ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ

МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

АНЫҚТАМА

БИН 990240007395

бизнес-сәйкестендірме нөмірі

Жетісай қаласы 29.08.2018 ж.

Заңды тұлғаның атауы: Мақтаарал ауданының "Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Заңды тұлғаның мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160542, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Қ.Пернебаев ауылы, М.Қалмұратұлы көшесі, 17.

Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді

Басшы:
Нуртаева Лаззат Лесбековна.

Қатысушы:
Түркістан облысы "Мақтаарал ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Алғашқы тіркелген күні 25.02.1999 ж.

Берілген күні 29.08.2018 жыл.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
2018 ж. "29." тамыз ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕЙІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240007395
№ 56-1959-10-НЧ күәлік
Алғаш тіркелген күні 1999 ж. 25. 02

ЖАЛПЫ БӨЛІМ

Мақтаарал ауданы әкімдігінің
2018 жылғы 25 тамыздағы
№ 7 қаулысына 9 қосымша

ЖАЛПЫ БӨЛІМ

Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі туралы ереже

1.Жалпы ережелер

1. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі жергілікті мемлекеттік басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.

3. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі басшысының өкімдерімен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Бірлік ауылдық округі, Қ.Пернебаев ауылы, М.Қалмұратұлы көшесі 17, индексі 160542.

10. Мемлекеттік органның толық атауы - Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі.

11. Осы Ереже Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. «Бірлік ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі кәсіпкерлік субъектілерімен Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілерімен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

14. Мемлекеттік органның құрылтайшысы - Мақтаарал ауданы әкімдігі болып табылады.
Заңды тұлғаның мекен жайы:160500, Мақтаарал ауданы, Мырзакент кенті, М.Әуезов көшесі №20.
БСН 990340008199

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

15. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: тиісті әкімшілік-аумақтық бірлікте мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

16. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің міндеттері: әкімнің қызметін ақпараттық-талдау тұрғысынан, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету.

17. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары:

1) азаматтар мен заңды тұлғаларды Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметі актілерінің, орталық және жергілікті мемлекеттік органдар нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын орындалуына жәрдемдеседі;

2) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді жинауға жәрдемдеседі;

3) әкім аппараты әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды әзірлеп, тиісті мәслихаттың бекітуі үшін жоғары тұрған әкімдіктің карауына енгізеді;

4) әкім аппараты әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаны әзірлеу кезінде жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына жергілікті маңызы бар мәселелерді Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес аудан бюджетінің құрамында көзделген бағыттар бойынша қаржыландыру жөніндегі ұсыныстарды шығарады;

5) жергілікті бюджетті бекіту (нақтылау) кезінде аудан мәслихаты сессияларының жұмысына қатысады;

6) азаматтардың өтініштерін, арыздарын, шағымдарын карайды, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау жөнінде шаралар қолданады;

7) өз құзыреті шегінде жер қатынастарын реттеуді жүзеге асырады;

8) ауылдық округітің коммуналдық тұрғын үй қорының сақталуын, сондай-ақ, ауылдық округіте автомобиль жолдарының салынуын, қайта жаңартылуын, жөнделуін және күтіп ұсталуын қамтамасыз етеді;

9) ауылдық округітің тұрғын үй қорын түгендеуді жүргізеді;

10) аудан әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша ауылдық округітің авариялық жағдайдағы үйлерін бұзуды ұйымдастырады;

11) өз құзыреті шегінде елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастырады және су пайдалану мәселелерін реттейді;

12) елді мекендерді абаттандыру, жарықтандыру, көгалдандыру және санитарлық тазарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады;

13) туысы жоқ адамдарды жерлеуді және зираттар мен өзге де жерлеу орындарын тиісті қалпында күтіп-ұстау жөніндегі қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырады;

14) шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдеседі;

15) шаруашылықтар бойынша есепке алуды жүзеге асырады;

16) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізуге қатысады;

17) ауыл шаруашылығы жануарларын қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пункгердің, сою алаңдарының (ауыл шаруашылығы жануарларын сою алаңдарының), мал қорымдарының (биотермиялық шұңқырлардың), пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарының (көмінділердің) жұмыс істеуіне жәрдемдеседі;

18) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүзеге асырады және оны ауданның жергілікті атқарушы органына (әкімдікке) береді;

19) ауыл шаруашылығы санағын жүргізуге қатысады;

20) микрокредит беру бағдарламаларына қатысуы үшін табысы төмен адамдарды анықтайды;

21) мемлекеттік жоспарлау жүйесінің бағдарламалық құжаттары аясында ауыл халқына микрокредит беруге жәрдем көрсетеді;

22) «Агроөнеркәсіп кешеніндегі үздік кәсіп иесі» конкурсын өткізуді қамтамасыз етеді;

23) елді мекен жерлерінде мал жаятын орындарды айқындайды;

24) тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы аурулары пайда болған жағдайда, бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынуы бойынша карантинді немесе шектеу іс-шараларын белгілеу туралы шешімдер қабылдайды;

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

25) тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы ауруларының ошақтарын жою жөніндегі ветеринариялық іс-шаралар кешені жүргізілгеннен кейін бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынуы бойынша шектеу іс-шараларын немесе карантинді тоқтату туралы шешімдер қабылдайды;

26) Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен ветеринариялық пункттерді қызметтік үй-жайлармен қамтамасыз етеді;

27) табысы аз адамдарды анықтайды, жоғары тұрған органдарға еңбекпен қамтуды қамтамасыз ету, атаулы әлеуметтік көмек көрсету жөнінде ұсыныс енгізеді, жалғызілікті қарттарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйінде қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

28) қылмыстық-атқару инспекциясы пробация қызметінің есебінде тұрған адамдардың жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді және өзге де әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетеді;

29) мүгедектерге көмек көрсетуді ұйымдастырады;

30) қоғамдық жұмыстарды, жастар практикасын және әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырады;

31) дене шынықтыру және спорт жөніндегі уәкілетті органмен және мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мүгедектер арасында сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;

32) мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мәдени-бұқаралық және ағарту іс-шараларын ұйымдастырады;

33) мүгедектерге қайырымдылық және әлеуметтік көмек көрсетуді үйлестіреді;

34) халықтың әлеуметтік жағынан әлсіз топтарына қайырымдылық көмек көрсетуді үйлестіреді;

35) «Алтын алқа» алқасымен наградталған аналарға үй бөлуге жәрдемдеседі;

36) ауылдық денсаулық сақтау ұйымдарын кадрлармен қамтамасыз етуге жәрдемдеседі;

37) шұғыл медициналық көмек көрсету қажет болған жағдайда ауруларды дәрігерлік көмек көрсететін таяу жердегі денсаулық сақтау ұйымына дейін жеткізіп салуды ұйымдастырады;

38) жергілікті әлеуметтік инфрақұрылымның дамуына жәрдемдеседі;

39) қоғамдық көлік қозғалысын ұйымдастырады;

40) жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

41) басқаруына берілген аудандық коммуналдық мүлікті жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейіннен сатып алу құқығынсыз мүліктік жалға (жалдауға) береді;

42) берілген коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсетілетін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

43) берілген коммуналдық мүліктің сақталуын қамтамасыз етеді;

44) берілген аудандық коммуналдық заңды тұлғаларды басқаруды жүзеге асырады;

45) жергілікті атқарушы органның шешімімен бекітілетін, басқаруына берілген аудандық коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін келіседі;

46) басқаруына берілген коммуналдық қазыналық кәсіпорындар өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын белгілейді;

47) берілген аудандық коммуналдық мемлекеттік мекемелердің жергілікті бюджеттен қаржыландырылуының жеке жоспарын бекітеді;

48) кіріс көздерін қалыптастырады;

49) бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органда әкімдердің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталатын ақшаны есепке жатқызуға арналған, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шотының ашылуын қамтамасыз етеді;

50) жергілікті қоғамдастықтың жиналысында келісілгеннен кейін жергілікті өзін-өзі басқарудың ақша түсімдері мен шығыстары жоспарын бекітеді;

51) мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жасайды және бекітеді;

52) облыстық маңызы бар қалаларда орналасқан мәдениет мекемелерін қоспағанда, мектепке дейін тәрбие беретін және оқытатын ұйымдардың, мәдениет мекемелерінің қызметін қамтамасыз етеді;

53) мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастырады;

54) тірек мектептердің (ресурс орталықтарының) жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТАРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

55) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды қамтамасыз етеді, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

56) елді мекенде мектеп болмаған жағдайда білім алушыларды таяудағы мектепке дейін және кері қарай тегін жеткізіп салуды ұйымдастырады;

57) өз құзыреті шегінде әскери міндеттілік және әскери қызмет, жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру мәселелері жөніндегі, сондай-ақ азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

58) әскери міндеттілерді және әскерге шақырылушыларды, оларды жергілікті әскери басқару органдарына шақырылғаны туралы хабардар етеді;

59) аудандардың тиісті жергілікті әскери басқару органдарына әскери міндеттілердің, әскерге шақырылушылардың және әскер жасына дейінгілердің сандық және сапалық құрамын растайтын құжаттарды береді;

60) әскер жасына дейінгілерге тіркеу жүргізген және азаматтарды әскери қызметке әскерге шақырған кезде басқа жергілікті жерлерден аудандардың әскери басқару органдарына азаматтарды жеткізуді қамтамасыз етеді;

61) жеке адамдардың тұрғылықты жері бойынша және олардың көпшілік демалатын орындарда спортпен шұғылдануы үшін инфрақұрылым жасайды;

62) спорт мекемелеріне қолдау жасайды және олардың материалдық-техникалық қамтамасыз етілуіне жәрдем көрсетеді;

63) тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік аумағында жеке адамдардың тұрғылықты жерінде және олардың көпшілік демалатын орындарында дене шынықтыру мен спортты дамыту үшін жағдайлар жасайды;

64) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу органдары жоқ жерлерде өздерінің аумағында тұратын азаматтардың азаматтық хал актілерін тіркеуге арналған құжаттарды қабылдауды және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу және оларды Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексінде көзделген мерзімдерде Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқорға мәліметтер енгізу үшін ауданның тіркеуші органына беруді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы куәліктер беру мен тапсыруды жүргізеді;

65) тарихи және мәдени мұраны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

66) кәсіпқой емес медиаторлардың тізілімін жүргізеді;

67) бюджет қаражаттарын үнемдеудің және (немесе) Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдердің есебінен еңбек шарты бойынша қызметкерлер қабылдайды;

68) Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексінде көзделген, ауылдық округітің аумағында жасалған әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарайды және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік жазалар қолданады;

69) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкесәкімшілік-аумақтық құрылысы мәселелерін реттейді;

70) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетеді;

71) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нотариаттық әрекеттер жасауды ұйымдастырады;

72) ауылдық округі әкімінің құзырына Қазақстан Республикасының заңдарымен өзге де мәселелерді шешу жатқызылуы мүмкін.

18. Құқықтары мен міндеттері:

Осы ережемен қарастырылған өкілеттілікті іске асыру үшін Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі:

1) тиісті аумақта басқарудың тиімділігін көтеру жөніндегі мәселелер бойынша соттарда, мемлекеттік органдармен қарым-қатынастарда әкімнің, Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүдделерін білдіруге;

2) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдардың және ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпараттарды, құжаттарды және материалдарды сұратып алуға;

3) Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және орталық органдардың, облыс, аудан әкімдіктерінің, әкімдерінің актілері мен тапсырмаларын мерзімінде сапалы орындауға;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын ұстануға құқылы.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ӨҢІРЛІК
ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің міндеттеріне:

1) әкім аппаратының ұйымдастырушылық, құқықтық, ақпараттық,талдамалық қызметін жүзеге асыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

2) қолданыстағы заңнамаға сәйкес тұрғындарға сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын жүзеге асыру, ауданның мемлекеттік органдар жүйесінде кадрлар біліктілігін арттыру;

4) мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасын бағалау жөнінде уәкілетті органға тиісті ақпарат ұсыну;

5) тиісті аудан әкімін, құзырлы мемлекеттік органдарды жергілікті жердегі қоғамдық-саяси, әлеуметтік жағдай туралы, қоршаған ортаны қорғау және жер қойнауын пайдалану және құрылыс саласындағы қолданыстағы заң нормаларының талаптарының бұзылуы туралы уақытылы хабардар ету кіреді.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

19. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне басшылықты жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы (әкім) жүзеге асырады.

20. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Мақтаарал ауданы әкімімен қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

21. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

22. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің Ережесін аудан әкімдігіне бекітуге ұсынады;

2) Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

3) Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің міндеттерін және өкілеттілігін белгілейді;

4) Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін мадақтайды, Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте материалдық көмек көрсетуді, тәртіптік жазалар қолдануды жүзеге асырады;

5) өз құзыреті шегінде Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің барлық қызметкерлеріне міндетті өкім шығарады және нұсқаулар береді;

6) өз құзыреті шегінде қызметтік құжаттарға қол қояды;

7) ауылдық округі тұрғындарымен бөлек жиындар өткізеді;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет етеді және дербес жауап береді;

9) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда «Бірлік ауылдық округі әкіміаппараты» мемлекеттік мекемесін білдіреді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

23. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4.Мемлекеттік органның мүлкі

24. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

(ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Жұмыс режимі

27. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі.

6.Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

28. Мақтаарал ауданының «Бірлік ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨҢІРЛЕР
МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
МАҚТААРАЛ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ