

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГУ «Управление экологии и окружающей среды
города Алматы», проведенного в 2026 году

«4» июня 2026г.

г. Алматы

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции», государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, который проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12.

На основании приказа руководителя КГУ «Управление экологии и окружающей среды города Алматы» (далее - *Управление*) от 22 апреля 2026 года №82 н/к проведен внутренний анализ коррупционных рисков в Управлении, на предмет выявления и минимизации (*устранения*) причин и условий, способствующих возникновению коррупции, по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах, затрагивающих деятельность Управления;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления.

Управление является исполнительным органом, осуществляющим руководство в сфере развития зеленого фонда, озеленения территорий, организации эффективной системы управления отходами, регулирования природопользования на территории города Алматы.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Управления

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, кодексами, законами, актами Президента и Правительства РК, решениями маслихата г.Алматы, постановлениями акимата г.Алматы, распоряжениями акима г.Алматы, Положением об Управлении, а также иными нормативными правовыми актами.

В ходе анализа были изучены Положение и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Управления. По результатам анализа, дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вместе с тем, во исполнение данного направления, а также минимизации коррупционных рисков в НПА, Управлением на постоянной основе ведется мониторинг. На сегодняшний день, есть определенное количество НПА, которые

требуют внесения корректировок, в связи с несоответствием действующему законодательству.

В этой связи, административно-правовым отделом Управления ведется активная работа по разработке НПА, предусматривающие внесения изменений и дополнений в действующие НПА, а также утверждение новых проектов НПА.

Необходимо отметить, что в целях обеспечения качественной разработки проектов НПА и недопущения коррупционных факторов, разработка НПА осуществляется с учетом Правил проведения научной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РК от 16 июля 2020 года № 451, а также иных требований действующего законодательства.

Целями научной антикоррупционной экспертизы является выявление в проекте НПА норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений и разработка рекомендаций, направленных на устранение выявленных коррупциогенных норм.

Риск: НПА не соответствующие требованиям действующего законодательства могут привести к негативным последствиям, неправильному толкованию и иным коррупционным рискам.

Рекомендация: на постоянной основе проводить мониторинг нормативных правовых актов и принимать меры по приведению их в соответствие с действующим законодательством РК.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Кадровая стабильность

Штатная численность Управления составляет 24 ед. и выглядит следующим образом: руководство (*1 руководитель и 2 заместителя*) - 3 ед., административно-финансовый отдел – 5 ед., отдел экологического регулирования – 4 ед., отдел управления зеленым фондом – 5 ед., отдел управления водными ресурсами – 3 ед., отдел управления отходами – 3 ед.

Фактическая численность Управления по состоянию на 1 июня 2026 года составляет – 23 ед.

Дисциплинарная практика

Во втором полугодии 2025 года, были привлечены к дисциплинарной ответственности 3 сотрудников, из них 3 сотрудник - за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

С начала текущего года, был привлечен к дисциплинарной ответственности 1 сотрудник, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

За проверяемый период фактов увольнения за коррупционные правонарушения и дискредитирующих государственного служащего не выявлено.

Прием на работу новых сотрудников осуществляется через проведение конкурсных процедурных в прозрачной форме в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иными НПА. Все сотрудники Управления соответствуют занимаемой должности *(согласно требованиям должностных инструкций и квалификационных требований)*.

На основании вышеизложенного, в управлении персоналом коррупционных рисков не выявлено, однако **разработаны следующие рекомендации**, которые необходимы для улучшения работы в данном направлении:

- 1) обеспечить наполняемость личных дел сотрудников Управления;
- 2) необходимо обеспечить введение кадрового делопроизводства с соблюдением требований законодательства в сфере электронного документооборота и на постоянной основе заполнять интегрированную информационную систему «Е-Kyzmet»;
- 3) осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей за исполнением должностными лицами требований нормативно-правовых актов.

За второе полугодие 2025 года и первый квартал 2026 года В Специализированном межрайонном административном суде города Алматы, Специализированном межрайонном экономическом суде города Алматы, а также в районных судах города Алматы рассмотрено **181 иск**, инициированных физическими и юридическими лицами с предъявлением требований к Управлению, из них:

- Выиграно -96;
- Проиграно-11;
- возвращено без рассмотрения-15;
- отсутствуют требования к государственным органам -33;
- заключены мировые соглашения -2;
- находятся на стадии рассмотрения -24;

3. Урегулирование конфликта интересов

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков проведена проверка на соблюдение антикоррупционных ограничений в Управлении, фактов трудоустройства близких родственников, свойственников руководителя Управления и его заместителей не установлено.

Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, *(за исключением депутатов маслихата, осуществляющих свою деятельность, не на постоянной или освобожденной основе)*, и лица приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций *(за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления)*, должностные лица не могут занимать

должности, находящиеся в непосредственном подчинении должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников. По итогам факты не выявлены.

4. Внутренний анализ относительно обращений физических и юридических лиц

Документооборот Управления за второе полугодие 2025 года составил:

2122 документа, из них:

1455 – служебная корреспонденция;

1 – внутренний документ;

666 – инициативные письма.

Всего зарегистрировано 9524 обращения, из них:

5295 – заявления;

3892 – жалобы;

294 – прочие.

Всего рассмотрено 7320 обращений;

Рассмотрено с нарушением срока – 3;

Перенаправлено в другие организации – 2277.

Документооборот Управления за 1 квартал 2026 года составил:

978 документов, из них:

794 – служебная корреспонденция;

184 – инициативные письма.

Всего зарегистрировано 5778 обращений, из них:

1804 – заявления;

3824 – жалобы;

124 – прочие.

Всего рассмотрено 4960 обращений;

Рассмотрено с нарушением срока – 10;

Перенаправлено в другие организации – 614.

Сообщений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками и руководством Управления не поступало.

В ходе проверки Департаментом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК по г. Алматы были выявлены нарушения, допущенные при рассмотрении обращений. В связи с чем, была рассмотрена дисциплинарная ответственность сотрудников.

Риск: нарушение Административного процедурно-процессуального кодекса РК, может привести к возникновению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Рекомендации:

- усилить контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц, поступающих в адрес Управления.

- распределить персональную ответственность за своевременность и

полноту ответов по обращениям, находящимся на рассмотрении, исполнении;

- при выходе в отпуск, командировании и больничном исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения замещающему его сотруднику или своему непосредственному руководителю;
- еженедельное информирование исполнителей о сроках исполнения обращений граждан, доведения данной информации до руководства;
- изучение и анализ причин нарушения сроков обращения граждан, организовать методическую помощь, выработку управленческих решений, направленных на совершенствование работы с обращениями граждан.

5. Государственные услуги

Востребованными госуслугами Управления являются 3 вида, а именно:

- 1) «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов II категории»;
- 2) «Выдача заключения государственной экологической экспертизы»;
- 3) «Выдача разрешения на вырубку деревьев».

Все вышеуказанные госуслуги оказываются в соответствии с Правилами оказания госуслуг, утверждаемые Министерством, а также являются полностью автоматизированными и оказываются на бесплатной основе через веб-портал электронного правительства» (*исключен прямой контакт с услугополучателями*).

Однако, по итогам проведенного анализа **были выявлены следующие 2 коррупционных риска.**

1) «Выдача разрешения на вырубку деревьев»: Правилами установлен перечень документов, необходимых для оказания госуслуги. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления слугополучателя.

Однако, на данный момент на портале у услугодателя имеется функциональная возможность прикрепления дополнительных документов, тем самым устранить факт неполноты представленных документов.

Рекомендация: принять меры по исключению у услугодателя функциональной возможности прикрепления дополнительных документов, *Управлением неоднократно были направлены письма в адрес АО «НИТ» о необходимости внесения корректировок в базу и устранения функции «Прикрепить».*

2) Выдача экологических документов: Здесь также для оказания госуслуги предусмотрен необходимый перечень документов.

Вместе с тем, пунктом 6 статьи 92 Экологического Кодекса, эксперт наделен правом запрашивать необходимые дополнительные материалы, в целях всесторонней и объективной оценки документации.

Так, при поступлении на экспертизу документации, в которой указаны расстояния между предприятиями и ближайшими застройками, не соответствующие санитарным правилам, руководствуясь Экологическим Кодексом эксперт запрашивает у услуг получателей санитарно-эпидемиологическое заключение на проект обоснования размера СЗЗ для производственных объектов.

Данное требование, услугополучатели считают необоснованным и принимают за истребование лишних документов.

Однако, правомерность данных требований подтверждается Комитетом санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения РК, а также была подтверждена в неоднократных судебных разбирательствах.

Рекомендация: рассмотреть возможность внесения корректировок в Правила оказания Госуслуги, в части дополнения перечня документов, необходимых для оказания Госуслуги.

Также рекомендуем на постоянной основе проводить анализ с целью выявления возможных коррупционных рисков, а также вырабатывать предложения по совершенствованию Правил оказания госуслуг для минимизации и устранения коррупционных рисков.

6. Реализация контрольных функций

Необходимо отметить отсутствие в Управлении контрольно-надзорных функций, и функций проверяющих органов, что в свою очередь сводит к минимуму вероятные коррупционные риски в деятельности Управления.

7. Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе РК «О государственных закупках» (далее – Закон) и Правилах осуществления государственных закупок от 11 декабря 2015 года № 648 (далее – Правила), в части дискреционных полномочий и норм установлено следующее:

все государственные закупки проводятся в электронном формате посредством веб-портала – goszakur.gov.kz. Портал предоставляет общий доступ для получения полной информации о планах государственных закупок, способе закупки, заказчиках, выделенной сумме, составе комиссии, потенциальных поставщиках, подавших заявки на участие в конкурсе, заключенных договорах, победителях конкурсов и их контактные данные, а также имеется доступ к заключенным договорам между заказчиком и поставщиком.

В соответствии с Правилами требование по внесению обеспечения (гарантии) аванса не распространяется на поставщиков, с которыми заключены договора в рамках казначейского сопровождения *(текущего контроля за целевым использованием средств, выделенных на авансирование при реализации бюджетных инвестиционных проектов, связанных со строительством, при проведении платежей через контрольные счета наличности)*.

Использование данной нормы может привести к увеличению проблемных объектов. При этом практика показывает, что без банковских гарантий (обеспечения) государство теряет инструмент возврата бюджетных средств при неисполнении подрядчиком обязательств по строительству. Более того, имеются факты санкционирования органами казначейства незаконных выплат при непогашенном авансе.

Риск: неэффективное использование бюджетных средств.

Рекомендация: повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами государственных закупок, коллегиальное рассмотрение документов, а также рассмотрение возможности внесения предложения в Правила ГЗ касательно внесения поставщиками обеспечения аванса в размере аванса.

За анализируемый период в деятельности Управления:

- фактов привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, не установлено;
- фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и не имущественных благ и преимуществ, не установлено;
- фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия, не установлено;
- фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами РК, не установлено.

По результатам анализа рабочей группой по проведению ВАКР Управления рекомендовано:

1. Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, регламентирующих их деятельность (структурного подразделения).
2. Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей за исполнением должностными лицами требований нормативно-правовых актов.
3. В целях реализации поступательных шагов по воплощению в жизнь концепции «Слышащего государства», уменьшения количества поступающих жалоб и минимизации негативных последствий при регулировании направить в установленном порядке предложение о внесении изменения в статью 11 Закона РК «О языках в Республике Казахстан», предусматривающего, что ответы государственных и негосударственных организаций на обращения граждан даются на языке обращения.
4. Разработать и утвердить внутренние документы в области управления персоналом, регулирующие порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов.
5. Усилить контроль за своевременного и надлежащего исполнения поручений государственных органов.
6. Усилить контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц, поступивших в адрес Управления.
7. Распределить персональную ответственность за своевременность и полноту ответов по обращениям, находящимся на рассмотрении у сотрудников.
8. При уходе в отпуск, (отпуск без содержания) больничный исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения замещающему его сотруднику или своему непосредственному руководителю.
9. Еженедельное информирование исполнителей о сроках исполнения обращений граждан, доведения данной информации до руководства.

10. Изучение и анализ причин нарушения сроков обращения граждан, организовать методическую помощь, выработку управленческих решений, направленных на совершенствование работы с обращениями граждан.

11. Повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами государственных закупок, коллегиальное рассмотрение документов.

12. Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике.

13. Направление не менее 5 % государственных служащих Управления на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации.

14. Прохождение государственными служащими, в том числе впервые поступившими на государственную службу антикоррупционного онлайн курса в ИС «Documentolog».