Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
проведению внутреннего анализа
коррупционных рисков

Аналитическая справка по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков в
ГУ "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Сатпаев"

г. Сатпаев «13» августа 2026 г.

Согласно п.5 ст. 8 Закона РК «О противодействии коррупции» (далее - Закон), в соответствии с приказом №91 от 15 июля 2026 года в период с 27 июля 2026 года по 25 августа 2026 года в **ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Сатпаев»** (далее - ГУ) был проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее - Анализ) по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГУ;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ГУ.

В соответствии с приказом №91 от 15 июля 2026 года был утвержден состав рабочей группы Антикоррупционной комиссии: руководитель отдела Шубаев А.А., заместитель руководителя Данекеева Ж.Н., заведующий сектором отдела Орынбаева Б.С., заведующий сектором отдела Ильясова Ф.К., заведующий сектором отдела Жансугурова М.Е., методист отлела Оразбаева А.А.

Анализ осуществлялся в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21.

1. В части управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам.

Подбор кадров и кадровое обеспечение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства РК и включает следующие этапы и процессы: 1) поиск, подбор, отбор, прием кандидатов на вакантную должность; 2) верификация подлинности документов об образовании и квалификации кандидатов на вакантную должность; 4) прохождение и оценка испытательного срока; 5) планирование отпусков сотрудников (график отпусков); 6) анализ индикаторов кадровой работы, представление предложений руководству по улучшению работы.

В ГУ определен перечень должностей, подверженных коррупционным рискам; все сотрудники, занимающие указанные должности ознакомлены с документами антикоррупционного комплаенса и уведомлены о необходимости их строгого соблюдения. В таблице № 1 приведен перечень рисков должностей ГУ.

По направлению управление персоналом проверены все индикаторы коррупционных рисков. Все процессы трудоустройства, назначения на должность и иное, производится в соответствии с действующим законодательством в соответствии с требованиями Трудового законодательства. Таким образом, индикаторов коррупционных рисков в указанной сфере не обнаружено.

Таблица № 1

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Сатпаев»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1	Руководитель отдела	наличие права принимать решение и осуществлять организационно-хозяйственные функции	осуществлять контроль за проведением государственных закупок, осуществления контроля при выявлении земель при использовании и неиспользовании земель, осуществление контроля при ведении мониторинга строящихся объектов, использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	средний
2	Заместитель руководителя	наличие права принимать	осуществления контроля при	средний

	отдела	решение и осуществлять организационно-хозяйственные функции	выявлении земель при использовании и неиспользовании земель, осуществление контроля при ведении мониторинга строящихся объектов, использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	
3	Заведующий сектором отдела	Оказание гос услуг	Государственная услуги, ведение мониторинга строящихся объектов, предоставление земельного участка для расширения и реконструкции	средний
4	Главный бухгалтер отдела	бюджетное планирование	расчетные начисления сотрудников, внесение некорректных сведений в расчетные начисления сотрудников, Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	средний

2. В части урегулирования конфликта интересов

Фактов наличия конфликта интересов, противоречий между личными интересами

сотрудников ГУ и их должностными полномочиями за отчетный период невыявлено. В целях предотвращения конфликтов интересов, сотрудникам ГУ на регулярной ежеквартальной основе разъясняются правила поведения и избежание конфликтов, которые предусмотрены Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан.

ГУ предприняты все меры по недопущению конфликта интересов.

3. В части оказания государственных услуг.

3.1. Запрашивание дополнительного земельного участка.

Согласно Земельного кодекса РК установлены нормы предоставления земельных участков как например для ИЖС, для ведения садоводства и т.д

К примеру в кодексе указано для расширения в соответствии с архитектурно градостроительными нормами. Это норма дает для заявителей брать дополнительный земельный участок в любых размерах, тут главное ставится на градостроительные нормы.

3.2. Освоение земельного участка

Риски: освоение это все работы, предшествующие строительству

Пути решения: Установить понятие что входит в освоение земельного участка, кроме градостроительной документации

4. В части реализации разрешительных функций.

4.1. Проведение конкурса по предоставлению права временного землепользования для ведения крестьянского хозяйства.

Согласно Правил организации и проведения конкурса по предоставлению права временного землепользования для ведения крестьянского хозяйства при присвоении баллов –лицам, проживающим в данном городе не менее 5 лет, предоставляется преимущество в виде присвоения дополнительных 10 баллов к их конкурсным предложениям. Но не отражено, из каких источников получить данную информацию. На сегодняшний день, при принятии решения берется во внимание адрес ,указанный в заявлении.

5. В части освоения и распределения бюджетных и финансовых средств.

С целью исключения возможных коррупционных рисков в сфере освоения и распределения бюджетных средств ежегодно сдается бухгалтерский баланс уполномоченному органу, который отражает финансовое состояние ГУ на конец финансового года. Он включает в себя информацию об активах, обязательствахи расходах учреждения. В ГУ все платежные поручения проходят через ИС «Казначейство – клиент» что обеспечитает контроль исполнения бюджетных средств на всех уровнях и этапах бюджетного процесса.

Предусмотрен контроль финансовой деятельности руководителем ГУ, а также контроль со стороны уполномоченного органа.

6. В части заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

ГУ заключаются договора с физическими и юридическими лицами при осуществлении государственных закупок, которые регламентируются законодательством в сфере государственных закупок.

В случае неисполнения договоров государственных закупок, ненадлежащего исполнения или уклонения от заключения договоров государственных закупок, действует практика обращения в судебные органы для признания таких поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок.

7. В части разработки и эксплуатации информационных систем

ГУ используется информационная система Единая система электронного документооборота, обеспечивающая автоматизацию процессов делопроизводства и документооборота в государственном учреждении. Использование единого системы электронного документооборота позволяет обеспечить прозрачность и доступность таких

процессов как доставка документа исполнителю, согласование документов, контроль исполнения документов, получение поручений Главы государства и работа с ними, получение поручений акима области и работа с ними, получение/отправка НПА и работа с ними, что исключает возможность возникновения коррупционных рисков.

В сфере деятельности ГУ и соблюденияих норм, коррупционные риски минимизированы.

В ходе проведения Анализа, рабочей группой сделаны выводы о том, что в целом разработаны меры по пресечению коррупционных рисков.

В целях минимизации коррупционных рисков рабочая группа предлагает внедрить дополнительные меры по устранению причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений. Предлагается проводить оценку коррупционных рисков на регулярной основе.

Для устранения и/или минимизации выявленных рисков:

- с сотрудниками ГУ проводятся беседы по разъяснению их гражданских прав, проведена лекция по разъяснению норм трудового договора, на ежеквартальной основе ведется разъяснительная работа антикоррупционного законодательства.

Руководитель
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев"
руководитель рабочей группы **А.Шубаев**

Заместитель руководителя
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев"
член рабочей группы **Ж.Данекеева**

Заведующий сектором
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев" член рабочей группы **Б.Орынбаева**

Заведующий сектором
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев" член рабочей группы **Ф.Ильясова**

Заведующий сектором
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев" член рабочей группы **М.Жансугурова**

Методист
ГУ "Отдел земельных отношений,
архитектуры и градостроительства
города Сатпаев"
член рабочей группы **А.Оразбаева**

Қосымша 2
Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі
талдау жүргізу бойынша
әдістемелік ұсынымдар

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
жүргізудің нәтижелері бойынша талдамалық анықтама

Сәтбаев қ. **«13» тамыз 2026 ж.**

ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы" Заңының (бұдан әрі-заң) 8-бабының 5-тармағына сәйкес 2026 жылғы 15 шілдедегі №91 бұйрыққа сәйкес 2026 жылдың 27 шілдесінен 2026 жылдың 25 тамызға дейін «Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ (бұдан әрі - ММ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі - талдау) келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1. ММ қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2. ММ ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2026 жылғы 15 шілдедегі №91 сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның жұмыс тобының құрамы бекітілді: ММ басшысы А.А.Шубаев, бөлім басшысыны ң орынбасары Ж.Н.Данекеева, бөлімнің сектор меңгерушісі Орынбаева Б.С., бөлімнің сектор меңгерушісі Жансугурова М., бөлімнің әдіскері Оразбаева А.А.

Талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 21 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылды.

1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау бөлігінде. Кадрларды іріктеу және кадрлармен қамтамасыз ету ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына сәйкес жүзеге асырылады және мынадай кезеңдер мен процестерді қамтиды: 1) бос лауазымға кандидаттарды іздеу, іріктеу, іріктеу, қабылдау; 2) бос лауазымға кандидаттардың білімі мен біліктілігі туралы құжаттардың түпнұсқалығын верификациялау; 4) Сынақ мерзімінен өту және бағалау; 5) демалыстарды жоспарлау 6) кадр жұмысының индикаторларын талдау, жұмысты жақсарту бойынша Басшылыққа ұсыныстар беру.

ММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі айқындалған; аталған лауазымдарды атқаратын барлық қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс құжаттарымен танысқан және оларды қатаң сақтау қажеттігі туралы хабардар етілген. № 1 кестеде ММ лауазымдарының тәуекелдер тізімі келтірілген. Персоналды басқару бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің барлық индикаторлары тексерілді. Жұмысқа орналастырудың, лауазымға тағайындаудың және басқалардың барлық процестері еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізіледі. Осылайша, аталған салада сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары табылған жоқ.

№ 1 Кесте

сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы бойынша анықталған жемқорлық тәуекелдеріне бағыныштылауазымдар тізбесі

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ

№ р/н	Лауазымы сыбайлас жемқорлық тәуекеліне	Лауазымдық өкілеттіктер, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1	Бөлім басшысы	шешім қабылдау және ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы	Мемлекеттік сатып алудың өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру, жерді пайдалану және пайдаланбау кезінде жерді анықтау кезінде бақылауды жүзеге асыру, контроля при салынып жатқан объектілерге мониторинг жүргізу, өз қызметтерін пайдалану жеке мәселелерді шешудегі өкілеттіктер, материалдық қанағаттандыруға байланысты лауазымды тұлғаның қажеттіліктері.	орташа
2	Бөлім басшысының орынбасары	шешім қабылдау және ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы	жерді пайдалану және пайдаланбау кезінде жерді анықтау кезінде бақылауды жүзеге асыру, салынып жатқан объектілерге	орташа

			мониторинг жүргізу, өз қызметтерін пайдалану жеке мәселелерді шешудегі өкілеттіктер, материалдық қанағаттандыруға байланысты лауазымды тұлғаның қажеттіліктері.	
3	Сектор меңгерушісі	Мемлекеттік қызмет көрсету	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер, салынып жатқан объектілерге мониторинг жүргізу, кеңейту және реконструкциялау үшін жер учаскесін беру, қызметкерлерді есептік есептеулерге дұрыс емес мәліметтер енгізу, қызметкер жұмыс орнында іс жүзінде болмаған жағдайда жұмыс уақытына толық көлемде ақы төлеу	орташа
4	Есепші	Бюджеттік жоспарлау	қызметкерлердің есептік есептеулері, қызметкерлердің есептік есептеулеріне дұрыс емес мәліметтер енгізу, қызметкер жұмыс орнында іс жүзінде болмаған жағдайда жұмыс уақытына толық көлемде ақы төлеу	орташа

2. Мүдделер қақтығысын реттеу бөлігінде

Есепті кезеңде ММ қызметкерлерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы мүдделер қақтығысының, қайшылықтардың болу фактілері анықталды. Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында ММ қызметкерлеріне тоқсан сайын тұрақты негізде Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінде көзделген мінез-құлық қағидалары және жанжалдарды болдырмау түсіндіріледі. ММ мүдделер қақтығысын болдырмау үшін барлық шараларды қабылдады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету бөлігінде.

3.1. Қосымша жер учаскесін сұрау.

ҚР Жер кодексіне сәйкес жер учаскелерін беру нормалары белгіленді мысалы, ЖТҚ үшін, бау-бақша шаруашылығын жүргізу үшін және т. б Мысалы, Кодексте сәулет-қала құрылысы нормаларына сәйкес кеңейту үшін көрсетілген. Бұл норма өтініш берушілерге кез-келген мөлшерде қосымша жер учаскесін алуға мүмкіндік береді, мұнда бастысы қала құрылысы нормаларына қойылады.

3.2. Жер учаскесін игеру

Тәуекелдер: игеру бұл құрылысқа дейінгі барлық жұмыстар Шешу жолдары: қала құрылысы құжаттамасынан басқа жер учаскесін игеруге не кіретіні туралы түсінік қалыптастыру

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру бөлігінде.

4.1. Шаруа қожалығын жүргізу үшін уақытша жер пайдалану құқығын беру бойынша конкурс өткізу.

Шаруа қожалығын жүргізу үшін уақытша жер пайдалану құқығын беру жөніндегі конкурсты ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес осы қалада кемінде 5 жыл тұратын адамдарға балл беру кезінде олардың конкурстық ұсыныстарына қосымша 10 балл беру түрінде артықшылық беріледі. Бірақ бұл ақпаратты қай көздерден алу керектігі көрсетілмеген. Бүгінгі таңда шешім қабылдау кезінде өтініште көрсетілген мекен-жай ескеріледі.

5. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бөлігінде.

Бюджет қаражатын игеру және бөлу саласындағы ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында жыл сайын уәкілетті органға бухгалтерлік баланс тапсырылады, ол қаржы жылының соңындағы ММ-нің қаржылық жай-күйін көрсетеді. Ол мекеменің активтері, міндеттемелері және шығындары туралы ақпаратты қамтиды. ММ-де барлық төлем тапсырмалары "Қазынашылық – клиент" АЖ арқылы өтеді, бұл бюджет процесінің барлық деңгейлері мен кезеңдерінде бюджет қаражатының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді. ММ басшысының қаржылық қызметін бақылау, сондай-ақ уәкілетті орган тарапынан бақылау көзделген.

6. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бөлігінде. ММ Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасалады, олар мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамамен регламенттеледі. Мемлекеттік сатып алу шарттары орындалмаған, тиісінше орындалмаған немесе Мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасудан жалтарған жағдайда, мұндай өнім берушілерді Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану үшін сот органдарына жүгіну практикасы қолданылады.

7. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану бөлігінде ММ мемлекеттік мекемеде іс жүргізу және құжат айналымы процестерін автоматтандыруды қамтамасыз ететін электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі ақпараттық жүйесін пайдаланады. Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесін пайдалану құжатты орындаушыға жеткізу, құжаттарды келісу, құжаттардың орындалуын бақылау, Мемлекет басшысының тапсырмаларын алу және олармен жұмыс істеу, облыс әкімінің

тапсырмаларын алу және олармен жұмыс істеу, НҚА алу/жіберу және олармен жұмыс істеу сияқты процестердің ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау мүмкіндігін болдырмайды. ММ қызметі және олардың нормаларын сақтау саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері барынша азайтылды.

Талдау жүргізу барысында жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жолын кесу бойынша шаралар әзірленгені туралы қорытындылар жасады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде қосымша шаралар енгізуді ұсынады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалауды тұрақты негізде жүргізу ұсынылады.

Анықталған тәуекелдерді жою және / немесе азайту үшін: - ММ қызметкерлерімен олардың азаматтық құқықтарын түсіндіру бойынша әңгімелер өткізіледі, еңбек шартының нормаларын түсіндіру бойынша дәріс өткізіледі, тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары,
сәулет және қала құрылысы бөлімі»
ММ басшысы
жұмыс тобының басшысы **А.Шубаев**

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары,
сәулет және қала құрылысы бөлімі»
ММ басшысының орынбасары
жұмыс тобының мүшесі **Ж.Данекеева**

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ сектор меңгерушісі
жұмыс тобының мүшесі **Б.Орынбаева**

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ сектор меңгерушісі
жұмыс тобының мүшесі **Ф.Ильясова**

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ сектор меңгерушісі
жұмыс тобының мүшесі **М.Жансугурова**

«Сәтбаев қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ әдіскері
жұмыс тобының мүшесі **А.Оразбаева**