

«БЕКІТЕМІН»

Руководитель аппарата

Г. Кенебаева

« 16 » 07. 2026г.

План мероприятий
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГУ «Аппарата акима Райымбекского района»

Н/р	Мероприятия	Завершение форма	Ответственные исполнители	Выполнение срок
1.	Мониторинг соблюдения требований по вопросам конфликта интересов и ограничений на государственной службе.	Мониторинг ведение	Единого отдела службы управления персоналом (Т. Даукеев)	полгода один раз
2	Рассмотрение способов оказания государственных услуг в электронном формате и механизмов устранения риска прямого контакта с услугополучателем.	Предоставление рекомендаций соответствующим органам	Отдел организации и мониторинга государственных услуг (Ж. Турагалды)	Постоянно
3	Принятие дополнительных мер по повышению уровня прозрачности и гласности процедур государственных закупок и повышение квалификации работников, ответственных за данную сферу в сфере государственных закупок	Квалификации повышение	Общий отдел (Б. Сәкен)	полгода один раз
4	Принятие необходимых контрольных мер для предотвращения и дальнейшей профилактики нарушений Закона Республики Казахстан	Проведение встреч, семинарских совещаний	Отдел юридического и государственного права	полгода один раз

	противодействию коррупции".		(Е. Керимбаев)	
5	Проведение разъяснительной работы по предупреждению конфликтов и интересов и коррупционных правонарушений.	Проведение встреч, семинарских совещаний	Единого отдела службы управления персоналом (Т. Даукеев)	Ежеквартально
6	Проведение разъяснительной работы по предупреждению конфликтов и интересов и коррупционных правонарушений.	Проведение встреч, семинарских совещаний	Отдел организации и мониторинга государственных услуг (Ж. Турагалды)	В квартал один раз
7	Обеспечение строгого соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции в Республике Казахстан», «О государственной службе в Республике Казахстан» со стороны государственных служащих.	Ведение мониторинг	Отдел юридического и государственного права (Е. Керимбаев)	В квартал один раз

БЕКІТЕМІН»

Аппарат басшысы

Г. Кенебаева

«16» 07 2026 ж.

**«Райымбек ауданы әкімінің аппараты» ММ-нің қызметіндегі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі
жұмыс жоспары**

Р/с	Іс-шаралар	Негіздемелер	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1.	Мүдделер қақтығысы және мемлекеттік қызметтегі шектеулер мәселелері бойынша талаптардың сақталуын мониторингтеу.	Мониторинг жүргізу	Аудан әкімі аппаратының бірыңғай персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) бөлімі (Т. Даукеев)	Тұрақты
	Мемлекеттік қызметтерді электрондық форматта көрсету тәсілдерін және көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыс тәуекелін жою тетіктерін қарау.	Тиісті органдарға ұсынымдар беру	Аудан әкімі аппаратының ұйымдастыру және мемлекеттік қызметтер мониторинг бөлімі (Ж.Тұрағалды)	Тұрақты
	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен жариялылығы деңгейін арттыру	Мемлекеттік сатып алу саласындағы	Аудан әкімі аппаратының жалпы	Үнемі

		осы салаға жауапты қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөнінде қосымша шаралар қабылдау	бөлімі (Б. Сәкен)	
	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңын бұзушылықтардың алдын алу және одан әрі алдын алу үшін қажетті бақылау шараларын қабылдау.	Кездесулер, семинарлар өткізу	Аудан әкімі аппаратының заң және мемлекеттік-құқық бөлімі (Е. Керимбаев)	жарты жыл бір рет
	Мүдделер қақтығысы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Аудан әкімі аппаратының бірыңғай персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) бөлімі (Т. Даукеев)	Токсан сайын
	Мүдделер қақтығысы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Аудан әкімі аппаратының ұйымдастыру және мемлекеттік қызметтер мониторинг бөлімі (Ж. Тұрағалды)	жоспар бойынша
	Мемлекеттік қызметшілер тарапынан "Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарын	Мониторинг жүргізу	Аудан әкімі аппаратының заң және мемлекеттік-құқық бөлімі (Е. Керимбаев)	Токсан сайын

	қағаң сақтауды қамтамасыз ету.				
--	--------------------------------	--	--	--	--