«Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданының Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ТАЛДАУ ЕСЕБІ

Ивановка а.

2026 жылғы 15 қыркүйек

КІРІСПЕ БӨЛІМ

Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Ивановка ауылдық округі әкімінің 2025 жылғы 9 шілдедегі № 54-р бұйрығы негізінде «Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Иваново ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы».

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2026 жылғы 7 қыркүйектен 11 қыркүйекке дейін жүргізілді. Ішкі талдау «Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылғы 1 шілдеден 2026 жылғы 1 қыркүйекке дейінгі жұмыс істеу кезеңін қамтыды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Үлгі ережелерге сәйкес жүргізілді.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округінің әкімі» жұмыс тобының отырысын келесі құрамдас жұмыс тобы өткізді:

1. Наталья Григорьевна Пипко - Ивановка ауылдық округі әкімі аппаратының кеңсе басқару жөніндегі бас маманы;
2. Гульмира Мейрамқызы Ыбраева - Ивановка ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;
3. Аверин Сергей Иванович – Ардагерлер кеңесінің төрағасы (келісім бойынша)

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ АҚҚАЙЫН АУДАНЫ ИВАНОВКА АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІНЕ ӘСЕР ЕТЕТІН ЗАҢНАМАЛЫҚ АКТІЛЕР МЕН ІШКІ ҚҰЖАТТАРДАҒЫ СЫБАЙЛАСТЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ

Ауылдық округ әкімінің негізгі қызмет түрлері мен персоналға қатысты шешімдері мен өкімдері әкім аппаратымен «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес екі тілде: қазақ және орыс тілдерінде ресімделеді. Олар «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және «Заңнамалық актілердің жобаларын дайындау мен келісудің кейбір мәселелері туралы» және

«Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама және құжаттаманы басқарудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына сәйкес келеді.

Талдау негізінде ереженің нормативтік сипатын өз бетінше түсіндіру мүмкіндігін тудыратын, лауазымды тұлғалардың дискрециялық шешім қабылдауына ықпал ететін немесе жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін сыбайлас жемқорлық тәуекелдері немесе құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

Ішкі құжаттардағы (бұдан әрі - ІҚТ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Ұжымдық шарт, еңбек шарттары және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары «ҚР мемлекеттік қызметі туралы», «ҚР жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Заңнамалық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес келеді.

Сипаттама бөлімі:

Ауылдық округ әкімінің аппараты өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы әкімдігінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №318 қаулысымен бекітілген «Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ережесіне, Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасының Әкімшілік іс жүргізу кодексіне, Мемлекеттік қызметшілердің этика кодексіне (Мемлекеттік қызметшілердің этикасын сақтау ережелері) және басқа да құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады.

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ АҚҚАЙЫН АУДАНЫ ИВАНОВКА АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ» ҚАЛАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАСТЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ

Персоналды басқаруға байланысты анықталған тәуекелдер саны 0-ге тең.

Талдау нәтижесінде әкім аппаратындағы мемлекеттік қызметшілердің жалпы саны 3 екені анықталды (бос орын жоқ).

Талданған кезеңде ауылдық округ әкімі аппаратында кадрлардың ауысуы болған жоқ:

Лауазымдық лауазымын төмендету болған жоқ.

Персоналды басқару қызметін ішкі талдау барысында:

- Қаржылық бақылау шараларын жүзеге асыру мақсатында қызметкерлер мен олардың жұбайлары Мемлекеттік кіріс департаментіне декларацияларды уақтылы тапсырды;

- Барлық мемлекеттік қызметшілер өз акцияларын сенімгерлік басқаруға берді;

Тәртіптік тәжірибені бақылау тексерілген кезеңде тәртіптік жаза қолданылмағанын көрсетті.

Тәртіптік жазалар жедел алынып тасталған жоқ, сондай-ақ заңды бұзған немесе жол берген адамдарға тәртіптік жаза қолданылған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілерді теріс себептермен жұмыстан шығару болған жоқ. Әкім аппаратының барлық қызметкерлері өз лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Оқыту және кәсіби даму мерзімдері мен рәсімдері сақталады.

Тексеру кезеңінде командалық ауысулар анықталған жоқ.

Әкім аппаратының мемлекеттік қызметкерлеріне қатысты БАҚ-тағы теріс мақалаларды бақылау жалғасуда; есепті кезеңде әкім аппаратына қарсы ешқандай теріс материалдар немесе мәлімдемелер жасалған жоқ.

Мүдделер қақтығысына байланысты анықталған тәуекелдер саны - 0.

Жақын туыстардың, жұбайлардың немесе құдалардың бірлескен қызметіне (жұмысына) байланысты анықталған тәуекелдер болған жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге байланысты анықталған тәуекелдер саны - 2.

- Ауылдық округ әкімінің аппаратында көрсетілген мемлекеттік қызметтердің жалпы саны - 6.

2025 жылдың 1 шілдесінен 2026 жылдың 1 қыркүйегіне дейін көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны - 1.

Талданған кезеңде ешқандай дәлелді бас тартулар болған жоқ. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуде ешқандай кідірістер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты шағымдар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге байланысты анықталған тәуекелдер саны - 1.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижесінде анықталды:

1) «Елді мекен немесе ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» мемлекеттік қызметін көрсету ережелеріне сәйкес, қызмет алушылардан өтініштер жер учаскесінің орналасқан жері бойынша жергілікті атқарушы органдарға электрондық үкімет порталы (бұдан әрі - Портал) арқылы жіберіледі. Дегенмен, бұл өтініштерді өңдеуге арналған ақпараттық жүйе көзделмеген. Портал, қала және аудан әкімдерінің аппараттарынан басқа, ауылдық округтердің, ауылдардың және елді мекендердің әкімдіктерін қызмет көрсетушілер тізіміне қоспайды. Бұл жағдайда, халықтың шағымдарын болдырмау үшін мамандар келіп түскен өтініштерді өңдеп, мемлекеттік орган арқылы мемлекеттік қызметтерді көрсетуі керек, бұл Мемлекеттік қызметтерді көрсету ережелеріне қайшы келеді. Бұл қызметтер электрондық лицензиялау ақпараттық жүйесіне енгізілуі тиіс.

Ұсыныстар: Жоғары тұрған органға «Елді мекен немесе ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» өтініштерін қарау кезеңін қосу үшін «Елді мекен немесе ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» туралы өтініштерді қарау кезеңін қосу үшін «Елді лицензиялау» ақпараттық жүйесін Ережелерге түзетулер енгізу талаптарымен сәйкестендіру мүмкіндігі туралы ұсыныстар енгізу.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде бас маман мемлекеттік қызметтерді алушылар арасында «Электрондық үкімет» порталы арқылы қызметтерді алу мүмкіндігі туралы түсіндіру жұмыстарын және іс-шараларды жүргізуді жалғастыруы керек.

2) Ауыл әкімінің аппараты «тұрғылықты жері бойынша үй шаруашылығын тіркеу кітабынан» үзінді береді. Бұл функцияны «жасырын» мемлекеттік қызметтерді көрсету деп санауға болады. Бұл қызмет мемлекеттік органның құзыретіне кіреді, бірақ оны көрсетудің реттелетін тәртібі, оны берудің белгіленген мерзімі, нысаны, жауап беру тәртібі, бас тарту негіздері және т.б. жоқ.

Бұл жағдайда қызмет алушылар үзінді алу үшін қызмет көрсетушімен тікелей байланысады. Бұл қызмет алушы мен қызмет көрсетушінің арасындағы тікелей байланыс арқылы жүзеге асырылады, ал мемлекеттік орган бұл функцияны өз қалауы бойынша орындауға құқылы. Ұсыныстар: Аққайың ауданы әкімінің аппаратына «Тұрғылықты жері бойынша үй шаруашылығын тіркеу кітабынан үзінділерді» мемлекеттік қызметтер тізіліміне енгізу туралы ұсыныс беру мүмкіндігін қарастыруды бастау үшін хат дайындап, тапсыру.

Рұқсат беру функцияларын жүзеге асырумен байланысты анықталған тәуекелдер саны 0 құрайды.

Өкен кезеңде ауылдық округ әкімі 12 шешім шығарды:

Азаматтардың өтініштерін және қоса берілген құжаттарды талдау кезінде:

- бас тартуға негіз немесе қабылданған шешімдерге шағымдану рәсімдері анықталмады;
- нормативтік базада құқықтық қайшылықтар анықталмады;
- рұқсаттарды (жерді пайдалану құқығын беру туралы шешімдерді) беруде дискрециялық өкілеттіктер немесе әкімшілік кедергілер анықталмады.

Бақылау функцияларын жүзеге асырумен байланысты анықталған тәуекелдер саны.

«Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметіне бақылау функцияларын жүзеге асыру кірмейді.

Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметтен туындайтын басқа мәселелерді жүзеге асырумен байланысты анықталған тәуекелдер саны 0 (бірлік).

«Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің басқа ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметіне мыналар кіреді:

1) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

2) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

3) бюджеттік қаражатты игеру;

1) Мемлекеттік сатып алу заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады; мемлекеттік сатып алу кезінде аффилиирленгендік белгіленбеген.

Барлық мемлекеттік сатып алу келісімшарттары қаралды; ішкі талдау әлеуетті жеткізушілердің мемлекеттік орган басшысының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жезделерінің мемлекеттік сатып алуға қатысу жағдайларын анықтаған жоқ. Мемлекеттік сатып алу мемлекеттік сатып алуға пайдаланылатын қаражатты тиімді және оңтайлы жұмсау, мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен мөлдірлігі қағидаты негізінде жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері кезінде жеткізушілердің белгілі бір тобының мүдделерін лоббилеуге жол бермеу үшін,... Ауылдық округте заңнамаға сәйкес жұмыстарды, тауарларды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне бөлінген бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығын қамтамасыз ету үшін жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары бекітіліп, ауылдық округтің веб-сайтында және ресми сайтында орналастырылды. Барлық сатып алулар бекітілген жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 4-тармағына сәйкес, жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарына айына екі рет өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілермен келісімшарттар уақтылы жасалады. Бекітілген жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарында қамтылмаған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға тыйым салынады.

Мемлекеттік сатып алу мемлекеттік сатып алуға пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен мөлдірлігі қағидаты негізінде жүзеге асырылады. Мониторинг барысында «Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Иваново ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі 30 мемлекеттік сатып алуды жүргізгені анықталды:

- 16 келісімшарт бір көзден келісімшарттар және тікелей келісімшарттар арқылы;

- 2 келісімшарт баға ұсыныстарын сұрау арқылы;

- 10 келісімшарт бір көзден келісімшарттар арқылы, сатып алу сәтсіз аяқталды;

- 2 келісімшарт ашық конкурс арқылы.

Ұсыныстар: Бір көзден мемлекеттік сатып алуларды жүргізу кезінде келісімшарт жобаларына әртүрлі жеткізушілерден кемінде екі коммерциялық (баға) ұсынысын тіркеу ұсынылады.

«Солтүстік Қазақстан облысы Аққайың ауданы Ивановка ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің басқа ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметіне мыналар кіреді:

1) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

2) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

3) бюджеттік қаражатты игеру;

1) Мемлекеттік сатып алу заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады; мемлекеттік сатып алу кезінде аффилиирленгендік белгіленбеген.

Барлық мемлекеттік сатып алу келісімшарттары қаралды; ішкі талдау әлеуетті жеткізушілердің мемлекеттік орган басшысының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жезделерінің мемлекеттік сатып алуға қатысу жағдайларын анықтаған жоқ. Мемлекеттік сатып алу мемлекеттік сатып алуға пайдаланылатын қаражатты тиімді және оңтайлы жұмсау, мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен мөлдірлігі қағидаты негізінде жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері кезінде жеткізушілердің белгілі бір тобының мүдделерін лоббилеуге жол бермеу үшін,... Ауылдық округте заңнамаға сәйкес жұмыстарды, тауарларды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне бөлінген бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығын қамтамасыз ету үшін жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары бекітіліп, ауылдық округтің веб-сайтында және ресми сайтында орналастырылды. Барлық сатып алулар бекітілген жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 4-тармағына сәйкес, жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарына айына екі рет өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілермен келісімшарттар уақтылы жасалады. Бекітілген жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарында қамтылмаған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға тыйым салынады.

Мемлекеттік сатып алу мемлекеттік сатып алуға пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен мөлдірлігі қағидаты негізінде жүзеге асырылады. Мониторинг барысында «Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Иваново ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі 30 мемлекеттік сатып алуды жүргізгені анықталды:

- 16 келісімшарт бір көзден келісімшарттар және тікелей келісімшарттар арқылы;
- 2 келісімшарт баға ұсыныстарын сұрау арқылы;
- 10 келісімшарт бір көзден келісімшарттар арқылы, сатып алу сәтсіз аяқталды;
- 2 келісімшарт ашық конкурс арқылы.

Ұсыныстар: Бір көзден мемлекеттік сатып алуларды жүргізу кезінде келісімшарт жобаларына әртүрлі жеткізушілерден кемінде екі коммерциялық (баға) ұсынысын тіркеу ұсынылады.

2) 2025 жылдың 1 шілдесінен 2025 жылдың 1 қыркүйегіне дейін әкім аппаратына 15 сұраныс келіп түсті, оның ішінде 6 өтініш жеке қабылдаулар кезінде келіп түсті.

Әкім аппаратының веб-сайтында жеке және заңды тұлғалар үшін тоқсан сайынғы қабылдау кестесі орналастырылған. Ауылдық округ әкімі кестеге сәйкес азаматтарды үнемі қабылдайды. Азаматтарды қабылдау кестесін бекіту туралы бұйрық тоқсан сайын шығарылады және аудандық газеттерде және ауылдық округ әкімінің веб-сайтында жарияланады.

Азаматтарды қабылдау кестесі және Қазақстан Республикасының Әкімшілік іс жүргізу кодексінің мәтіні ауылдық округ әкімінің кеңсесінде жалпыға қолжетімді.

Аудан тұрғындарының ұсыныстарын, пікірлерін және кері байланыстарын жинауға арналған жәшік қолжетімді жерде орнатылған.

Зерттеу кезеңіндегі азаматтардың сауалнамаларын талдау сауалнамалар қаралғанын, түсіндірмелер берілгенін және жауаптардың уақтылы берілгенін көрсетеді. Әкім аппаратының қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша сауалнамалар түскен жоқ.

Ұсыныстар: Өтініштерді қарау мерзімдерін реттейтін АППК баптарын үнемі қарап отырыңыз. Азаматтардың өтініштерін қарастырған кезде АППК талаптарын қатаң сақтаңыз.

Әкім аппаратының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша қабылданған шаралар туралы халықты хабардар ету үшін аудан әкімінің ресми веб-сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бөлімі әзірленіп, жұмыс істейді.

Ауылдық округ әкімі аппаратындағы мемлекеттік қызметшілерге қатысты теріс материалдарға БАҚ басылымдары бақыланды; зерттеу кезеңінде теріс материалдар анықталған жоқ.

3) Бюджет қаражаты қаржыландыруға қатаң сәйкес пайдаланылады, бюджетті пайдалану тиімділігі үнемі бақыланады және бюджетті жоспарлау бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен басқа да құқықтық актілерінің сақталуы бақыланады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қаржылық-шаруашылық қызметтегі анықталған тәуекелдер саны: 0 (бірлік).

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау ауылдық округ әкімі аппаратының ашықтықты және бюджетті жұмсау туралы шешімдердің орындалуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс істеп жатқанын көрсетті.

Ауылдық округте жұмыстарды, тауарларды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне заңнамаға сәйкес бөлінген бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығын қамтамасыз ету үшін жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары бекітіліп, әкім аппаратының ресми веб-сайтында және электрондық веб-порталда жарияланды.

Бекітілген жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарында көзделген тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға тыйым салынады.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 7-тармағына сәйкес, жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарына айына екі реттен артық емес өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

Барлық келісімшарттарға қол қойылды және жасалды.

Мемлекеттік сатып алуда лауазымды тұлғалар арасында ешқандай туыстық байланыстар анықталған жоқ.

Мемлекеттік орган басшысының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жезделерінің мемлекеттік сатып алуға әлеуетті жеткізушілер ретінде қатысу жағдайлары анықталған жоқ.

Ұсыныс:

Бас маман Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасу бойынша жұмысты жалғастыруы керек.

ҚОРЫТЫНДЫ

Ұсыныстардың жалпы тізімі:

1. «Е-лицензиялау» ақпараттық жүйесін Ережелерге сәйкестендіру және оларға «Елді мекен немесе ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» өтініштерін қарау кезеңін қосу мүмкіндігі туралы ұсыныстарды жоғары тұрған органға енгізу.

2. Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде бас маман мемлекеттік қызметтерді алушылар арасында «Электрондық үкімет» порталы арқылы қызмет алу мүмкіндігі туралы түсіндіру жұмыстарын және іс-шараларды жүргізуді жалғастыруы тиіс.

3. Аққайың ауданы әкімінің аппаратына «Тұрғылықты жері бойынша үй шаруашылығын тіркеу кітабынан үзінділерді» мемлекеттік қызметтер тізіліміне енгізу туралы ұсыныс беру мүмкіндігін қарастыруды бастау үшін хат дайындап, жіберу.

4. Бір көзден мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырған кезде, келісімшарт жобаларына әртүрлі жеткізушілерден кемінде екі коммерциялық (баға) ұсынысын қосуды ұсыну.

5. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдер кодексін үнемі қарап шығу және Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдер кодексінің сақталуын бақылау.

6. Бас маман Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу туралы келісімшарттар жасасу бойынша жұмысты жалғастырады.

7. Жұмыс тобы осы аналитикалық есепті бекіткеннен кейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижесінде анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлейді.

8. Жұмыс тобы ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері туралы есепке қол қойылған күннен бастап 6 ай ішінде ұсыныстардың орындалуын бақылайды және бағалайды.

9. Талаптарға сәйкес, ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелерін әкім аппаратының веб-сайтында жедел орналастырады.

Жұмыс тобының мүшелері

Ивановка ауылдық округі әкімі аппаратының
бас маманы _____ Н.Г. Пипко

Ивановка ауылдық округі әкімі аппаратының
бас маманы _____ Г.М. Ыбраева

Ардагерлер кеңесінің төрағасы
(келісім бойынша) _____ С.И. Аверин

Келісілді:
Ивановка ауылдық округінің әкімі _____ Қ.Б. Дүйсембаев