Утвержден

Распоряжением акима села Аксай

От 11 сентября 2026 года

№ 26

Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарата акима села Аксай Есильского района Акмолинской области»

1.Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждёнными Агентством по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников государственного учреждения «Аппарат акима села Аксай Есильского района Акмолинской области» (далее – Учреждение) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является: формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

применение и исполнение антикоррупционного стандарта: применяется в деятельности Учреждения при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц; обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения; за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Учреждения.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Учреждения

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность.

за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Учреждения на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящих в компетенцию Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Учреждения и иных лиц при решений вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты; не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества; докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получении подарков;
не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей; незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения; незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии; конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников; не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов; не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Учреждения:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом прав и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Учреждения и их юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Учреждения;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсужде-

ния и согласования с соответствующими с структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Учреждения:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства,

землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Учреждения, либо с лицами, находящимися в зависимости;
соблюдать Кодекс деловой этики;
незамедлительно доводить до сведения руководства Учреждения и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые Законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения работников Учреждения для выполнения неслужебных или личных заданий;
обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Учреждения, изданные в пределах их должностных полномочий;
не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Учреждения.
соблюдать ограничения, установленные Законами Республики Казахстан.
Контроль за соблюдением работниками Учреждения Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителя государственного учреждения «Аппарат акима села Аксай Акмолинской области».