ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА
«Кеген ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» ММ-нің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы

Кеген ауылы 2026 жылғы 7 шілде

КІРІСПЕ БӨЛІМ

Кеген ауданының «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» ММ (бұдан әрі – Бөлім) басшысының **2026 жылғы 10 шілдедегі №23 н-қ** «Бөлімнің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 13 шілдесінен 20 шілдеге дейінгі кезеңде бірлескен бұйрығы негізінде жыл ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Ішкі талдаумен бөлімнің 2026 жылғы 06 айдағы жұмысы қамтылды.

Бөлім Кеген ауданы әкімдігінің 2026 жылғы 05 наурыздағы № 53 қаулысымен бекітілген Ереже негізінде (бұдан әрі – ереже). Ережеге сәйкес Бөлімнің миссиясы Кеген ауданының аумағында тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы мемлекеттік басқару функциясын іске асыру болып табылады.

Президенттің 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 Жарлығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қағидаларына сәйкес мынадай бағыттар бойынша ішкі талдау жүргізілді:

БӨЛІМНІҢ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚАТЫСТЫ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

1.Бөлім өз қызметінде басшылыққа алады:

- "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен;
- "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі № 94 Заңы;
- "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын есепке қою қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 маусымдағы № 856 қаулысы;
- "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйді беру және пайдалану

қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 1420 Қаулысы;
- "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйлерді жекешелендіру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 2 шілдедегі № 673 қаулысы;
- "Мемлекеттік заңды тұлғаларға бекітілген мемлекеттік мүлікті мемлекеттік меншіктің бір түрінен екіншісіне беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 маусымдағы № 616 Қаулысы;
- "Мемлекеттік қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен;
- "Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 9 сәуірдегі № 319 бұйрығы;
- "Объектіні пайдалануға қабылдау актісінің нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 234 бұйрығы;
- "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен;
- Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бұйрықтары.

БӨЛІМНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ-БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ.

2.Персоналды басқару желісі бойынша, оның ішінде кадрлардың ауысуы бойынша

2. 2026 жылға арналған штаттық кестеге сәйкес Бөлім қызметкерлерінің саны - 3 бірлікті құрайды (бөлім басшысы, 2 бас маман,), бос жұмыс орындары жоқ. Қазіргі уақытта бөлімде 3 қызметкер жұмыс істейді.
Бөлім тарапынан кадрларды жұмысқа қабылдау кезінде ҚР заңнамасын бұзушылықтар анықталған жоқ.

3.Мүдделер қақтығысын реттеу
Мүдделер қақтығысы желісі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау анықталған жоқ.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету
Мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес Бөлім 7 мемлекеттік қызмет көрсетеді.
"Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 9 сәуірдегі № 319 бұйрығына сәйкес бөлім мынадай мемлекеттік қызметтерді көрсетуге міндетті:

1) " есепке қою және кезектілік, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдар тұрғын үй беру туралы шешімдер мемлекеттік тұрғын үйден тұрғын үйге мұқтаж

азаматтарға жергілікті атқарушы орган жалдаған қор немесе тұрғын үй жеке тұрғын үй қорында":

- талданып отырған кезеңде 21 қызмет көрсетілді, оның 12 – сі қанағаттандырылды және кезекке қойылды, 9-і өтініш берушіде немесе отбасы мүшелерінде жылжымайтын мүліктің болуы, олардың тұрғын үй жағдайларының қасақана нашарлауы, құжаттардың толық емес пакетін ұсыну, Кеген ауданынан тыс жерде тұрақты тұрғылықты жерін тіркеу фактісі себебінен бас тартылды.

Тұрғын үй алуға кезекте тұрған азаматтарды есепке алу тізілімі электрондық деректер базасы арқылы жүргізіледі kezekte.kz. сонымен, өтініш беруші ХҚКО-ға тапсыратын құжаттар пакеті, содан кейін олар электронды түрде ТКШ және ТИ бөлімінің қызметкерлері қол жеткізе алатын мәліметтер базасына түседі. Айта кетейік, базада "комиссияның қарауында" деген бетбелгі бар, іс жүзінде комиссия – бұл құжаттар пакетін толықтығы мен дұрыстығын тексеріп, бөлім басшысына келісуге жіберетін жауапты қызметкер. Өтініш беруші келісілгеннен кейін кезектің реттік нөмірі беріледі және кезектегі реттік нөмірі бар смс хабарлама алады. Бұдан әрі өтініш берушілер ЭЦҚ болған жағдайда порталдағы жеке кабинетте кезек нөмірін тексере алады Egov.kz. егер жоқ болса, онда ХҚКО-да. Осы қызметті көрсету нәтижесінде кезектің реттік нөмірі көрсетілген есепке қою туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап.

2)" ағаштарды кесуге рұқсат беру", көрсетілетін қызметтердің талданатын кезеңі үшін алушылар жүгінбеді.

3)" 110 кВ және одан төмен, 220 кВ және одан жоғары объектілер үшін қайталама (шунттаушы) электр беру желілері мен қосалқы станцияларды салудың техникалық орындылығы туралы қорытынды беру", көрсетілетін қызметтердің талданатын кезеңі үшін алушылар жүгінбеді.

4) "белгіленген электр қуаты 5 МВт және одан аз, 5 МВт-тан жоғары немесе белгіленген жылу қуаты 100 Гкал/сағ және одан жоғары, сондай-ақ өз балансында кернеуі 35 кВ және одан төмен, 110 кВ және одан жоғары электр желілері бар энергия өндіруші және энергия беруші ұйымдарға күзгі-қысқы жағдайларда жұмыс істеуге әзірлік паспортын беру". талданатын кезеңде қағаз түрінде ағымдағы жылы тамыз айында қызмет көрсетілетін болады.

Жасырын мемлекеттік қызметтер.

12-бапқа сәйкес. Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйлерді жекешелендіру қағидаларын коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйлерді жекешелендіру туралы мәселелерді шешуді жергілікті атқарушы органдардың тұрғын үй комиссиялары қабылдайды.

Тұрғын үй комиссиясы тұрғын үйге үміткерлердің өтініштерін қарайды, ұсынылған құжаттардың толықтығын, дұрыстығын тексереді, өтінішті қанағаттандыру немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды. Жалға алу жағдайында тұрғын үйге ақы төлеу мөлшерін анықтайды, ал қызметтік немесе

мемлекеттік тұрғын үйді жекешелендіру жағдайында тұрғын үй комиссиясы шарт жасасу туралы мәселелерді қарайды және төлем шотын ұсынады. Сондай-ақ, тұрғын үй комиссиясы мемлекеттік органдарға берілген ақпарат бойынша сұрау салуларды орындайды, есеп айырысуларды жүргізеді және материалдар мен деректердің сақталуына және т.б. жауапты болады.

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ҚР заңнамасын бұзу фактілері анықталған жоқ.

5. Көзделмеген құжаттарды талап ету фактілерінің болуы-жоқ.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нақты процестерінің Стандартпен бекітілген нормаларға сәйкестігі.

Барлық көрсетілген мемлекеттік қызметтер Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес келеді.

7. Тікелей байланыс қаупі

Талдау көрсеткендей, бөлімде Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде барлық қызметтер көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыста болады. Электрондық үкімет порталы (бұдан әрі - ЭҮП) арқылы және азаматтар үшін Үкімет арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мүмкін емес.

8."Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы".

Мәселен, 2026 жылы бөлімде 6 айда жеке тұлғалардан барлығы 3 өтініш келіп түсті.азаматтардың өтініштерін қабылдау және қарау кезінде ҚР заңнамасын бұзу анықталған жоқ.

ҚОРЫТЫНДЫ БӨЛІМ

9. Жоғарыда айтылғандардың негізінде "Кеген ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімінің" басшысына кеңес береміз:

1)Ағымдағы жылдың қорытындысы бойынша бөлім қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.

2) "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы"Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын қатаң сақтауға міндетті.,

3) Сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және оны болғызбау мақсатында, жаңадан енгізілген заң бойынша техникалық түсіндірме сабақтар өткізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың салдары туралы бейне қараулар көрсету арқылы дәрістер өткізу.

4) қызметкерлердің мемлекеттік қызметшінің Әдеп кодексі нормаларын сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы хаттама мен фотоесепті ұсына отырып, тәртіптік жазалар туралы семинар ұйымдастыруға міндетті.

Топ мүшелері

Бас маман **Н. Нуркасым**

Бас маман **Е. Біржансалов**

"Кеген су құбыры" МКК директоры **А. Сейтқожа**

Таныстым:

Бөлім басшысы **Б. Абдыманапов**