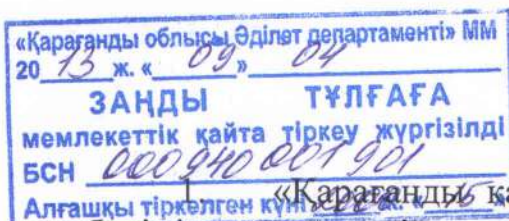




Қарағанды қаласы әкімдігінің
2023 жылғы «6» наурыздағы
№ 15/02 қаулысымен бекітілген

**«Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің**

ЕРЕЖЕСІ



1. Жалпы ережелер

«Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі аудандық коммуналдық мүлікті басқару саласында басшылықты, аудандық коммуналдық мүліктің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Қарағанды қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құқықтық мирасқоры болып табылады.

2. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түседі.

5. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің, егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100012, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 39 үй.

9. Мемлекеттік органның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды».

10. Осы ереже «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті (қалалық) бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

12. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатын іске асырудан тұрады және «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңымен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен айқындалады.

14. Тапсырмалары:

1) «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес аудандық коммуналдық мүлікті басқару саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды қамтамасыз ету;

2) оған Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен жүктелген өзге де міндеттер.

15. Функциялары:

1) өз құзыреті шегінде аудандық коммуналдық мүлікті басқару саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік және құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу (Заңның 18-бабының 1-тармағы);

2) коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен), тәркіленген мүлікті есепке алу және одан әрі пайдалану бойынша дерекқорды жүргізеді (Заңның 18-бабының 1-1-тармағы);

3) аудандық коммуналдық мүлікті басқару, оны қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру (Заңның 18-бабының 2-тармағы);

4) аудандық коммуналдық мүлікті жекешелендіру бойынша саудасаттық өткізу туралы хабарламаны жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымын айқындау жөніндегі «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңының 37-бабының 1-тармағына сәйкес конкурс өткізу;

5) қала әкімінің келісімімен аудандық коммуналдық мүлікті жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейіннен сатып алу құқығынсыз, кейіннен сатып алу құқығымен немесе кейіннен шағын кәсіпкерлік субъектілерінің меншігіне өтеусіз негізде беру құқығымен мүліктік жалдауға (жалға алуға), сенімгерлік басқаруға беру (Заңның 18-бабының 6-тармағы);

6) аудандық коммуналдық заңды тұлғалардың жарғыларын (ережелерін) бекіту, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу (Заңның 18-бабының 8-тармағы);

7) аудандық коммуналдық мүліктің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз ету (Заңның 18-бабының 10-тармағы);

8) аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер құрған коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асыру (Заңның 18-бабының 12-тармағы);

9) аудандық коммуналдық мүлікті аудандық коммуналдық заңды тұлғаларға бекіту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру (Заңның 18-бабының 13-тармағы);

10) аудандық коммуналдық мүлікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес ақшаны жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің жарғылық капиталына беруді не акционерлік қоғамдардың акцияларына ақы төлеуді ұйымдастыру (Заңның 18-бабының 15-тармағы);

11) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша аудандық коммуналдық заңды тұлғалардың, акционерлік қоғамдардың және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің құрылтайшылары (қатысушылары) ретінде әрекет ету (Заңның 18-бабының 7-тармағы, 164-бабының 2-тармағы, 170-бабының 4-тармағы);

12) коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен), Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен иесіз деп танылған, мұрагерлік құқығы бойынша мемлекетке өткен аудандық коммуналдық мүлікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеусіз өткен иесіз қалған мүлікті, олжаларды, қараусыз қалған жануарларды есепке алуды, сақтауды, бағалауды және одан әрі пайдалануды ұйымдастыру, коммуналдық меншікке, мәдени құндылықтарға жататын заттары жоқ қазыналардың үлесі (Заңның 18-бабының 22-тармағы);

13) аудандық коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару шарты бойынша сенімгерлік басқарушының міндеттемелерін орындауын бақылауды жүзеге асыру (Заңның 18-бабының 23-тармағы);

14) аудандық коммуналдық мүлікті, сондай-ақ кәсіпорындарды мүліктік кешен ретінде жекешелендіруді жүзеге асыру, оның ішінде жекешелендіру процесін ұйымдастыру үшін делдалды тарту, жекешелендіру объектісін бағалауды қамтамасыз ету, жекешелендіру объектісін сатып алу-сату шарттарын дайындау мен жасасуды және сатып алу-сату шарттары талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асыру (Заңның 18-бабының 24-тармағы);

15) жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік заңды тұлғалардың мүлкін есептен шығаруды келісу («Дүлей зілзалалар мен авариялар салдарынан физикалық және моральдық тозу салдарынан жарамсыз болып қалған мемлекеттік мүліктің жекелеген түрлерінің жойылуын және жойылуын ресімдеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 маусымдағы № 615 қаулысының 12, 13-тармақтары);

16) аудандық коммуналдық мүлікті есепке алуды және түгендеуді жүргізу (Заңның 200-бабының 6-тармағы);

17) коммуналдық мүлікті жергілікті мемлекеттік басқарудың бір деңгейінен екінші деңгейіне беру жөніндегі қажетті шараларды жүзеге асыру (Заңның 10-бабы);

18) қаржы жылына арналған қалалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік ұйымдар мен мекемелердің тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін мемлекеттік сатып алу жоспарларына мониторинг жүргізу;

19) мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорындарға аудандық коммуналдық мүлікті өтеусіз пайдалануға беру туралы шешім қабылдайды (Заңның 18-бабының 16-тармағы);

20) Қарағанды қаласының коммуналдық мүлкін жекешелендіру туралы шешім қабылдау жөніндегі функцияны қоспағанда, сатушының (мүлікті иеліктен шығаруды жүргізетін тұлғаның) Қарағанды қаласының коммуналдық мүлкін сату жөніндегі функциялары мен өкілеттіктері;

21) балық шаруашылығы су айдындары мен жергілікті маңызы бар учаскелерді бекіту жөнінде конкурс өткізу және шешім қабылдау («Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 25 тамыздағы № 898 Жарлығы);

22) су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру тәртібін бекіту («Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 25 тамыздағы № 898 Жарлығы);

23) ведомстволық бағынысты мемлекеттік заңды тұлғалар мүлкінің сақталуын және ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарының орындалуын бақылау (Заңның 202-бабының 2-тармағы);

24) мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау және артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою Қазақстан Республикасының мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы заңнамасында айқындалатын тәртіппен коммуналдық мүлікке қатысты жүзеге асырылады (Заңның 202-бабының 3-тармағы);

25) мемлекеттік сатып алуды бірыңғай ұйымдастырушының тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңының 8-бабының 1-тармағының 3-тармақшасына сәйкес ұйымдастыруы және өткізуі.

26) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

16. Құқықтары мен міндеттері:

«Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуының орта мерзімді жоспарын әзірлеуге қатысуға;

2) «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан және жеке тұлғалардан қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;

3) аудандық коммуналдық мүлікті иеленуге, пайдалануға, сондай-ақ заңнамалық актілерде белгіленген жағдайларда оған билік етуге;

4) қала әкіміне, қала әкімінің жетекшілік ететін орынбасарына өз құзыретіне сәйкес, сондай-ақ «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттер мен функцияларға қатысты коммуналдық меншікті мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

«Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

6) өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы іс-қимылға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруға, тиісті іс-шаралар жоспарларын әзірлеуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі өңірлік және қалалық іс-шаралар жоспарларының мүлтіксіз орындалуын қамтамасыз етуге;

7) Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігінің мүдделерін білдіру бойынша мүлікті иесіз деп тану мәселелері бойынша сотта наразылық-талап-арыз жұмысын одан әрі коммуналдық меншікке жүгіну арқылы жүзеге асыру, сондай-ақ «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып

алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, сондай-ақ Қарағанды қаласы әкімінің және әкімдігінің актілеріне сәйкес сот актілеріне уақытылы шағымдану жөнінде шаралар қабылдауға;

8) іс бойынша тарап ретінде тікелей қатысқан сот азаматтық істерінің мониторингін жүргізуге, сондай-ақ кейіннен қала әкіміне ақпарат пен тиісті ұсыныстар бере отырып, сотқа талап қоюға ықпал еткен себептерді анықтау мақсатында осы істерге талдау жасауға;

9) Егер мәселенің тиесілігі «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құзыретіне кіретін болса, «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атына, сондай-ақ Қарағанды қаласының әкімі мен әкімдігінің атына енгізілген прокурорлық ден қою, тексеру комиссиясы, қаржылық бақылау актілерін қарауға, оларға жауаптар дайындауға, сондай-ақ олардың мониторингі мен талдауын жүргізу, олардың нәтижелері бойынша қала әкіміне бұдан әрі анықталған бұзушылықтарды болдырмау үшін тоқсан сайын ұсыныстар енгізуге;

10) жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне, егер олар «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атына немесе қала әкімінің, оның орынбасарларының және қала әкімі аппараты басшысының тікелей тапсырмасы бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген мерзімдерде келіп түскен болса, жауаптар дайындауға және жіберуге;

11) «Қарағанды қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің іс жүргізу жөніндегі нұсқаулығына сәйкес құжат айналымын жүргізуді қамтамасыз етуге;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігінің тапсырмаларын мүлтіксіз орындау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

17. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыреті шегінде жауапты болады:

1) өздеріне қатысты әкімші болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды жоспарлағаны, негіздегені, іске асырғаны және нәтижелеріне қол жеткізгені үшін;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген заңнамаға және әкімшілік рәсімдерге, Қарағанды қаласы әкімі мен әкімдігінің дайындалатын құқықтық және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі үшін.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

18. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне басшылықты «Қарағанды қаласының

мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

19. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын Қарағанды қаласының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының Қарағанды қаласының әкімімен келісім бойынша бірінші басшы тағайындайтын және қызметтен босататын орынбасары болады.

21. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) қолданыстағы заңнамаға сәйкес «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

3) қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

4) «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бұйрықтарына қол қояды;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атынан өкілдік етеді;

6) «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі таратылған кезде құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру үшін құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

7) қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Ол болмаған кезеңде «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттіктерін орындауды оның орынбасары жүзеге асырады.

23. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының орынбасары бірінші басшы болмаған кезде «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін үйлестіреді, оған бірінші басшы жүктеген өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

24. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жұмыс режимі еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

25. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

«Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған мемлекет берген мүлік есебінен қалыптастырылады және негізгі қорлар мен айналым қаражаттарынан, сондай-ақ құны «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің балансында көрсетілетін өзге де мүліктен тұрады.

26. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік аудандық коммуналдық мүлікке жатады.

27. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесінің өзіне бекітілген мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

28. «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено
постановлением акимата
города Караганды
от «6» марта 2023 года № 15/02

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере управления районным коммунальным имуществом, контроля за использованием районного коммунального имущества. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» является правопреемником государственного учреждения «Отдел финансов города Караганды».

2. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100012, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, дом 39.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке: «Қарағанды қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды».

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды».

11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» осуществляется за счет средств местного (городского) бюджета.

12. Государственному учреждению «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды».

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» состоит в реализации государственной политики Республики Казахстан и определяется Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее – Закон);

2) иные задачи, возложенные на него действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка проектов нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции (п.1 ст.18 Закона);

2) ведение базы данных по учету и дальнейшему использованию конфискованного имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность (п.1-1 ст.18 Закона);

3) управление районным коммунальным имуществом, осуществление мер по его защите (п.2 ст.18 Закона);

4) проведение конкурса в соответствии п.1 ст.37 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества;

5) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе с согласия акима города (п.6 ст.18 Закона);

6) утверждение уставов (положений) районных коммунальных юридических лиц, внесение в них изменений и дополнений (п.8 ст.18 Закона);

7) обеспечение контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества (п.10 ст.18 Закона);

8) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местными исполнительными органами районов, городов областного значения, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью (п.12 ст.18 Закона);

9) организация работы по закреплению районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами (п.13 ст.18 Закона);

10) организация передачи районного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо оплату акций акционерных обществ (п.15 ст.18 Закона);

11) выступление в качестве учредителей (участников) районных коммунальных юридических лиц, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью по решению местного исполнительного органа (п.7 ст.18, п.2 ст.164, п.4 ст.170 Закона);

12) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям (п.22 ст.18 Закона);

13) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом (п.23 ст.18 Закона);

14) осуществление приватизации районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроля за соблюдением условий договоров купли-продажи (п.24 ст.18 Закона);

15) согласование списания имущества государственных юридических лиц, содержащихся за счет местных бюджетов (п.12, п.13 Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 № 615 «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий»);

16) ведение учета и инвентаризации районного коммунального имущества (п.6 ст.200 Закона);

17) осуществление необходимых мер по передаче коммунального имущества из одного уровня местного государственного управления в другой (ст.10 Закона);

18) проведение мониторинга планов государственных закупок товаров, работ и услуг государственных организаций и учреждений, финансируемых из городского бюджета на финансовый год;

19) принимает решение о предоставлении районного коммунального имущества государственным учреждениям и предприятиям на безвозмездное пользование (п.16 ст.18);

20) функции и полномочия продавца (лица, производящего отчуждение имущества) по продаже коммунального имущества города Караганды, за исключением функции по принятию решения о приватизации коммунального имущества города Караганды;

21) проведение конкурса и принятие решения по закреплению рыбохозяйственных водоемов и участков местного значения (Указ Президента Республики Казахстан от 25 августа 2014 года № 898 «О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан»);

22) утверждение порядка предоставления водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе (Указ Президента Республики Казахстан от 25 августа 2014 года № 898 «О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан»);

23) контроль за сохранностью имущества подведомственных государственных юридических лиц и выполнением плана развития подведомственных государственных предприятий (п.2 ст.202);

24) контроль целевого использования государственного имущества и изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества осуществляется в отношении коммунального имущества в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре (п.3 ст.202);

25) организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг единым организатором государственных закупок в соответствии с пп.3 п.1 ст.8 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

26) осуществление иных функций, возложенных на него действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» вправе:

1) принимать участие в разработке среднесрочного плана социально-экономического развития города;

2) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

3) владеть, пользоваться, а также в случаях, установленных законодательными актами, распоряжаться районным коммунальным имуществом;

4) вносить акиму города, курирующему заместителю акима города предложения по повышению эффективности государственного управления коммунальной собственностью в соответствии со своей компетенцией, а также в отношении возложенных задач и функций на государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» обязано:

6) осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на противодействие проявлениям коррупции, разрабатывать соответствующие планы мероприятий, обеспечивать неукоснительное исполнение региональных и городских планов - мероприятий по борьбе с коррупцией;

7) осуществлять претензионно-исковую работу в суде по представлению интересов акима и акимата города Караганды по вопросам признания имущества выморочным и бесхозяйным с дальнейшим обращением в коммунальную собственность, а также по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», принимать меры по своевременному обжалованию судебных актов в соответствии с действующим

законодательством Республики Казахстан, а также актами акима и акимата города Караганды;

8) вести мониторинг судебных гражданских дел, в которых непосредственно принимал участие в качестве стороны по делу, а также осуществлять анализ данных дел с целью выявления причин, способствовавших подаче исков в суд, с последующим предоставлением информации и соответствующих предложений акиму города;

9) рассматривать внесенные в адрес государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», а также в адрес акима и акимата города Караганды акты прокурорского реагирования, ревизионной комиссии, финансового контроля, если принадлежность вопроса входит в компетенцию государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», подготавливать ответы на них, а также вести их мониторинг и анализ, по результатам которых ежеквартально вносить предложения акиму города для недопущения впредь выявленных нарушений;

10) подготавливать и направлять ответы на обращения физических и юридических лиц, если таковые поступили в адрес государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» или по прямому поручению акима города, его заместителей и руководителя аппарата акима города в сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

11) обеспечивать ведение документооборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству государственного учреждения «Аппарат акима города Караганды»;

12) принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Караганды в установленных законодательством Республики Казахстан пределах.

17. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» в пределах своей компетенции несет ответственность:

1) за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

2) за соответствие законодательству и административным процедурам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, подготавливаемых правовых и нормативных правовых актов акима и акимата города Караганды.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел

государственных активов и закупок города Караганды» задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» назначается на должность и освобождается от должности акимом города Караганды.

20. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности первым руководителем по согласованию с акимом города Караганды.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»:

1) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

3) в установленном действующим законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

4) подписывает приказы государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

5) представляет государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечивает сохранность документов для передачи документов на государственное хранение при ликвидации государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

22. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» в период его отсутствия осуществляется его заместителем.

23. Заместитель руководителя государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» во время отсутствия первого руководителя координирует деятельность государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», осуществляет иные обязанности, возложенные на него первым руководителем.

24. Режим работы государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество государственного органа

25. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды».

26. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» относится к районному коммунальному имуществу.

27. Государственное учреждение «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
НОМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы _____
20 ____ ж. « ____ »



Нөмірленген тігілген:
Пронумеровано и Прошнуровано:

