

БЕКІТІЛДІ
Интернационалдық
ауылдық округі әкімінің
2026 жылғы 11 қыркүйектегі
№ 12 өкімімен



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
«Ақмола облысы Есіл ауданы
Интернационалдық ауылдық округі әкімінің аппараты»
мемлекеттік мекемесінің

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабы 2-тармағына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Ақмола облысы Есіл ауданы Интернационалдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) қызметкерлерінің белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауына және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- қызметкерлердің тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарының алдын алу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау;
- Мекеме қызметінде функцияларды жүзеге асыру және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;
- Мекеменің барлық қызметкерлері үшін орындау міндетті;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін Мекеме қызметкерлері дербес жауапты болады.

2-тарау. Мекеме қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық қағидалары

2. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін әшкерелеуге белсенді қатысуға, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;
- адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпыға бірдей қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;
- өз іс-әрекеттері мен мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға түсуге себеп бермеуге, сын айтқаны үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;
- әріптестерінің жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауын қолдауға және талап етуге;
- заңнамаға сәйкес келмейтін және Мекеме мүдделеріне қайшы келетін, біреуге табыс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттерді жасаудан тартынуға;
- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;
- өзге тұлғаларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге;
- өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін заңды және жеке тұлғалардан ақшалай қаражатты, көрсетілетін қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қоса алғанда, сыйақы алмауға;
- қызметтік және таратуға жатпайтын өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе шығару мақсатында пайдаланбауға;
- Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңында көзделген ақпаратты жеке және заңды тұлғаларға беруден бас тартпауға;
- шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;
- лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дәрежілік пен біржақтылыққа жол бермеуге;
- Мекеменің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өтініш жасаған тұлғалардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, Мекеме қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайын пайдаланбауға және т.б.;
- заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

өз функцияларын лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыруға;
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды әшкерелеуде белсенділік танытуға;
сыбайлас жемқорлықтың өзіне белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарағаны немесе әуре-сарсаңға салғаны үшін қандай да бір пайда алуға көндіру жағдайлары туралы басшылыққа дереу баяндауға;
мүліктік пайда, игілік немесе артықшылық алу мақсатында әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;
қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысы, жеке мүдделілік туындағаны, сыбайлас жемқорлыққа бейімдеу және сыйлықтар алуға қатысты тікелей немесе тікелей басшысына баяндауға;
лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;
орындауға алынған тапсырманың заңдылығына күмән туындаған жағдайда бұл туралы тікелей басшысына дереу жазбаша түрде хабарлауға;
жасалған немесе жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу баяндауға;
бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және айқын белгілеуге;
мүдделер қақтығысына жол бермеуге, оларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жою жөнінде шаралар қабылдауға;
тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған жағдайда жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;
бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;
олардың қызмет нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілікті сақтауға;
қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде бағынысты қызметкерлердің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;
олардың қызмет нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілікті сақтауға.

4. Мекеменің ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында заңда белгіленген азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз ескеруге;
әзірленетін ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге;
ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында Мекеменің және өзге де заңды және жеке тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеуге;

ішкі нормативтік құжаттардың жобалары Мекеме құзыретінің шегінен шықпауға;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуге;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбауға;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүддесі үшін нормалар қабылдауға жол бермеуге.

5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға: сатып алуға пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бұрышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуына жол бермеу ұсынылады.

6. Мекеме қызметі саласында туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау барысында әуре-сарсаңға салуға және анық емес мәліметтер ұсыну фактілеріне жол бермеуге;

жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және оларға байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбауға; дәрекілікке, адам қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, орынсыз мінез-құлыққа жол бермеуге;

туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге;

орындалуы анық мүмкін емес немесе олардың лауазымдық міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

Мекеме қызметкерлерімен не тәуелділіктегі тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

Іскерлік әдеп кодексін сақтауға;

өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері туралы Мекеме басшылығына және (немесе) құқық қорғау органдарына дереу хабарлауға;

Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеуге және т.б.;

Мекеме қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеуге;
азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге, олардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;
басшылардың тапсырмаларын, Мекеменің лауазымды тұлғаларының өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарған бұйрықтарын орындауға;

Мекеме қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне қатысты мәліметтерді жария етпеуге, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға міндетті.

Мекеме қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау «Ақмола облысы Есіл ауданы Интернационалдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің басшысына жүктеледі.

Утвержден
Распоряжением Акима
Интернационального
Сельского округа
от 11 сентября 2026 года
№ 12



**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Аппарат акима Интернационального
сельского округа Есильского района
Акмолинской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждёнными Агентством по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников государственного учреждения «Аппарат акима Интернационального сельского округа Есильского района Акмолинской области» (далее-Учреждение) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

применяется в деятельности Учреждения при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения;
за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Учреждения.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Учреждения

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны: принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Учреждения на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов; не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений; не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящих в компетенцию Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Учреждения и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества,

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий; не использовать служебное положение для оказания Влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Учреждения:

на стадии разработки внутренних нормативных документов

неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов

не должны противоречить нормативным правовым актам;

ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов

не допускать нарушения законных интересов Учреждения и иных юридических и физических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Учреждения;

разработанные проекты внутренних нормативных документов,

затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или)

привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр

должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Учреждения:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Учреждения, либо с лицами, находящимися в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Учреждения и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые Законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения работников Учреждения для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы должностных лиц Учреждения, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Учреждения. соблюдать ограничения, установленные Законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Учреждения Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителя государственного