



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2025 ЖЫЛҒЫ 19 мамыр

Есіл қаласы

№ 20

город Есиль

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Ақмола облысы Есіл ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағытын жүзеге асырылуына жауапты тұлға мекеменің барлық қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстырсын.
3. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын қамтамасыз етсін.
4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.



Ж. Мұсабаев

Сериялық нөмірсіз бланк ЖАРАМСЫЗ ДЕП ТАНЫЛАДЫ. Қызмет бабындағы мақсат үшін көшірмесі шектеулі мөлшерде жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

19 мая 2025 года

Есіл қаласы

№ 20

город Есиль

Об утверждении
антикоррупционного стандарта

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Есильского района Акмолинской области».
2. Ответственному лицу за реализацию типового базового направления № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» ознакомить с антикоррупционным стандартом всех сотрудников учреждения.
3. Сотрудникам обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.



 **Ж. Мусабаев**

Сериялық нөмірсіз бланк ЖАРАМСЫЗ ДЕП ТАНЫЛАДЫ. Қызмет бабындағы мақсат үшін көшірмесі шектеулі мөлшерде жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВУЕТ. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.