



ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 септембрі 2026 г.
Ешім ауылы

№ 31
село Ишимское

**Об утверждении
антикоррупционного
стандарта**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Ишимского сельского округа Жаксынского района», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня подписания.



Д. Борамбаева

Утвержден
распоряжением акима
Ишимского сельского
округа
от «09» сентября 2026 года
№ 31

**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Аппарат акима Ишимского
сельского округа Жаксынского района»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Ишимского сельского округа Жаксынского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

2. Стандарт представляет собой систему рекомендаций и требований к поведению государственных служащих и работников аппарата акима Ишимского сельского округа Жаксынского района (далее – Аппарат), направленных на предупреждение коррупции, снижение коррупционных рисков, обеспечение законности, открытости и добросовестности при исполнении должностных обязанностей.

3. Основными принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) приоритет защиты прав и законных интересов граждан;
- 3) открытость и прозрачность деятельности;
- 4) добросовестность и объективность;
- 5) недопущение конфликта интересов;
- 6) равное отношение ко всем гражданам и организациям;
- 7) персональная ответственность за принимаемые решения;
- 8) приоритет предупреждения коррупции.

4. Действие Стандарта распространяется на акима Ишимского сельского округа, государственных служащих и иных работников Аппарата в пределах их должностных полномочий.

5. Ответственное лицо за предупреждение коррупции определяется распоряжением акима Ишимского сельского округа.

Глава 2. Картирование коррупционных рисков и формирование картограммы коррупции

6. Картирование коррупционных рисков проводится в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков, определения мер по их предупреждению и устранению.

Результатом является карта коррупционных рисков.

7. Картирование проводится не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства, функций, структуры или иных обстоятельствах, влияющих на коррупционные риски.

8. При картировании рассматриваются:

- 1) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 2) оказание государственных услуг;
- 3) реализация полномочий в сфере земельных отношений;
- 4) управление коммунальным имуществом;
- 5) бюджетное планирование и исполнение бюджета;
- 6) государственные закупки;
- 7) кадровые процессы;
- 8) взаимодействие с физическими и юридическими лицами;
- 9) иные полномочия, осуществляемые аппаратом акима.

9. Алгоритм картирования включает:

- 1) выявление коррупционных рисков;
- 2) определение причин и условий их возникновения;
- 3) определение должностей, подверженных рискам;
- 4) оценку уровня риска;
- 5) определение действующих мер контроля;
- 6) определение дополнительных мер по снижению или устранению риска;
- 7) формирование и актуализацию карты коррупционных рисков;
- 8) контроль реализации принятых мер.

10. При картировании учитываются результаты проверок, анализа обращений, ранее выявленные нарушения и конфликты интересов, а также иная информация, не запрещенная законодательством.

11. По результатам картирования разрабатывается План мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц.

Глава 3. Предотвращение конфликта интересов

12. Работники Аппарата обязаны не допускать возникновения конфликта интересов и использовать должностные полномочия исключительно в целях, установленных законодательством.

13. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно уведомить руководителя.

14. При наличии конфликта интересов принимаются меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством.

15. Не допускается использование служебной информации, имущества и должностного положения в личных интересах или интересах третьих лиц.

16. Работники соблюдают установленные законодательством ограничения в отношении подарков, вознаграждений и иных выгод.

Глава 4. Меры финансового контроля

17. Государственные служащие Аппарата и их супруги обязаны своевременно и в полном объеме представлять декларации в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обеспечивают их своевременное представление в установленном порядке в Единую службу управления персоналом (кадровую службу) аппарата акима Жаксынского района.

18. Запрещается открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, а также хранить там наличные средства.

Глава 5. Формирование антикоррупционной культуры

19. В Аппарате ежегодно разрабатывается и реализуется План мероприятий по формированию нулевой терпимости к коррупции.

20. Антикоррупционное обучение и разъяснение законодательства Республики Казахстан для сотрудников Аппарата проводятся ежемесячно.

21. Для вновь принятых государственных служащих проводится обязательный вводный инструктаж по нормам антикоррупционных ограничений и Этического кодекса, а также ознакомление с настоящим Стандартом.

Глава 6. Подотчетность и открытость

22. Аппарат обеспечивает доступность информации о своей деятельности (структура бюджета сельского округа, планы закупок, списки очередников, график приема граждан акимом) путем публикации на официальном интернет-ресурсе и информационных стендах.

23. Аппарат взаимодействует с Общественным советом и местным сообществом Ишимского сельского округа.

24. Отчетные встречи акима сельского округа перед населением проводятся с представлением раздела по принятым антикоррупционным мерам.

25. В целях Защита лиц, сообщивших о коррупции, функционирует «Ящик для обращений» и телефон доверия Аппарата.

Лицам, оказавшим содействие в противодействии коррупции, гарантируется полная конфиденциальность и правовая защита в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Предупреждение коррупции в процессах управления персоналом

26. Подбор, конкурсный отбор, назначение и формирование личных дел государственных служащих Аппарата осуществляются Единой службой управления персоналом (кадровой службой) аппарата акима Жаксынского района с использованием ИС «eQyzmet» на принципах меритократии, транспарентности, равного доступа и исключения любых форм протекционизма, фаворитизма и nepoтизма.

27. В Аппарате кадровое делопроизводство осуществляется исключительно в пределах компетенции акима сельского округа (издание распоряжений о предоставлении отпусков, направлении в командировки, приеме и увольнении сотрудников и т.д.).

28. При подготовке проектов кадровых распоряжений (о командировках, отпусках, премировании) категорически запрещается проявление субъективизма, фаворитизма или установление необоснованных преимуществ для отдельных сотрудников.

Глава 8. Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок

29. Государственные закупки осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках на принципах открытости, прозрачности, конкуренции и эффективного использования бюджетных средств.

30. Не допускается создание преимуществ конкретным поставщикам, необоснованное ограничение конкуренции и формирование требований под конкретного поставщика.

31. Членам комиссий по закупкам запрещается участие в процессах, при наличии личной заинтересованности (конфликта интересов) с поставщиками.

32. При приемке товаров, работ и услуг обеспечивается проверка их соответствия условиям договора.

33. Закупки подлежат периодическому анализу на предмет выявления коррупционных рисков.

Глава 8. Заключительные положения

34. Настоящий Стандарт утверждается распоряжением акима Ишимского сельского округа Жаксынского района и подлежит обязательному опубликованию на официальном интернет-ресурсе.

35. Корректировка и актуализация Стандарта проводятся на регулярной основе с учетом обновлений законодательства Республики Казахстан и результатов ежегодного внутреннего анализа коррупционных рисков.