ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІ

ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ РЕТТЕУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 жылдың 12 мамыры
Астана қаласы

№ 3-Н
город Астана

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан\АСагаева А.К.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасы 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау Комитеті *(бұдан әрі – Комитет)* Ережесінің 13-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау Комитетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Комитеттің арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету саласындағы лицензиялау және бақылау мәселелері бойынша басқармасы:

1) осы бұйрықпен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Комитет және оның аумақтық департаменттері қызметкерлеріне таныстыруды;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт бекітілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны Комитеттің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет Төрағасының орынбасарларына және Комитеттің аумақтық департаменттері басшыларына жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Төраға **И. Скуб**

000036

Об утверждении
антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также пунктом 13 Положения о Комитете регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан *(далее – Комитет)* **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Антикоррупционный стандарт) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по вопросам лицензирования и контроля в сфере оказания специальных социальных услуг Комитета обеспечить:

1) ознакомление сотрудников Комитета и его территориальных департаментов с Антикоррупционным стандартом, утвержденным настоящим приказом;

2) размещение Антикоррупционного стандарта на официальном интернет-ресурсе Комитета в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Председателя Комитета и руководителей территориальных департаментов Комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель **И. Скуб**

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан\АСагаева А.К.

Қазақстан Республикасы Еңбек және
халықты әлеуметтік қорғау
министрлігінің Халықты әлеуметтік
қорғау саласындағы реттеу және
бақылау Комитеті Төрағасының
2026 жылғы «12» қаңтардағы № 3-ҚҚ
бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау Комитетінің осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің (бұдан әрі – Комитет) және оның аумақтық департаменттері қызметкерлерінің әлеуметтік-еңбек саласындағы өкілеттіктерін іске асыру және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жүзеге асыратын іс-әрекеттерін айқындайды.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оның көріністеріне жол бермеуге бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу, құқықтық сауаттылықты арттыру және Комитет пен оның аумақтық департаменттерінің құзыреттері салаларында сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Комитет пен оның аумақтық департаменттері қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;

3) Комитет пен оның аумақтық департаменттері қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық (транспаренттік);

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан\АСапаева А.К.

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметінде, функцияларды жүзеге асыру және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Комитеттің және оның аумақтық департаменттері қызметкерлерінің белгіленген талаптарды бұлжытпай сақтауына және қызмет саласына қарай сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

8. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен реттелетін салада Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің және аппарат басшысының бұйрықтарын, сондай-ақ Комитет пен оның аумақтық департаменттері туралы ережелерді басшылыққа алуға;

2) Қазақстан халқының бірлігін нығайтуға және елдегі ұлтаралық келісімді сақтауға жәрдемдесуге, мемлекеттік және өзге тілдерге, халықтың дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарауға;

3) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-әдеп нормаларын сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

5) өз әрекеттерімен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, қызметіндегі кемшіліктерді жою және жетілдіру үшін сын-пікірді конструктивті пайдалануға;

6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан. Сагаева А.К.

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

8) заңнамамен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеуге;

9) еңбек заңнамасының және мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың орындалуын, еңбек режимі мен жағдайларын, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз етуге тиіс.

9. Мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру кезінде Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлері:

1) мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдауға;

2) қызмет алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы толық әрі дұрыс ақпарат беруге;

3) мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада көзделмеген құжаттарды талап етпеуге, сондай-ақ әуре-сарсаңға жол бермеуге;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға итермелеу фактілері туралы басшылыққа шұғыл баяндауға;

5) мемлекеттік қызметтер көрсету процесін үнемі жетілдіруді, оның үнемділігі мен тиімділігін қамтамасыз етуге тиіс.

10. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлері:

1) мазмұны азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер жобаларын алдын ала қоғамдық талқылауды, оның ішінде Қоғамдық кеңес отырыстарында талқылау және «Ашық НҚА» интернет-порталында орналастыру арқылы қамтамасыз етуге;

2) Қазақстан Республикасының ұлттық мүдделерін ғана басшылыққа алуға;

3) өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық шарттарды әзірлеуге жол бермеуге;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жағдай жасайтын дискрециялық өкілеттіктерді қамтитын нормаларды болдырмауға тиіс.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлері:

1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысы, жеке мүдделілік туындауы, сыбайлас жемқорлыққа итермелеу және сыйлықтар алу фактілері туралы тікелей басшыға баяндауға;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3) лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану арқылы мүліктік пайда, игіліктер немесе артықшылықтар алу мақсатында әріптестеріне, басшыларына

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан | Сагаева А.К.

және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге, сондай-ақ қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуда белсенділік танытуға;

5) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы және материалдарды жедел қарау үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу әрекеттері туралы дереу басшылыққа хабарлауға;

6) орындалуға берілген тапсырманың заңдылығына күмән туындаған жағдайда бұл туралы дереу жазбаша түрде тікелей басшысына хабарлауға;

7) егер тікелей басшысының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

8) табыс табумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдем көрсетуден бас тартуға тиіс.

12. Комитеттің және оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлеріне қатысты кадрлық жұмыстарды ұйымдастыру кезінде:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге;

2) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қарауға және олар бойынша қажетті шараларды қабылдауға;

3) қызметтік міндеттерді орындауды реттейтін нормативтік құқықтық актілерде сәйкессіздіктер анықталған жағдайда бұл туралы жазбаша түрде Комитетке хабарлауға;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешім қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

6) мүдделер қақтығысына жол бермеуге және туындаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны реттеу бойынша шаралар қабылдауға;

7) Әкімшілік мемлекеттік қызметтің «Б» корпусының мемлекеттік лауазымдары мен лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын келісу, бақылау іс-шараларын жүргізу және шешім қабылдауды көздейтін өзге де әрекеттер барысында мәселелерді объективті, бейтарап, ашық, жан-жақты, тәуелсіз әрі шынайы түрде қарауға, шешімдерді тек Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылдауға;

8) өз өкілеттіктерін берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес жүзеге асыруға;

9) меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге, кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу мен орналастыру жағдайларына жол бермеуге, конкурстық рәсімдерді өткізу кезінде заңда көзделмеген артықшылықтарды (протекционизмді, отбасылық жақындықты) ұсынбауға, жеке қарым-қатынастар қызмет бойынша жоғарылатуға, көтермелеуге немесе жазалауға, кадрлық және әлеуметтік мәселелерді шешуге негіз болмауға тиіс;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сагаева А.К.

10) қызметтік міндеттерге қатысты шешімдер қабылдау кезінде өз міндеттерін атқарумен байланысты материалдық игіліктерді, қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

11) дербес деректерді өңдеу кезінде ақпараттар мен материалдарды үшінші тұлғаларға бермеуге;

12) мемлекеттік орган қызметінің тиімділігіне кедергі келтіретін немесе тиімділікті төмендететін әрекеттерге қарсы тұруға;

13) заңнамада тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік көзделген құқық бұзушылықтар мен өзге де теріс қылықтардың жасалуына жол бермеуге;

14) іскерлік әдеп нормалары мен қызметтік мінез-құлық қағидаларын сақтауға тиіс.

13. Аумақтық департаменттердің басшылары жартыжылдық қорытындысы бойынша Комитет Төрағасына Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы туралы есеп ұсынады.

Қажет болған жағдайда Комитет Төрағасы өзге мерзімдерде де Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы туралы ақпарат сұратуға құқылы.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарының сақталуын бақылау Комитет және оның аумақтық департаменттері қызметкерлерінің тікелей басшыларына жүктеледі.

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сагаева А.К.

Приложение к
приказу Председателя
Комитета регулирования и
контроля в сфере социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан
от «12» мая 2026 года № 3-н

Антикоррупционный стандарт Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сапаева А.К.

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции». Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет) и его территориальных департаментов при осуществлении ими своих должностных обязанностей и исполнении полномочий в области социально-трудовой сферы.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в сферах компетенции Комитета и его территориальных департаментов.

3. Задачами Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Комитета и его территориальных департаментов;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Комитета и его территориальных департаментов.

4. Принципы Антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Комитета и его территориальных департаментов при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Комитета и его территориальных департаментов;

3) За ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта работники Комитета и его территориальных департаментов несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Внесение изменений и дополнений в Антикоррупционный стандарт производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Комитета и его территориальных департаментов, направленные на неукоснительное соблюдение установленных требований и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом работники Комитета и его территориальных департаментов должны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, руководителя аппарата, а также положениями Комитета и его территориальных департаментов;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан. Сайт НПА.

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) соблюдать трудовое законодательство и законодательство о государственной службе, режим и условия труда, а также ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций работники Комитета и его территориальных департаментов должны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в соответствии с законодательством;

3) не допускать истребования документов, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также проявлений волокиты при оказании государственных услуг и осуществлении иных разрешительных функций;

4) незамедлительно докладывать руководству о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) обеспечивать постоянное совершенствование, экономичность и эффективность процесса оказания государственных услуг.

10. При подготовке проектов нормативных правовых актов работники Комитета и его территориальных департаментов должны:

1) обеспечивать предварительное общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, если их содержание затрагивает права, свободы и обязанности граждан, в том числе посредством обсуждения проектов на заседаниях Общественного совета, а также размещения проектов на интернет-портале «Открытые НПА»;

2) руководствоваться исключительно национальными интересами Республики Казахстан;

3) не допускать разработку нормативных правовых актов и международных договоров в целях извлечения выгоды для себя либо третьих лиц;

4) исключать нормы, содержащие дискреционные полномочия и способствующие совершению коррупционных правонарушений.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции работники Комитета и его территориальных департаментов должны:

1) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, фактах склонения к коррупционному поведению, а также получения подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан | Сагаева А.К.

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки, а также не оказывать неслужебные услуги в целях получения имущественной выгоды, благ либо преимуществ с использованием должностных полномочий;

4) проявлять активность в противодействии коррупции и раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Комитета и его территориальных департаментов должны:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

2) рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, и принимать по ним необходимые меры;

3) в случаях выявления несоответствий в нормативных правовых актах, регулирующих исполнение служебных обязанностей, сообщать об этом в письменной форме в Комитет;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

6) не допускать конфликта интересов, а при его возникновении принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) при согласовании занятия административных государственных должностей корпуса «Б», квалификационных требований к должностям, проведении контрольных мероприятий и иных действий, предусматривающих принятие решений, рассматривать вопросы объективно, беспристрастно, всесторонне и прозрачно, независимо и достоверно, принимая решения исключительно в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

9) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность) при проведении

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан\АСапарева А.К.

конкурсных процедур, личные отношения не должны являться основой для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов;

10) при принятии решений, входящих в должностные обязанности, не принимать материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

11) не передавать третьей стороне информацию и материалы при обработке персональных данных;

12) противостоять действиям, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственного органа;

13) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

14) соблюдать нормы деловой этики и правила служебного поведения.

13. Руководители территориальных департаментов по итогам полугодия представляют Председателю Комитета отчет о соблюдении Антикоррупционного стандарта.

В случае необходимости Председатель Комитета вправе запросить информацию о соблюдении Антикоррупционного стандарта в иные сроки.

14. Контроль за соблюдением требовании Антикоррупционного стандарта возлагается на непосредственных руководителей работников Комитета и его территориальных департаментов.

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сагаева Ж.К.