттік органға ережеде бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

19. Мемлекеттік органға басшылықты мемлекеттік органға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

20. Мемлекеттік органның бірінші басшысын Мақтаарал ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

21. Мемлекеттік органның бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болуы мүмкін.

22. Мемлекеттік органның бірінші басшысының өкілеттігі:

1) мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, Мемлекеттік органға жүктелген міндеттердің орындалуына дербес жауапкершілікті алып жүретін қызметкерлер арасындағы қызметтік міндеттерді және олардың жауапкершілік дәрежесін үйлестіреді және бекітеді;

2) Қазақстан Республикасының Заңнамасында және осы ережеде белгіленген құзіретіне сәйкес бірінші басшы дара басшылық ету принципінде іс-әрекет жасайды және Мемлекеттік органның жұмысындағы мәселелерді жеке шешеді.

23. Мемлекеттік органды басқару кезінде бірінші басшы заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) Мемлекеттік органның атынан сенім хатсыз әрекет жасайды және барлық ұйымдарда Мемлекеттік органның мүдделерін білдіреді;

2) заңнамада белгіленген жағдайларда және шектерде Мемлекеттік органның мүлігіне билік жасайды;

3) банктерде есеп-шоттар ашады, Мемлекеттік органның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

4) заңдарға сәйкес Мемлекеттік органның қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

5) заңдарда белгіленген тәртіппен мемлекеттік органның қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

6) бұйрықтарға қол қояды;

7) барлық мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдарда Мемлекеттік органның атынан өкілдік етеді;

8) Мемлекеттік органның жұмыс регламентін бекітеді;

9) Мемлекеттік органдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдау үшін дербес жауапты болады;

10) заңнамамен осы ережемен және аудан әкімдігімен жүктелген басқа да қызметтерді атқарады.



Мемлекеттік органның бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

24. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4. Мемлекеттік органдағы жұмыс тәртібі

25. Мемлекеттік органның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

5. Мемлекеттік органның мүлкі

26. Мемлекеттік органның заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Мемлекеттік органның мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

27. Мемлекеттік органға бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

28. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, мемлекеттік орган өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

6. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

28. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.



Приложение
к постановлению акимата
Мактааральского района
от 22 ноября 2011 года
№ 605



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении
«Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Мактааральского района»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Мактааральского района» (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере предпринимательства, промышленности и туризма, сельского хозяйства.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Государственный орган не имеет ведомств.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Государственное учреждение «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Мактааральского района» является правопреемником государственного учреждения «Отдел предпринимательства Мактааральского района» (БИН 060340008254) и государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства Мактааральского района» (БИН 160440027423).



9. Учредителем государственного учреждения «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Мактааральского района» является акимат Мактааральского района.

10. Местонахождение юридического лица: индекс 160547. Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Женис 10.

11. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Мактааральского района».

12. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

13. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

14. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия государственного органа: реализация государственной политики в обеспечение конкурентоспособности промышленного сектора, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, туризма и туристической индустрии, сельского хозяйства района.

16. Задачи:

1) осуществления реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

2) создание условия для развития частного предпринимательства;

3) обеспечение государственной поддержки частного предпринимательства на местном уровне;

4) развитие туризма и туристической индустрии, организация мероприятия по осуществлению государственных программ;

5) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

6) иные направления субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

7) развитие племенного животноводства;

8) проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:



- 1) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 2) при разработке и выполнении среднесрочного плана социального экономического развития района, разработка проекта развития предпринимательства и промышленности и выполнение, контроль за исполнением;
- 3) проведение мониторинга показателей развития малого и среднего бизнеса и юридических лицам и индивидуальным предпринимателям;
- 4) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;
- 5) обеспечение осуществления и координации в проведении государственной политики в отрасли развития и регулирования торговли;
- 6) ежеквартальный анализ и подготовка информации о полученных кредитах населением района по развитию малого и среднего предпринимательства;
- 7) разработка и координация выполнения районной программы поддержки развития предпринимательства малого и среднего бизнеса;
- 8) разработка и координация выполнения районной программы поддержки развития туризма и туристической индустрии;
- 9) разработка региональных программ по направлениям, входящим в компетенцию отдела;
- 10) организация деятельности экспертных советов;
- 11) проведение единой политики по привлечению отечественных и иностранных инвестиций, способствование развитию внешнеэкономических связей;
- 12) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;
- 13) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;
- 14) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;
- 15) проведение мониторинга развития сельских территорий;
- 16) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;
- 17) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;
- 18) организация субсидирования агропромышленного комплекса;
- 19) развитие систем управления производством сельскохозяйственной продукции;
- 20) развитие племенного животноводства;
- 21) оказывает государственные услуги в области технической инспекции в соответствии с Законодательством Республики Казахстан
- 22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:



1) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

3) государственный орган осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

4) в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию;

5) участвовать в подготовке проектов постановлений акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

Запрещается осуществление государственным органам деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в положении.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного органа задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района.

21. Первый руководитель государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

23. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;



4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

6) подписывает приказы;

7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного органа;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством настоящим Положением и акимом района.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного органа период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии действующим законодательством.

24. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

26. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Имущество, закрепленное за государственным органом относится коммунальной собственности.

28. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

29. Реорганизация и упразднение государственного органа осуществляются соответствии с законодательством Республики Казахстан.

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҰРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖЕТІСАЙ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖЕТІСАЙ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2021 ж. 17. 11 жүргізілді

БСН 21140040806

№ 1456-1959-21-111



Тізбектеліп тігілген және нөмірленген
Барлығы 10 парақта