



**Райымбек ауданының «Ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі
 сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтамада берілген
 ұсыныстар бойынша іс-шаралар жоспары**

P/c	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1.	Мемлекеттік қызметтегі мүдделер қақтығысы және шектеулер мәселелері бойынша талаптардың сақталуына мониторинг жүргізу.	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (Ж. Қоқымбаева)	Токсан сайын
2.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен жариялығының деңгейін арттыру бойынша қосымша шаралар қабылдау және осы салаға жауапты қызметкерлерді мемлекеттік сатып алу саласындағы біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыру	Бөлім басшысы (Ж. Қоқымбаева)	Арнайы кесте бойынша
3.	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының бұзылуын болдырмау және одан әрі алдын алу үшін қажетті бақылау шараларын қабылдау .	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (Ж. Қоқымбаева)	Жарты жылда бір рет
4.	Мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын-алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Бөлім басшысы (Ж. Қоқымбаева)	Токсан сайын
5.	Мемлекеттік қызмет көрсететін жауапты қызметкерлерімен қолданыстағы Мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының талаптарын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын одан әрі	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Бөлім басшысы (Ж. Қоқымбаева)	Токсан сайын

	жүргізу.			
6.	Мемлекеттік қызметшілер тарапынан «Қазақстан Республикасындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарының қатаң сақталуын камтамасыз ету.	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (Ж. Кокымбаева)	Тоқсанына бір рет

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель отдела внутренней
политики
Райымбекского района
Ж. Кокымбаева
2026 год



План мероприятий
по устранению нарушений выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГУ «Отдел внутренней политики» Райымбекского района

Н/р	Мероприятия	Завершение форма	Ответственные исполнители	Выполнение срок
1.	Мониторинг соблюдения требований по вопросам конфликта интересов и ограничений на государственной службе.	Мониторинг ведение	Руководитель отдела (Ж. Кокымбаева)	Ежеквартально
2.	Принятие дополнительных мер по повышению уровня прозрачности и гласности процедур государственных закупок и повышение квалификации работников, ответственных за данную сферу в сфере государственных закупок	Квалификации повышение	Руководитель отдела (Ж. Кокымбаева)	По графику
3	Обеспечение строгого соблюдения требований Законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции в Республике Казахстан», «О государственной службе в Республике Казахстан» со стороны	Ведение мониторинг	Руководитель отдела (Ж. Кокымбаева)	В квартал один раз

	государственных служащих.			
4.	Принятие необходимых контрольных мер для предотвращения и дальнейшей профилактики нарушений Закона Республики Казахстан» О противодействии коррупции".	Мониторинг ведение	Руководитель отдела (Ж. Кокымбаева)	полгода один раз
5.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению конфликтов интересов и коррупционных правонарушений.	Проведение встреч, семинарских совещаний	Руководитель отдела (Ж. Кокымбаева)	Ежеквартально