

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГУ «Аппарат акима Костанайской области»



Костанайская область, г.Костанай
2026 год

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГУ «Аппарат акима Костанайской области»

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (*далее – Анализ*) является деятельность ГУ «Аппарат акима Костанайской области» (*далее – аппарат*).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции, рабочей группой, созданной приказом руководителя Аппарата от 02 июля 2026 года № 45-ОД.

Цель анализа: выявление коррупционных рисков в деятельности аппарата, установление причин и условий, способствующих их возникновению, и выработка мер по их устранению.

Задачи анализа: изучение нормативных правовых актов и внутренних документов; анализ организационно-управленческой деятельности структурных подразделений; изучение практики принятия управленческих решений; определение функций и должностей, подверженных коррупционным рискам; установление причин и условий возникновения рисков; подготовка рекомендаций по их минимизации и устранению.

Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

11) результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;

12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

I. По направлению - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий на государственных служащих определен Правилами наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих, утвержденными Указом Казахстана от 29 декабря 2015 года № 152 (далее – Правила).

Согласно пункту 82 Правил дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения шести месяцев, если административный государственный служащий не совершил нового проступка и при этом проявил себя как добросовестный работник.

При этом Правилами **не определены минимальный срок**, по истечении которого допускается досрочное снятие дисциплинарного взыскания, а также конкретные критерии, позволяющие оценить, каким образом и за какой период государственный служащий должен проявить **себя как добросовестный работник**.

Кроме того, в соответствии с пунктом 85 Правил вопрос о досрочном снятии взыскания инициируется посредством внесения непосредственным руководителем соответствующего представления уполномоченному лицу, а в случае, если непосредственным руководителем является уполномоченное лицо, – службой управления персоналом.

Таким образом, отсутствие четко установленных **критериев и минимального срока** досрочного снятия дисциплинарного взыскания создает риск, связанный с возможностью субъективного и избирательного применения данной нормы в отношении отдельных государственных служащих.

Вместе с тем с 1 июля 2026 года введен в действие новый Закон «О государственной службе Республики Казахстан», пунктом 4 статьи 64 которого изменен подход к определению сроков действия дисциплинарных взысканий.

В частности, срок действия замечания не может превышать двух месяцев со дня его наложения, выговора – трех месяцев, строгого выговора – четырех месяцев, а для предусмотренных Законом более строгих видов взысканий установлен шестимесячный срок.

При этом пунктом 7 статьи 64 Закона сохранена возможность досрочного снятия дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия.

Таким образом, положения Правил о шестимесячном сроке действия дисциплинарного взыскания не соответствуют новому Закону, которым установлены разные сроки действия взысканий в зависимости от их вида, в связи с чем Правила требуют приведения в соответствие с Законом.

Коррупционный фактор и индикатор: широта дискреционных полномочий, юридически-лингвистическая неопределенность. Отсутствие четких оснований и критериев для принятия решения; возможность субъективного усмотрения.

Описание коррупционного риска: пункты 82 и 85 Правил наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих: отсутствуют минимальный срок и конкретные критерии оценки «добросовестного работника». В 2025–2026 годах досрочно снятых взысканий в Аппарате не установлено.

Уровень коррупционного риска: 6 баллов (желтая зона). Вероятность - 2 балла; влияние - 3 балла.

В этой связи предлагается направить в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы предложение о приведении Правил в соответствие с положениями нового Закона в части сроков действия и порядка досрочного снятия дисциплинарных взысканий, в том числе рассмотреть вопрос о конкретизации критериев досрочного снятия взыскания.

Широта дискреционных полномочий при предоставлении структурным подразделениям гербовых печатей

В ходе анализа пункта 123 Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236, установлено, что структурные подразделения государственной организации (филиалы, представительства) «при необходимости» могут иметь печати (штампы) с изображением Государственного Герба Республики Казахстан.

При этом критерии и основания возникновения такой необходимости Правилами не определены.

Согласно **пункту 25 Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков**, к индикаторам **широты дискреционных полномочий** относится отсутствие или неопределенность оснований для принятия должностными лицами решений. Аналогичный критерий предусмотрен **пунктом 5.1 приложения 2 к Методическим рекомендациям.**

Таким образом, неопределенность понятия «**при необходимости**» создает возможность индивидуального усмотрения при решении вопроса о наличии у структурного подразделения гербовой печати, что свидетельствует о коррупционном риске в виде **широты дискреционных полномочий**.

Уровень коррупционного риска: 4 баллов (зеленая зона). Вероятность - 2 балла; влияние - 2 балла.

Рекомендация: определить конкретные основания и критерии предоставления структурным подразделениям печатей (штампов) с изображением Государственного Герба Республики Казахстан.

Несоответствие положений Регламента акимата Костанайской области действующему Типовому регламенту

В связи с внесенными в Типовой регламент изменениями отдельные положения Регламента акимата Костанайской области требуют актуализации.

Так, пунктом 38 Регламента акимата Костанайской области предусмотрен иной перечень должностных лиц, участие которых в совещании исключает самостоятельное участие членов акимата от имени акимата.

В Регламенте акимата указаны Председатель Сената и Председатель Мажилиса Парламента, тогда как действующая редакция пункта 38 Типового регламента предусматривает Вице-Президента Республики Казахстан, Председателя Курултая Республики Казахстан, Первого заместителя Премьер-Министра и Первого заместителя Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан.

Кроме того, пунктом 22 Типового регламента предусмотрено согласование проектов с соответствующим исполнительным органом в области цифровизации по вопросам развития цифровых технологий, информатизации, «электронного правительства» и автоматизации государственных услуг.

Вместе с тем пунктом 22 Регламента акимата Костанайской области предусмотрено согласование с заинтересованными органами, а также исполнительными органами в области финансов и экономики. Отдельное согласование с исполнительным органом в области цифровизации в действующей редакции Регламента акимата не предусмотрено.

Также требуют уточнения отдельные положения Регламента акимата, касающиеся состава участников заседаний акимата, организации исполнения и контроля поручений.

Так, **пункт 13 Регламента № 324** (указаны депутаты палат Парламента вместо депутатов Курултая Республики Казахстан), **пункт 30** (отсутствуют ссылка на Регламент Правительства Республики Казахстан, утвержденный постановлением Правительства от 6 января 2023 года № 10, а также указание на акты и поручения Вице-Президента Республики Казахстан), **пункт 31** (акты и поручения Вице-Президента не включены в перечень документов, подлежащих поставке на контроль), **пункт 32** (не предусмотрено обеспечение их своевременного и качественного исполнения), **пункт 35** (не предусмотрен контроль за сроками их исполнения) и **пункт 36** (не предусмотрено

информирование акима о ходе их выполнения) не приведены в соответствие с действующим Типовым регламентом.

Учитывая, что соответствующие изменения в Типовой регламент внесены недавно, указанные расхождения свидетельствуют о необходимости актуализации отдельных положений Регламента акимата Костанайской области и приведения их в соответствие с действующей редакцией Типового регламента.

В частности, в Типовой регламент внесены приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 июня 2026 года № 87 и введены в действие с **1 июля 2026 года**.

Вместе с тем в ходе проведения анализа аппаратом проведена работа по актуализации Регламента от 4 августа 2023 года № 324. Выявленные несоответствия устранены, соответствующие положения Регламента приведены в соответствие с действующим Типовым регламентом.

Отдельные редакционные несоответствия Положения Аппарата Типовому положению

Положение о ГУ «Аппарат акима Костанайской области», утвержденное постановлением акимата от 26 октября 2021 года № 488, не приведено в соответствие с действующей редакцией Типового положения о государственном органе, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590.

Так, наименование главы 2 не учитывает изменения, внесенные постановлением Правительства от 6 апреля 2026 года № 225 («Задачи, **функции** и полномочия государственного органа»), а в пункте 12 сохранена формулировка «законодательными актами» вместо предусмотренной действующим Типовым положением формулировки «**законами**», измененной постановлением Правительства от **14 июля 2026 года № 615**.

Рекомендация: проработать вопрос о приведении Положения о ГУ «Аппарат акима Костанайской области», утвержденного постановлением акимата от 26 октября 2021 года № 488, в соответствие с действующей редакцией Типового положения о государственном органе, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, с соблюдением порядка и оснований, предусмотренных Инструкцией по разработке и утверждению положения о государственном органе.

II. По второму направлению - выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности:

Анализ осуществления государственных закупок

В рамках анализа изучены **58** государственных закупок, по которым в анализируемом периоде заключены договоры.

Закупки осуществлялись способами конкурса (17), запроса ценовых предложений (16) и через электронный магазин (25).

По отдельным закупкам количество поступивших предложений составляло **от 1 до 33**, при этом по ряду конкурсов участие принимал только 1 потенциальный поставщик.

Кроме того, заключено 3 дополнительных соглашения, из которых 2 связаны с уменьшением объема и суммы закупаемых услуг (*услуги по технической поддержке программного продукта для работы со списками избирателей; услуги по доступу к ведомственной сети передачи данных посредством Единой транспортной среды государственных органов*), **1 - с продлением срока оказания услуг до завершения конкурсных процедур** (*услуги доступа к сети IPVPN для системы видеоконференцсвязи*).

Управление персоналом

Штатная численность Аппарата составляет **87 единиц**, фактическая **81 человек**, вакантными остаются **6 должностей**, уровень укомплектованности **93%**.

В структуре Аппарата имеется **11 подразделений**, работают **6 политических государственных служащих**, **81 административный государственный служащий** корпуса «Б», иных работников **26 человек**.

В 2025 году принято на государственную службу **5 человек**, в 2026 году **6**, уволено соответственно **24 и 9 человек**.

Внутренние переводы и назначения составили **9 и 1**, назначения по результатам конкурсов - **12 и 11**, без проведения конкурса **6 и 0**. Стаж государственной службы до одного года имеют **3 человека**, свыше 10 лет - **55**, на испытательном сроке находится **1 человек**.

Действующее дисциплинарное взыскание имеет **1 служащий**. В 2025 году к дисциплинарной ответственности привлечено **5 человек**, наложено **6 взысканий**, в 2026 году - **3 человека**, **3 взыскания**. Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имеется.

В 2025 году повышение квалификации прошли **27 служащих**, переподготовку - **3**. В 2026 году повышение квалификации прошли **11 служащих**, запланировано обучение **25**, переподготовку прошли **2**, подлежат переподготовке еще **2 служащих**.

Анализ практики привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности

Порядок привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности определялся Правилами наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих, утвержденными Указом Президента от 29 декабря 2015 года № 152 (*далее – Правила*).

В рамках анализа изучены сведения о дисциплинарной практике за 2025 год и период 2026 года по 27 июля включительно в отношении **121 государственного служащего** (**82 - в 2025 году и 39 - в 2026 году**).

В примененных дисциплинарных взысканий преобладает замечание – **89 случаев (74%)**. Выговор применен в **22 случаях (18%)**, увольнение с занимаемой государственной должности – в **4 случаях (3%)**, строгий выговор – в **3 случаях (3%)**, предупреждение о неполном служебном соответствии – в **2 случаях (1,7%)**, понижение в государственной должности – в **1 случае (0,8%)**.

Оказание государственных услуг

За 2025 год на рассмотрение акима Костанайской области как услугодателя посредством информационной системы «Е-лицензирование» поступило **160 заявлений** на получение государственных услуг, за период с 1 января по 27 июля 2026 года **158 заявлений**, всего - **318**.

Основной объем составили государственные услуги в сфере земельных отношений:

«Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, без проведения торгов (аукционов)» - **208 заявлений (2025 год - 97, 2026 год - 111)**;

«Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ» - **66 заявлений (2025 год - 37, 2026 год - 29)**;

«Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка» - **11 заявлений (2025 год - 11, 2026 год - 0)**.

Кроме того, по государственной услуге «Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения» рассмотрено **2 заявления (2025 год - 2, 2026 год - 0)**.

«Согласование расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения» - **2**;

По отдельным государственным услугам заявления в анализируемом периоде не поступали («Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций» - 0).

По результатам изучения представленных материалов коррупционные риски непосредственно в принятии решений по рассмотренным заявлениям не установлены. Вместе с тем выявлен отдельный коррупционный риск, связанный с дублированием цифровых каналов подачи заявления.

Дублирование каналов подачи заявлений

По государственной услуге «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)» в 2025 году поступило **97 заявлений**, из которых **65 (67%)** отозваны, в 2026 году – **111 заявлений**, из которых **102 (91,9%)** отозваны.

Значительное количество отзывов связано с тем, что наряду с подачей заявлений через **ЕГКН** на портале eGov сохраняется возможность перехода на

портал электронного лицензирования, где услугополучатели продолжают подавать заявления с выбором Аппарата акима области.

В результате заявления, не относящиеся к компетенции Аппарата акима области, регистрируются в его информационной системе, после чего отзываются и подаются через надлежащий канал

В 2026 году таким образом отозвано 92% всех поступивших заявлений, что свидетельствует не о фактической нагрузке по услуге, а о несовершенстве действующего маршрута ее подачи.

Уровень коррупционного риска: 15 баллов (оранжевая зона). Вероятность - 5 баллов, поскольку событие в последнем полугодии носит неоднократный характер; влияние 3 балла, поскольку недостаток затрагивает реализацию прав услугополучателей и требует повторного совершения административного действия.

Рекомендация: необходимо совместно с АО «Национальные информационные технологии» и Управлением информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области проработать исключение дублирующего маршрута подачи через портал электронного лицензирования либо обеспечить автоматическое направление заявления надлежащему услугодателю через ЕГКН.

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За **2025 год** в Аппарат поступило **5 225 обращений**, из них 2 921 заявление, 303 жалобы, 315 предложений и 1 686 иных обращений.

Непосредственно Аппаратом рассмотрено **1 029 обращений**, 4 209 направлены по компетенции в другие государственные органы и организации.

За период **с 6 января по 27 июля 2026 года** поступило **2 824 обращения**, в том числе 1 654 заявления, 296 жалоб, 90 предложений и 784 иных обращения.

Аппаратом рассмотрено **501 обращение**, 2 294 направлены по компетенции, остаток на рассмотрении составил **29 обращений**.

По результатам рассмотрения в 2025 году принято **49 административных актов**, из них 37 благоприятных и 12 обременительных; в 2026 году - **12 административных актов**, из них 10 благоприятных и 2 обременительных.

Заключительная часть

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в представленных материалах обоснованно выделены **3 коррупционных риска**: **2** риска по направлению выявления коррупционных рисков в правовых актах и внутренних документах и **1** риск по направлению организационно-управленческой деятельности.

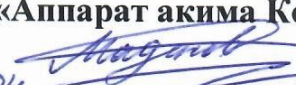
По зонам карты рисков: рисков красной зоны - 0; оранжевой зоны - 1; желтой зоны - 1; зеленой зоны - 1. По выявленным коррупционным рискам внесено 3 рекомендации.

Дополнительно сформулированы предложения правового мониторинга по приведению Регламента акимата и Положения об Аппарате в соответствие с действующими типовыми актами; данные предложения в количество коррупционных рисков и рекомендаций по их устранению не включены.

К справке прилагаются:

- 1) таблица оценки выявленных коррупционных рисков;
- 2) карта рисков;
- 3) перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 4) заполненные критерии (контрольные вопросы) в части направлений, подтвержденных материалами анализа.

**Исполняющий обязанности руководителя
ГУ «Аппарат акима Костанайской области»**

 **Маденов М.М**
« 04 » 09 2026 год