ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ

МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

АНЫҚТАМА

БИН 990240006862

бизнес-сәйкестендірме нөмірі

Жетісай қаласы 29.08.2018 ж.

Заңды тұлғаның атауы: Мақтаарал ауданының "Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Заңды тұлғаның мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160532, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Ақжол ауылы, Қазыбек би көшесі, 42.

Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді

Басшы:
Баймбетов Мукан Халсаттарович.

Қатысушы:
Түркістан облысы "Мақтаарал ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Алғашқы тіркелген күні 25.02.1999 ж.

Берілген күні 29.08.2018 жыл.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ МАКТААРАЛЬСКОГО РАЙОНА

СПРАВКА

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

БИН 990240006862

бизнес-идентификационный номер

город Жетысай 29.08.2018 г.

Наименование юридического лица: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160532, Туркестанская область, Мактааральский район, с. Акжол, ул. Казыбек би, 42.

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан

Руководитель:
Баймбетов Мукан Халсаттарович.

Учредитель:
Государственное учреждение "Аппарат акима Мактааральского района" Туркестанской области.

Дата первичной регистрации: 25.02.1999 г.

Дата выдачи 29.08.2018 г.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
2018 ж «29» 08 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240006862
№ 63-1959-10-ЮЛ куәлік
Алғаш тіркелген күні 1999 ж «25» 02

Мақтаарал ауданы әкімдігінің
2018 жылғы 25 тамыздағы
№ 7 қаулысына 6 қосымша

ЖАЛПЫ БӨЛІМ

Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі туралы ереже

1.Жалпы ережелер

1. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі жергілікті мемлекеттік басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.

3. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Мақтаарал ауданы Жаңажол ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі басшысының өкімдерімен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Жаңажол ауылдық округіі, Ақжол ауылы, Қазыбек би көшесі 42, индексі 160532.

10. Мемлекеттік органның толық атауы - Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі.

11. Осы Ереже Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі кәсіпкерлік субъектілерімен Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілерімен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

14. Мемлекеттік органның құрылтайшысы - Мақтаарал ауданы әкімдігі болып табылады.
Заңды тұлғаның мекен жайы:160547, Мақтаарал ауданы, Мырзакент кенті, С.Жаштаев көшесі №96.
БСН 990340008199

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

15. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: тиісті әкімшілік-аумақтық бірлікте мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

16. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің міндеттері: әкімнің қызметін ақпараттық-талдау тұрғысынан, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету.

17. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары:

1) азаматтар мен заңды тұлғаларды Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметі актілерінің, орталық және жергілікті мемлекеттік органдар нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын орындалуына жәрдемдеседі;

2) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді жинауға жәрдемдеседі;

3) әкім аппараты әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды әзірлеп, тиісті мәслихаттың бекітуі үшін жоғарғы тұрған әкімдіктің қарауына енгізеді;

4) әкім аппараты әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаны әзірлеу кезінде жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына жергілікті маңызы бар мәселелерді Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес аудан бюджетінің құрамында көзделген бағыттар бойынша қаржыландыру жөніндегі ұсыныстарды шығарады;

5) жергілікті бюджетті бекіту (нақтылау) кезінде аудан мәслихаты сессияларының жұмысына қатысады;

6) азаматтардың өтініштерін, арыздарын, шағымдарын қарайды, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау жөнінде шаралар қолданады;

7) өз құзыреті шегінде жер қатынастарын реттеуді жүзеге асырады;

8) ауылдық округітің коммуналдық тұрғын үй қорының сақталуын, сондай-ақ, ауылдық округіте автомобиль жолдарының салынуын, қайта жаңартылуын, жөнделуін және күтіп ұсталуын қамтамасыз етеді;

9) ауылдық округітің тұрғын үй қорын түгендеуді жүргізеді;

10) аудан әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша ауылдық округітің авариялық жағдайдағы үйлерін бұзуды ұйымдастырады;

11) өз құзыреті шегінде елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастырады және су пайдалану мәселелерін реттейді;

12) елді мекендерді абаттандыру, жарықтандыру, көгалдандыру және санитарлық тазарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады;

13) туысы жоқ адамдарды жерлеуді және зираттар мен өзге де жерлеу орындарын тиісті қалпында күтіп-ұстау жөніндегі қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырады;

14) шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдеседі;

15) шаруашылықтар бойынша есепке алуды жүзеге асырады;

16) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізуге қатысады;

17) ауыл шаруашылығы жануарларын қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пунктердің, сою алаңдарының (ауыл шаруашылығы жануарларын сою алаңдарының), мал қорымдарының (биотермиялық шұңқырлардың), пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарының (көмінділердің) жұмыс істеуіне жәрдемдеседі;

18) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүзеге асырады және оны ауданның жергілікті атқарушы органына (әкімдікке) береді;

19) ауыл шаруашылығы санағын жүргізуге қатысады;

20) микрокредит беру бағдарламаларына қатысуы үшін табысы төмен адамдарды анықтайды;

21) мемлекеттік жоспарлау жүйесінің бағдарламалық құжаттары аясында ауыл халқына микрокредит беруге жәрдем көрсетеді;

22) «Агроөнеркәсіп кешеніндегі үздік кәсіп иесі» конкурсын өткізуді қамтамасыз етеді;

23) елді мекен жерлерінде мал жаятын орындарды айқындайды;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

24) тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы аурулары пайда болған жағдайда, бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынуы бойынша карантинді немесе шектеу іс-шараларын белгілеу туралы шешімдер қабылдайды;

25) тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы ауруларының ошақтарын жою жөніндегі ветеринариялық іс-шаралар кешені жүргізілгеннен кейін бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынуы бойынша шектеу іс-шараларын немесе карантинді тоқтату туралы шешімдер қабылдайды;

26) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ветеринариялық пункттерді қызметтік үй-жайлармен қамтамасыз етеді;

27) табысы аз адамдарды анықтайды, жоғары тұрған органдарға еңбекпен қамтуды қамтамасыз ету, атаулы әлеуметтік көмек көрсету жөнінде ұсыныс енгізеді, жалғызілікті қарттарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйінде қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

28) қылмыстық-атқару инспекциясы пробация қызметінің есебінде тұрған адамдардың жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді және өзге де әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетеді;

29) мүгедектерге көмек көрсетуді ұйымдастырады;

30) қоғамдық жұмыстарды, жастар практикасын және әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырады;

31) дене шынықтыру және спорт жөніндегі уәкілетті органмен және мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мүгедектер арасында сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;

32) мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мәдени-бұқаралық және ағарту іс-шараларын ұйымдастырады;

33) мүгедектерге қайырымдылық және әлеуметтік көмек көрсетуді үйлестіреді;

34) халықтың әлеуметтік жағынан әлсіз топтарына қайырымдылық көмек көрсетуді үйлестіреді;

35) «Алтын алқа» алқасымен наградталған аналарға үй бөлуге жәрдемдеседі;

36) ауылдық денсаулық сақтау ұйымдарын кадрлармен қамтамасыз етуге жәрдемдеседі;

37) шұғыл медициналық көмек көрсету қажет болған жағдайда ауруларды дәрігерлік көмек көрсететін таяу жердегі денсаулық сақтау ұйымына дейін жеткізіп салуды ұйымдастырады;

38) жергілікті әлеуметтік инфрақұрылымның дамуына жәрдемдеседі;

39) қоғамдық көлік қозғалысын ұйымдастырады;

40) жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

41) басқаруына берілген аудандық коммуналдық мүлікті жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейіннен сатып алу құқығынсыз мүліктік жалға (жалдауға) береді;

42) берілген коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсетілетін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

43) берілген коммуналдық мүліктің сақталуын қамтамасыз етеді;

44) берілген аудандық коммуналдық заңды тұлғаларды басқаруды жүзеге асырады;

45) жергілікті атқарушы органның шешімімен бекітілетін, басқаруына берілген аудандық коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін келіседі;

46) басқаруына берілген коммуналдық қазыналық кәсіпорындар өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын белгілейді;

47) берілген аудандық коммуналдық мемлекеттік мекемелердің жергілікті бюджеттен қаржыландырылуының жеке жоспарын бекітеді;

48) кіріс көздерін қалыптастырады;

49) бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органда әкімдердің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталатын ақшаны есепке жатқызуға арналған, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шотының ашылуын қамтамасыз етеді;

50) жергілікті қоғамдастықтың жиналысында келісілгеннен кейін жергілікті өзін-өзі басқарудың ақша түсімдері мен шығыстары жоспарын бекітеді;

51) мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жасайды және бекітеді;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

52) облыстық маңызы бар қалаларда орналасқан мәдениет мекемелерін қоспағанда, мектепке дейін тәрбие беретін және оқытатын ұйымдардың, мәдениет мекемелерінің қызметін қамтамасыз етеді;

53) мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастырады;

54) тірек мектептердің (ресурс орталықтарының) жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

55) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды қамтамасыз етеді, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

56) елді мекенде мектеп болмаған жағдайда білім алушыларды таяудағы мектепке дейін және кері қарай тегін жеткізіп салуды ұйымдастырады;

57) өз құзыреті шегінде әскери міндеттілік және әскери қызмет, жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру мәселелері жөніндегі, сондай-ақ азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

58) әскери міндеттілерді және әскерге шақырылушыларды, оларды жергілікті әскери басқару органдарына шақырылғаны туралы хабардар етеді;

59) аудандардың тиісті жергілікті әскери басқару органдарына әскери міндеттілердің, әскерге шақырылушылардың және әскер жасына дейінгілердің сандық және сапалық құрамын растайтын құжаттарды береді;

60) әскер жасына дейінгілерге тіркеу жүргізген және азаматтарды әскери қызметке әскерге шақырған кезде басқа жергілікті жерлерден аудандардың әскери басқару органдарына азаматтарды жеткізуді қамтамасыз етеді;

61) жеке адамдардың тұрғылықты жері бойынша және олардың көпшілік демалатын орындарда спортпен шұғылдануы үшін инфрақұрылым жасайды;

62) спорт мекемелеріне қолдау жасайды және олардың материалдық-техникалық қамтамасыз етілуіне жәрдем көрсетеді;

63) тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік аумағында жеке адамдардың тұрғылықты жерінде және олардың көпшілік демалатын орындарында дене шынықтыру мен спортты дамыту үшін жағдайлар жасайды;

64) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу органдары жоқ жерлерде өздерінің аумағында тұратын азаматтардың азаматтық хал актілерін тіркеуге арналған құжаттарды қабылдауды және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу және оларды Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексінде көзделген мерзімдерде Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқорға мәліметтер енгізу үшін ауданның тіркеуші органына беруді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы куәліктер беру мен тапсыруды жүргізеді;

65) тарихи және мәдени мұраны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

66) кәсіпқой емес медиаторлардың тізілімін жүргізеді;

67) бюджет қаражаттарын үнемдеудің және (немесе) Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдердің есебінен еңбек шарты бойынша қызметкерлер қабылдайды;

68) Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексінде көзделген, ауылдық округітің аумағында жасалған әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарайды және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік жазалар қолданады;

69) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік-аумақтық құрылысы мәселелерін реттейді;

70) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетеді;

71) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нотариаттық әрекеттер жасауды ұйымдастырады;

72) ауылдық округі әкімінің құзырына Қазақстан Республикасының заңдарымен өзге де мәселелерді шешу жатқызылуы мүмкін.

18. Құқықтары мен міндеттері:

Осы ережемен қарастырылған өкілеттілікті іске асыру үшін Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі:

1) тиісті аумақта басқарудың тиімділігін көтеру жөніндегі мәселелер бойынша соттарда, мемлекеттік органдармен қарым-қатынастарда әкімнің, Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүдделерін білдіруге;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

2) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдардың және ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпараттарды, құжаттарды және материалдарды сұратып алуға;

3) Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және орталық органдардың, облыс, аудан әкімдіктерінің, әкімдерінің актілері мен тапсырмаларын мерзімінде сапалы орындауға;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын ұстануға құқылы.

Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің міндеттеріне:

1) әкім аппаратының ұйымдастырушылық, құқықтық, ақпараттық,талдамалық қызметін жүзеге асыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

2) қолданыстағы заңнамаға сәйкес тұрғындарға сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын жүзеге асыру, ауданның мемлекеттік органдар жүйесінде кадрлар біліктілігін арттыру;

4) мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасын бағалау жөнінде уәкілетті органға тиісті ақпарат ұсыну;

5) тиісті аудан әкімін, құзырлы мемлекеттік органдарды жергілікті жердегі қоғамдық-саяси, әлеуметтік жағдай туралы, қоршаған ортаны қорғау және жер қойнауын пайдалану және құрылыс саласындағы қолданыстағы заң нормаларының талаптарының бұзылуы туралы уақытылы хабардар ету кіреді.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

19. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне басшылықты жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы (әкім) жүзеге асырады.

20. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Мақтаарал ауданы әкімімен қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

21. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

21. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің Ережесін аудан әкімдігіне бекітуге ұсынады;

2) Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

3) Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің міндеттерін және өкілеттілігін белгілейді;

4) Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін мадақтайды, Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте материалдық көмек көрсетуді, тәртіптік жазалар қолдануды жүзеге асырады;

5) өз құзыреті шегінде Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің барлық қызметкерлеріне міндетті өкім шығарады және нұсқаулар береді;

6) өз құзыреті шегінде қызметтік құжаттарға қол қояды;

7) ауылдық округі тұрғындарымен бөлек жиындар өткізеді;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет етеді және дербес жауап береді;

9) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесін білдіреді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

23. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

4.Мемлекеттік органның мүлкі

24. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Жұмыс режимі

27. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі.

6.Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

28. Мақтаарал ауданының «Жаңажол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение №6 к постановлению
акимата Мактааральского района
от 25 августа 2018 года № 7

Положение о государственном учреждении «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района;

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Жанажол, село Акжол, улица Казыбек би №42 , индекс 160532.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района.

Если государственному учреждению «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

14. Учредителем государственного органа является акимат Мактарааальского района
Местонахождение юридического лица: 160547, Мактааральский район, поселек Мырзакент, ул. С.Жаштаева №96 БИН 990340008199

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

16. Задача государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

17. Функции государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса «Лучший по профессии в агропромышленном комплексе»;

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ [illegible] ІНІҢ"
ТЕКСЕРІЛДІ

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь инвалидам;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской «Алтын алка»;

36) содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

45) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

46) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

47) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

48) формирует доходные источники;

49) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

50) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

51) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

52) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного

ТЕКСЕРІЛДІ

53) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

54) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

55) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения;

56) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

57) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

58) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

59) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

60) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

61) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

62) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

63) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

64) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

65) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

66) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

67) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

68) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», совершенные на территории сельского округа;

69) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

70) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

71) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

72) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

18. Права и обязанности:

Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требовании действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство государственным учреждением «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района:

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района;

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

9) представляет государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

4. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района, относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

27. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Жанажол» Мактааральского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

Тізбектеліп тігілген
және нөмірленген

Барлығы 12 парақ

Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)

және заң бөлімінің бас инспекторы:

С.Досымов

