

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ
УӘЛИХАН АУЫЛДЫҚ
ОКРУГІНІҢ
ӘКІМІ**

**АКИМ
ВАЛИХАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
ЖАРКАИНСКОГО РАЙОНА
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ӘКІМ

11.09.2026
Уәлихан ауылы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 36
с.Валиханово

**Об утверждении
антикоррупционного стандарта**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285:

1. Утвердить прилагаемый антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Валихановского сельского округа Жаркаинского района».
2. Сотрудникам обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта.
3. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня подписания.

и.о. Акима Валихановского сельского округа



А.Сыздыкова

Утвержден
распоряжением акима
Валихановского сельского
округа Жаркаинского района
от «11» сентября 2026 года
№ 36

**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Аппарат акима Валихановского сельского
округа Жаркаинского района»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Валихановского сельского округа Жаркаинского района» (далее — Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285, а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации по действиям и поведению работников государственного учреждения «Аппарат акима Валихановского сельского округа Жаркаинского района» (далее — Учреждение), направленные на неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан, предупреждение коррупционных проявлений и формирование антикоррупционной культуры.

Целью Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции, недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности работников Учреждения и формирование нулевой терпимости к коррупции.

Основными задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Учреждения;
- 2) предупреждение коррупционных рисков и коррупционных проявлений;
- 3) своевременное выявление и предотвращение коррупционных правонарушений;
- 4) повышение уровня правовой и антикоррупционной культуры работников;

- 5) обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- 6) обеспечение прозрачности и объективности при принятии управленческих и иных решений.

2. Антикоррупционный стандарт:

- 1) применяется при осуществлении Учреждением своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) распространяется на работников Учреждения в пределах их должностных полномочий;
- 3) учитывается при осуществлении служебной деятельности, подготовке и принятии управленческих решений, взаимодействии с физическими и юридическими лицами, а также при осуществлении государственных закупок;
- 4) подлежит соблюдению работниками Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Учреждения;

За нарушение законодательства Республики Казахстан работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Учреждения

3. Работники и должностные лица Учреждения в своей деятельности:

- 1) руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 2) принимают меры по предупреждению коррупции и не допускают коррупционных проявлений;
- 3) соблюдают установленные законодательством Республики Казахстан антикоррупционные ограничения;
- 4) соблюдают принципы законности, справедливости, добросовестности, объективности и беспристрастности;
- 5) соблюдают общепринятые морально-этические нормы, проявляют вежливость, корректность и уважение при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, а также коллегами;
- 6) обеспечивают прозрачность и объективность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 7) не допускают действий или бездействия, препятствующих реализации физическими и юридическими лицами их прав и законных интересов;
- 8) не склоняют других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

9) не используют должностное положение и связанные с ним возможности в личных, имущественных либо неимущественных интересах;

10) не используют служебную и иную информацию ограниченного доступа для получения имущественных или неимущественных благ и преимуществ;

11) не принимают вознаграждения, подарки, услуги либо иные блага в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

12) не оказывают предпочтения отдельным физическим и юридическим лицам при исполнении должностных обязанностей;

13) не допускают проявлений грубости, предвзятости, необоснованного бюрократизма и волокиты;

14) уважают честь и достоинство граждан, представителей юридических лиц и работников Учреждения;

15) не используют служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность организаций, работников Учреждения и иных лиц при решении вопросов личного характера;

16) не распространяют заведомо недостоверные сведения;

17) предоставляют информацию физическим и юридическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

18) не допускают преследования лиц за обоснованную критику и используют конструктивную критику для устранения недостатков и повышения эффективности работы;

19) поддерживают высокий уровень правовой и антикоррупционной культуры и содействуют ее формированию среди работников Учреждения;

20) не совершают действий, направленных вопреки интересам Учреждения на содействие отдельным лицам в осуществлении предпринимательской или иной деятельности в целях извлечения дохода;

21) не допускают использования служебных полномочий в целях получения личной выгоды;

22) соблюдают Кодекс этики государственных служащих Республики Казахстан и иные установленные законодательством требования к служебному поведению — в части, применимой к соответствующим работникам.

Глава 3. Правила при подготовке и принятии управленческих и иных решений

4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работники и должностные лица Учреждения:

1) осуществляют функции исключительно в пределах предоставленных им должностных полномочий;

2) обеспечивают законность, обоснованность, объективность и прозрачность принимаемых решений;

3) не допускают принятия решений в интересах отдельных физических или юридических лиц при отсутствии законных оснований;

4) не оказывают предпочтения физическим и юридическим лицам и не допускают зависимости от их влияния;

5) незамедлительно информируют непосредственного руководителя о ставших им известными фактах коррупции либо склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) информируют непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности, способной повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей;

7) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) в случае возникновения конфликта интересов у непосредственного руководителя обращаются к вышестоящему руководству;

9) незамедлительно сообщают руководству о получении предложений о предоставлении неправомерной выгоды, подарков либо иных преимуществ в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) при возникновении сомнений в правомерности полученного поручения незамедлительно информируют об этом непосредственного руководителя в установленном порядке;

11) не оказывают неслужебные услуги коллегам, руководителям и иным должностным лицам в целях получения имущественной или иной личной выгоды;

12) не допускают неравномерного и необоснованного распределения трудовой нагрузки между подчиненными работниками;

13) четко определяют задачи, права, обязанности и объем полномочий подчиненных работников;

14) обеспечивают объективность и справедливость при оценке результатов деятельности работников, применении мер поощрения и взыскания;

15) не используют служебное положение для оказания неправомерного влияния на подчиненных работников при решении вопросов, не связанных с исполнением ими служебных обязанностей;

16) не допускают принятия решений под воздействием личной заинтересованности.

Глава 4. Правила при разработке проектов внутренних документов Учреждения

5. При подготовке проектов внутренних нормативных и иных документов Учреждения:

1) учитываются права, свободы и законные интересы граждан и юридических лиц;

2) обеспечивается соответствие проектов документов Конституции Республики Казахстан, законам и иным нормативным правовым актам Республики Казахстан;

3) не допускается включение положений, выходящих за пределы компетенции Учреждения;

4) не допускается нарушение законных интересов Учреждения, физических и юридических лиц;

5) проекты документов, затрагивающие деятельность других структурных подразделений, подлежат согласованию с соответствующими структурными подразделениями в установленном порядке;

6) не допускается включение положений, создающих условия для возникновения коррупционных рисков;

7) не допускается принятие норм и решений в интересах отдельных физических или юридических лиц без предусмотренных законодательством оснований;

8) обеспечивается четкость, определенность и однозначность формулировок, исключающих возможность их произвольного толкования;

9) при разработке документов учитываются выявленные коррупционные риски и принимаются меры по их минимизации.

Глава 5. Правила при осуществлении государственных закупок

6. При осуществлении государственных закупок работники и должностные лица Учреждения:

1) руководствуются законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

2) обеспечивают рациональное и эффективное использование бюджетных средств;

3) обеспечивают равные условия и возможности для участия потенциальных поставщиков в государственных закупках в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивают открытость, прозрачность и объективность процедур государственных закупок;

5) не допускают установления необоснованных требований, ограничивающих конкуренцию;

6) не допускают предоставления отдельным потенциальным поставщикам необоснованных преимуществ;

7) не допускают вмешательства в процедуры государственных закупок в личных интересах либо в интересах отдельных физических или юридических лиц;

8) не допускают конфликта интересов при планировании, организации и проведении государственных закупок;

9) своевременно сообщают о возникновении конфликта интересов и принимают меры по его урегулированию;

10) не допускают участия потенциальных поставщиков в случаях, когда такое участие ограничено или запрещено законодательством Республики Казахстан;

11) при проведении государственных закупок учитывают ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан, в том числе связанные с наличием неисполненных обязательств по исполнительным документам и включением потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) в Единый реестр должников;

12) не используют служебную информацию, полученную в связи с проведением государственных закупок, в личных целях либо в интересах отдельных потенциальных поставщиков;

13) обеспечивают документирование решений и действий в процессе государственных закупок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Правила поведения при иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Учреждения

7. При взаимодействии с физическими и юридическими лицами, государственными органами, организациями и работниками Учреждения:

1) не допускается необоснованный отказ в приеме обращений и запросов; не допускаются волокита и необоснованное затягивание сроков рассмотрения обращений;

2) предоставляется достоверная и полная информация в пределах компетенции Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивается соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;

4) обращения физических и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

5) не допускаются грубость, унижение человеческого достоинства, бестактность и некорректное поведение;

6) не допускается использование должностных полномочий для получения личной имущественной или неимущественной выгоды;

7) не допускается подбор и расстановка кадров по признакам родства, землячества, личной преданности и иным неслужебным основаниям;

8) обеспечивается соблюдение принципов профессионализма, компетентности и меритократии при подборе и расстановке кадров;

9) не допускается отдача явно невыполнимых поручений, поручений, относящихся к должностным обязанностям работника, а также поручений, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

10) не допускается привлечение работников Учреждения для выполнения личных, внеслужебных поручений и заданий;

11) не допускается участие работников Учреждения в азартных играх имущественного характера с подчиненными работниками либо лицами, находящимися в служебной зависимости от них;

12) соблюдаются требования Кодекса этики государственных служащих Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов, регулирующих служебное поведение;

13) незамедлительно доводятся до сведения руководства Учреждения, а в предусмотренных законодательством случаях — правоохранительных органов, сведения о ставших известными фактах коррупционных правонарушений;

14) не допускается совершение дисциплинарных, административных и уголовных правонарушений;

15) выполняются законные поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Учреждения, изданные в пределах их компетенции;

16) не разглашаются сведения о личной жизни, чести и достоинстве работников Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

17) соблюдаются иные ограничения и запреты, установленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

8. В целях предупреждения конфликта интересов работники Учреждения:

1) не допускают возникновения конфликта между личными интересами и надлежащим исполнением должностных обязанностей;

2) своевременно сообщают непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов либо обстоятельствах, которые могут привести к его возникновению;

3) не участвуют в рассмотрении и принятии решений по вопросам, в отношении которых имеется личная заинтересованность, если иное не предусмотрено законодательством;

4) принимают меры по устранению причин и условий возникновения конфликта интересов;

5) в случае возникновения конфликта интересов у непосредственного руководителя информируют вышестоящее руководство.

Глава 8. Сообщение о коррупционных проявлениях

9. Работник Учреждения, которому стали известны факты совершения или возможного совершения коррупционного правонарушения, склонения к получению неправомерной выгоды, предоставления подарка либо иной выгоды в связи с исполнением должностных обязанностей, обязан незамедлительно сообщить об этом руководству Учреждения и (или) в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Работники Учреждения не должны подвергаться преследованию за добросовестное сообщение о возможных коррупционных проявлениях либо за участие в мероприятиях по предупреждению коррупции в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

11. Антикоррупционный стандарт подлежит применению работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей и осуществлении деятельности в пределах компетенции Учреждения.

12. Руководитель Учреждения обеспечивает ознакомление работников с Антикоррупционным стандартом и принимает меры по его реализации.

13. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта осуществляется руководителем Государственного учреждения «Аппарат акима Валихановского сельского округа Жаркаинского района» в пределах предоставленных полномочий.

14. В случае изменения законодательства Республики Казахстан положения настоящего Антикоррупционного стандарта подлежат приведению в соответствие с действующим законодательством.

15. Антикоррупционный стандарт утверждается соответствующим актом руководителя Учреждения и подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Учреждения в установленном порядке.