

**«Қарағанды облысы Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы
АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Осакаров к.

07 шілде 2026 жыл

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының 2026 жылғы 20 мамырдағы №137/1 «Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін жұмыс тобын құру туралы» бұйрығы негізінде.

Ішкі талдау «Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ-нің 2025 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі және 2026 жылдың 5 айындағы қызмет кезеңін қамтыды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы бұйрығымен бекітілген үлгілік қағидаларға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүргізілді:

талдау объектісінің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

1. «Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Нормативтік құқықтық актілерде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің саны – 3 бірлік, ішкі актілерде – 0 бірлік.

Сипаттамалық бөлігі:

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ өз қызметін Осакаров ауданы әкімдігінің 2026 жылғы 18 мамырдағы №49-р өкімімен бекітілген Ереже негізінде жүзеге асырады.

Түгендеу және қайта бағалау кезінде мүдделер қақтығысының туындау тәуекелі

Орындаушылардың тәуелсіздігі. Түгендеу немесе қайта бағалау мемлекеттік заңды тұлғаның өз қызметкерлері немесе оның мердігерлері тарапынан жүргізілген жағдайда, мүдделер қақтығысының туындау тәуекелі орын алады. Атап айтқанда, мүліктің құнын жоғарылату немесе төмендету нәтижесінде пайда табуы мүмкін белгілі бір тұлғалармен қайта бағалауды жүргізетін компаниялардың немесе қызметкерлердің жеке байланыстары болуы ықтимал.

Мердігерлерді таңдауға ықпал ету. Түгендеу немесе қайта бағалау жүргізу үшін компанияларды немесе сарапшыларды таңдауда субъективті өлшемдерді қолдану тапсырыс берушінің жасырын келісімдері бар компанияларға, оның ішінде сыйақы үшін басымдық беруіне әкелуі мүмкін.

Түгендеуді жүргізбеу немесе формалды жүргізу

Формалды түгендеу. Активтерді түгендеу немқұрайлы немесе біліктіліксіз жүргізілген жағдайда активтерді есепке алуда қателіктер жіберілуі мүмкін. Бұл мүлікке жауапты тұлғаларға активтердің жоғалуын немесе ұрлануын жасыруға, сондай-ақ есептілікте мүлікті жасыруға мүмкіндік береді.

Объектілерді тізілімнен негізсіз шығару

Мүлік объектілерін кейіннен оларды иеліктен шығару немесе жеке мүдделер үшін пайдалану мақсатында мемлекеттік тізілімнен заңсыз шығару тәуекелі бар.

Мысалы, техникалық немесе физикалық жағдайы нашар объектілерді оларды иемдену немесе төмендетілген бағамен сату мақсатында есептен шығаруға болады.

Активтерді қайта бағалау рәсімін бұзу

Есептілікті манипуляциялау мақсатында активтерді қайта бағалау.

Кейбір жағдайларда ұйымның қаржылық көрсеткіштерін жасанды түрде жоғарылату мақсатында активтерді қайта бағалау жүргізілуі мүмкін. Бұл ұйымның нақты қаржылық жағдайы туралы бұрмаланған түсінік қалыптастырып, бақылаушы органдар мен аудиторларды жаңылыстыруға алып келеді. Соның нәтижесінде мүліктің құнын жасанды түрде жоғарылату арқылы қосымша қаржылық ресурстар алуға мүмкіндік туындауы мүмкін.

Тізілімді тиімсіз немесе тиісінше жүргізбеу

Мүлік тізілімін уақтылы өзектендірмеу. Мүлік тізілімі ұқыпсыз жүргізілген, деректері ескірген немесе нақты емес болған жағдайда ескі немесе қолданыста жоқ объектілерді пайдалану тәуекелі туындайды. Бұл есептік деректерді манипуляциялау және мүлікті кейіннен иеліктен шығару кезінде теріс пайдалануға мүмкіндік береді.

Бөлімде Қазақстан Республикасының 2022–2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасын іске асыру және көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл мақсатында қызметкерлерді Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына енгізілген өзгерістермен мерзімді түрде таныстыру жұмыстары тұрақты негізде жүргізіледі. Қызметкерлерге Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңын және Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) зерделеу және түсіндіру бойынша құқықтық жалпы оқыту сабақтары өткізілді. Бөлімнің мемлекеттік қызметшілері Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексімен (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларымен) қол қою арқылы таныстырылды.

Бөлім басшылығы бекітілген азаматтарды қабылдау кестесіне сәйкес апта сайын азаматтарды жеке қабылдауды жүзеге асырады. Сенім телефоны 8 (72149) 4-20-83 жұмыс істейді, ол бөлімнің ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

Жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігі қолжетімді жерде орналастырылған. «Құрмет тақтасы», «Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол берген тұлғалар туралы» ақпараттық стендтер орнатылған.

Бөлімнің дәлізінде азаматтар мен мемлекеттік қызметшілер тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған шағын плакаттар орналастырылған.

Қызметкерлердің жеке табыс салығы және мүлік бойынша декларацияларды уақтылы тапсыруы, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызмет өткеруге байланысты шектеулерді қабылдауы қамтамасыз етілген.

2. «Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ-нің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1. Персоналды басқаруға байланысты анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

Жалпы ақпарат

Штаттық кестеге сәйкес бөлімнің әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің штат саны 9 адамды құрайды. Барлық мемлекеттік қызметшілер мемлекеттік қызметшілер лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Сонымен қатар штаттық кестеге сәйкес бөлімде бөлімнің техникалық қызмет көрсетуін жүзеге асыратын және оның жұмыс істеуін қамтамасыз ететін 10,5 штат бірлігі бар.

Мемлекеттік қызметшілердің 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңдегі кадрлық ауысымдылығы – 2 адам, 2026 жылдың 5 айында өзгерістер болған жоқ.

-Қарағанды облысы Осакаров ауданы әкімінің аппаратының конкурстық комиссиясының шешімі негізінде 2025 жылғы 4 шілдедегі №15 бұйрықпен бюджеттің атқарылуы секторының бас маманы лауазымына Шардаров А.Т. тағайындалды;

-Қарағанды облысы Осакаров ауданы әкімінің аппаратының конкурстық комиссиясының шешімі негізінде 2025 жылғы 4 тамыздағы №24 бұйрықпен коммуналдық меншік және мемлекеттік сатып алу секторының бас маманы лауазымына Шакенова К.Ж. тағайындалды.

Лауазымын төмендету фактілері болған жоқ.

Мемлекеттік қызметтен теріс себептер бойынша жұмыстан босатылған қызметкерлер жоқ.

Барлық мемлекеттік қызметшілер кірістер мен мүлік туралы декларацияларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде және тәртіппен мемлекеттік кірістер органына тапсырған.

Бөлімнің барлық мемлекеттік қызметшілері мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қабылдау туралы міндеттемелерге қол қойған, бұзушылықтар анықталған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында бөлімнің мемлекеттік қызметшілеріне қатысты жағымсыз материалдар жарияланған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлық қылмыстарын жасағаны және Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №153 Жарлығымен бекітілген Әдеп кодексін (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) сақтамағаны үшін жауапкершілікке тартылу фактілері болған жоқ.

Қызметкерлердің оқудан және біліктілігін арттырудан өту мерзімдері мен тәртібі сақталады.

Талдау барысында персоналды басқару бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

2. Мүдделер қақтығысын реттеуге байланысты анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

Ішкі талдау барысында мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасында мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері оның лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін қайшылықтар анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алуларға мониторинг жүргізу кезінде мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету

2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі және 2026 жылдың 5 айындағы кезеңде Осакаров ауданының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен салаларындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну бойынша қызмет көрсетілді.

Қазақстан Республикасының «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» заңдарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы №72 бұйрығымен бекітілген «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен салаларындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну мөлшері мен қағидаларын бекіту туралы» қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Аталған қызметті көрсететін маманның қызметін реттейтін заңнамада әлеуметтік қолдау шараларын ұсынуға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды.

1) Тәуекелдің сипаттамасы: Жоғарыда көрсетілген Қағидалардың 4-тармағына сәйкес тұрғын үй сатып алуға немесе салуға арналған бюджеттік кредит түріндегі әлеуметтік қолдау шаралары жақын туыстардан (жұбайынан (зайыбынан), атасынан (әжесінен), ата-анасынан (оның ішінде асырап алушыларынан), балаларынан (оның ішінде асырап алынған балаларынан), туған және бірге туған аға-інілері мен апа-сіңлілерінен), сондай-ақ азамат тұрақты тұратын тұрғын үйді сатып алуға пайдаланылмайды.

Алайда туыстық қатынастардың бар-жоғын анықтау мүмкін емес, өйткені Қағидалардың 10-тармағына сәйкес осы Қағидаларда көзделмеген өзге құжаттарды ұсынуды талап етуге жол берілмейді.

Ұсынымдар: Қағидаларда көзделген ұсынылатын құжаттар тізбесіне:

- жақын туыстары туралы мәліметтерді;
 - тұрғын үйінің бар-жоғы туралы мәліметтерді
- міндетті түрде ұсынуды енгізу;
- қызмет алушының дербес жауапкершілігін күшейту (әкімшілік айыппұл белгілеу).

2) Тәуекелдің сипаттамасы Қағидалардың 2-тармағына сәйкес әлеуметтік қолдау шараларын қызмет алушыларға ұсыну мемлекеттік көрсетілетін қызмет болып табылады және ауылдық аумақтарды дамыту саласындағы уәкілетті органдар – аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) арқылы жүзеге асырылады.

Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы шешімді ауданның экономика және қаржы бөлімі (уәкілетті орган), яғни аталған бөлімнің басшысы мен қызметкерлері іс жүзінде жеке-дара қабылдайды, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекеліне әкелуі мүмкін.

Ұсынымдар:

Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы шешім қабылдау кезінде шешімді жеке-дара қабылдауды болдырмау және алқалы орган арқылы қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында Қағидаларға тиісті өзгерістер енгізу.

3) Тәуекелдің сипаттамасы Қағидаларда денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен салаларындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы үлгілік келісім бекітілген.

Келісімнің 2.4-тармағына сәйкес алушы:

1) әлеуметтік қолдау шараларын алған күннен бастап 30 жұмыс күні ішінде бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылғанын растайтын құжаттарды Әкімшіге ұсынуға;

тұрғын үй сатып алуға/салуға арналған бюджеттік кредит түріндегі әлеуметтік қолдау шараларын алған күннен бастап;

тұрғын үй құрылысы аяқталғаннан кейін;

2) меншікке сатып алынған/салынған жылжымайтын мүлікті әділет органдарында тіркегеннен кейін тұрғын үйге қатысты құжаттардың түпнұсқаларын осы Келісім бойынша қамтамасыз ету шарасы ретінде кредит толық өтелгенге дейін кемінде үш жыл мерзімге Әкімшіге кепілге ұсынуға;

3) тоқсан сайын жұмыс орнынан анықтама ұсынуға;

4) осы Келісімнің талаптары орындалмаған жағдайда әлеуметтік қолдау шаралары ретінде алынған бюджет қаражатын толық көлемде қайтаруды қамтамасыз етуге;

5) кредит бойынша төлемдерді жалақыдан өтеу сомаларын кестеге сәйкес ұстап қалу арқылы ай сайын өтеуді қамтамасыз етуге міндетті.

Ұсынымдар:

Әлеуметтік қолдау шараларын алушылар бойынша жыл сайын салыстырып тексеру жүргізуді, сондай-ақ уәкілетті орган қызметкерлерінің дербес (әкімшілік) жауапкершілігін қамтамасыз етуді көздеу.

4. Рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру кезіндегі анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ Ережесіне сәйкес рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

5. Бақылау-ревизиялық функцияларды жүзеге асыру кезіндегі анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ Ережесіне сәйкес бақылау-ревизиялық функцияларды жүзеге асырмайды.

6. Бюджеттік және қаржылық қаражаттарды игеру және бөлу кезіндегі анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

2025 жылға бекітілген бюджет – 7 635 386,0 мың теңге, нақтыланған бюджет – 8 998 405,0 мың теңге, оның ішінде бағдарламалар бойынша:

459001 бағдарлама – «Облыстық маңызы бар қалалар» – 151 779,0 мың теңге;

459003 бағдарлама – «Салық салу мақсатында мүлікті бағалауды жүргізу» – 1 549,0 мың теңге;

459005 бағдарлама – «Жергілікті атқарушы органның жоғары тұрған бюджет алдындағы борышын өтеу» – 117 003,0 мың теңге;

459006 бағдарлама – «Пайдаланылмаған (ішінара пайдаланылған) нысаналы трансферттерді қайтару» – 461 331,0 мың теңге;

459010 бағдарлама – «Коммуналдық меншікті жекешелендіру, басқару, жекешелендіруден кейінгі қызмет және осыған байланысты дауларды реттеу» – 22 600,0 мың теңге;

459015 бағдарлама – «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары» – 644 000,0 мың теңге;

459018 бағдарлама – «Мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын іске асыру үшін бюджеттік кредиттер» – 167 747,0 мың теңге;

459021 бағдарлама – «Жергілікті атқарушы органдардың облыстық бюджеттен алынған қарыздары бойынша сыйақыларды және өзге де төлемдерді төлеуге арналған борышына қызмет көрсету» – 69 169,0 мың теңге;

459022 бағдарлама – «Жергілікті бюджеттен берілген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару» – 7 384,0 мың теңге;

459024 бағдарлама – «Заңнамаға өзгерістер енгізілуіне байланысты жоғары тұрған бюджет шығындарының өтелуіне төмен тұрған бюджеттен берілетін нысаналы ағымдағы трансферттер» – 530 829,0 мың теңге;

459038 бағдарлама – «Субвенциялар» – 324 643,0 мың теңге;

459054 бағдарлама – «Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферт есебінен республикалық бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған (ішінара пайдаланылған) нысаналы трансферттер сомаларын қайтару» – 10 025,0 мың теңге;

459099 бағдарлама – «Мамандарға әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі шараларды іске асыру» – 40 005,0 мың теңге;

459113 бағдарлама – «Төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы ағымдағы трансферттер» – 273 194,0 мың теңге.

2026 жылдың 5 айына бекітілген бюджет – 4 747 348,0 мың теңге, нақтыланған бюджет – 6 414 840,0 мың теңге, оның ішінде бағдарламалар бойынша:

459001 бағдарлама – «Облыстық маңызы бар қалалар» – 116 431,0 мың теңге;

459003 бағдарлама – «Салық салу мақсатында мүлікті бағалауды жүргізу» – 1 670,0 мың теңге;

459005 бағдарлама – «Жергілікті атқарушы органның жоғары тұрған бюджет алдындағы борышын өтеу» – 128 353,0 мың теңге;

459006 бағдарлама – «Пайдаланылмаған (ішінара пайдаланылған) нысаналы трансферттерді қайтару» – 29 567,0 мың теңге;

459010 бағдарлама – «Коммуналдық меншікті жекешелендіру, басқару, жекешелендіруден кейінгі қызмет және осыған байланысты дауларды реттеу» – 25 000,0 мың теңге;

459012 бағдарлама – «Ауданның жергілікті атқарушы органының резерві» – 38 903,0 мың теңге;

459018 бағдарлама – «Мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын іске асыру үшін бюджеттік кредиттер» – 196 788,0 мың теңге;

459021 бағдарлама – «Жергілікті атқарушы органдардың облыстық бюджеттен алынған қарыздары бойынша сыйақыларды және өзге де төлемдерді төлеуге арналған борышына қызмет көрсету» – 70 299,0 мың теңге;

459022 бағдарлама – «Жергілікті бюджеттен берілген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару» – 2 456,0 мың теңге;

459038 бағдарлама – «Субвенциялар» – 303 250,0 мың теңге;

459099 бағдарлама – «Мамандарға әлеуметтік қолдау көрсету жөніндегі шараларды іске асыру» – 56 416,0 мың теңге;

459113 бағдарлама – «Төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы ағымдағы трансферттер» – 210 941,0 мың теңге.

7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу кезіндегі анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» ММ жұмыс тобы мемлекеттік мекеме 2024 жыл ішінде ауданның мемлекеттік сатып алуларын бірыңғай ұйымдастырушы ретінде жүргізген 109 мемлекеттік сатып алу бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Сатып алулар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының (2025 жылғы 1 қаңтарға дейін қолданыста болған редакциясы) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының талаптарына сәйкес жүргізілді.

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде жалпы сомасы 50 992,6 мың теңгені құрайтын мемлекеттік сатып алулар бойынша 125 шарт жасасты:

- 7 шарт – 733,4 мың теңге сомасына (электрондық дүкен тәсілімен сатып алу);

- 38 шарт – 9 818,8 мың теңге сомасына (бағалық ұсыныстарға сұрау салу тәсілімен сатып алу);

- 39 шарт – 7 233,8 мың теңге сомасына (өткізілмеген мемлекеттік сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алу);

- 41 шарт – 33 206,6 мың теңге сомасына (шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу).

Сатып алулар және шарттарды жасасу мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жүргізілді.

2026 жылғы 1 қаңтардан 31 мамырға дейінгі кезеңде жалпы сомасы 18 991,3 мың теңгені құрайтын мемлекеттік сатып алулар бойынша 44 шарт жасалды:

- 14 шарт – 708,4 мың теңге сомасына (бағалық ұсыныстарға сұрау салу тәсілімен сатып алу);

- 17 шарт – 5 849,5 мың теңге сомасына (өткізілмеген мемлекеттік сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алу);

- 13 шарт – 12 433,4 мың теңге сомасына (шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу).

Сатып алулар және шарттарды жасасу мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жүргізілді.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану кезіндегі анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

Ақпараттық қауіпсіздік саясатын компьютерлік техника (бағдарламалар) операторы қамтамасыз етеді. Оның құзыретіне операциялық жүйені, қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және баптау, компьютерлерді жергілікті желіге және Интернет желісіне қосу және баптау, компьютерлік техника мен сервердің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, шығыс материалдарын ауыстыру кіреді.

Бөлімнің жұмысында мынадай ақпараттық жүйелер пайдаланылады: eQuzmet; «Documentolog» АЖ; Enbek ААЖ; «е-Минифин» БАЖ; «Мемлекеттік сатып алудың электрондық порталы» ААЖ; Мемлекеттік мүлік веб-порталы; «Қазынашылық-клиент» АЖ; 1-С бухгалтерия базасындағы «К-2» АЖ.

Аталған ақпараттық жүйелерді пайдалану сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен мүдделер қақтығысын барынша азайтуға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық нұсқаулықтарында:

- ақпараттық қауіпсіздіктің техникалық құжаттамасына сәйкес ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау;
- деректер базасын қызметтік емес мақсаттарда пайдалану және дербес деректерді жария ету үшін жауапкершілік көзделген.

Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде бұзушылықтар анықталған жоқ.

9. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерге байланысты анықталған тәуекелдер саны – 0 бірлік

Бөлімге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері зерделеніп, талданды.

2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі және 2026 жылдың 5 айындағы кезеңде бөлімге ____ өтініш келіп түсті (оның ішінде жеке тұлғалардан ____ өтініш, заңды тұлғалардан ____ өтініш).

Келіп түсетін барлық корреспонденция мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының бірыңғай электрондық құжат айналымы жүйесі – Қарағанды облысы әкімінің аппаратының «Documentolog» жүйесі арқылы электрондық форматта тіркеледі.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау және өңдеудің бірыңғай платформасы – «Е-Otinish» арқылы қабылданып, қарау үшін басшылыққа жолданады.

ҰСЫНЫМДАР:

1. Мемлекеттік сатып алуларды жүргізудің ашықтығына тұрақты бақылауды жалғастыру.

2. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету.

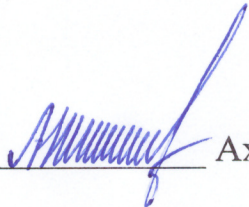
3. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жоюға бағытталған, оның ішінде қызмет алушылардың туыстық байланыстары мен тұрғын үйінің бар-жоғын тексеру, шешім қабылдаудың алқалы тәртібін белгілеу,

элеуметтік қолдау шараларын алушыларды жыл сайын салыстырып тексеру, сондай-ақ келісім талаптарының орындалуын бақылау және жауапкершілік тетіктерін айқындау бөлігінде өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды қамтитын бірыңғай кешенді хатты Қарағанды облысының «Қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» ММ-не дайындау және жолдау.

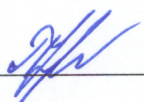
4. Жариялылық пен қызметтің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелерін мемлекеттік органның ресми интернет-ресурсындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөліміне орналастыру.

5. Ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту, онда орындау мерзімдері мен жауапты орындаушыларды көрсету.

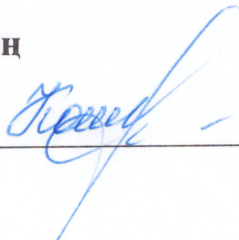
«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысы, жұмыс тобының төрағасы

 Ахтаева Ж.А.

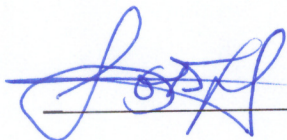
«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысының орынбасары, жұмыс тобының төрағасының орынбасары

 Пристав Д.М.

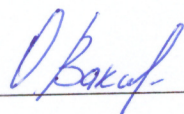
«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бюджеттік жоспарлау секторының меңгерушісі, жұмыс тобының мүшесі

 Конох В.З.

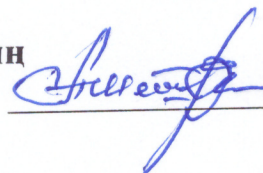
Экономика, коммуналдық меншік және мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі, «Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі», жұмыс тобының мүшесі

 Ибраев Б.Б.

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің, бюджеттің атқару секторының меңгерушісі, жұмыс тобының мүшесі

 Ваксман О.И.

«Осакаров ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің, бюджеттің атқару секторының бас маманы жұмыс тобының хатшысы

 Шардаров А.Т.